

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536)

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Rodzaj zadania:

Udzielanie schronienia kobietom bezdomnym i doświadczającym przemocy w rodzinie

I. Termin realizacji zadania: od 10.10.2011r. do 31.12.2012r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji zadania: maksymalnie 188 160 zł, z czego:

w roku 2011 – maksymalnie 34 860 zł,
w roku 2012 – maksymalnie 153 300 zł

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)*. **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z dodatkowym, wyraźnym określeniem kosztu osobodnia za całodobowe schronienie o którym mowa w cz. IV, pkt.1.1 ogłoszenia i kosztu osobodnia za utrzymywanie gotowości miejsc noclegowych, o którym mowa w cz. IV, pkt.1.2 ogłoszenia; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, oraz dołączenie następujących załączników (odpowiadających złożonej ofercie): 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, 2) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności, 3) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania, 4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą 5) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych na prowadzenie zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności), 6) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych (w tym sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, 7) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, 8) projektu regulaminu placówki, w celu zatwierdzenia przez Komisję Konkursową, 9)*dokumentu potwierdzającego posiadanie doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju, 10)*rekomendacji w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu (*załącznik 9 i 10 dotyczy wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju).

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę uprawnioną (wskazaną w ofercie) zgodności załączników z oryginałem.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
6. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia.
7. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.
8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl i www.ruda-sl.pl.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Celem zadania jest zapewnienie bezpiecznego schronienia kobietom i ich dzieciom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność i przemoc w rodzinie.

Zakres przedmiotowy realizowanego zadania obejmuje:

1. zapewnienie całodobowego schronienia kobietom kierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz izolowanie kobiet przed sprawcami przemocy.
2. utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

W ramach realizacji zadania Oferent musi zapewnić:

- co najmniej 15 miejsc noclegowych w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających,
- co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie (dopuszcza się możliwość udostępnienia kuchni/aneksu kuchennego umożliwiającego przygotowanie posiłków),
- odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach,
- pomoc psychologa w sytuacjach interwencyjnych (w szczególności w godzinach wieczornych i nocnych),
- podstawowe środki higieny osobistej,
- możliwość korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz w.c,
- możliwość wyprania odzieży i bielizny,
- miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu,
- całodobowy właściwy nadzór kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia.

2. Warunki dotyczące realizacji zadania:

- 1) Świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta).
- 2) Miejsce realizacji zadania: preferowane Miasto Ruda Śląska.
- 3) Osoby przyjmowane będą na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną.
- 4) Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez osobę reprezentującą Zleceniobiorcę lub jego przedstawiciela w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej 1 raz w miesiącu.
- 5) Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
- 6) Zleceniobiorca ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, w szczególności w zakresie zaleceń ww. instytucji dot. indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji kobiet i ich dzieci, korzystających z usług placówki.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, stanowiącego podstawę do naliczenia dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
- 8) Maksymalna wysokość dotacji w latach 2011 – 2012 określona w punkcie II ogłoszenia przekazana zostanie Zleceniobiorcy w sytuacji wykorzystania wszystkich osobodni w danym roku budżetowym. W sytuacji wykorzystania mniejszej ilości osobodni wysokość dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona i będzie obliczona

z uwzględnieniem kosztu utrzymania gotowości, o którym mowa w cz. III pkt 3 ogłoszenia.

3. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie warunki lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia (**cz.III pkt 4 - załącznik nr 5 i 6**).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług, gwarantujące bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia (**cz.III pkt 4 - załącznik nr 7**).
3. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. (**cz.III pkt 4 - załącznik nr 9 i 10**).

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2011 – nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 października 2011 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska do dnia 6 października 2011 roku.
2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (w szczególności zasoby lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju),
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności koszt osobodnia za całodobowe schronienie i koszt osobodnia za utrzymywanie gotowości miejsc noclegowych),
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe);
 - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 1199/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 oraz Zarządzeniem Nr SP.PM.01541-2118/10 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
4. Jeśli, po dokonaniu oceny merytorycznej ofert zachodzi taka potrzeba, Komisja w formie pisemnej informuje Oferentów, których oferty wymagają aktualizacji o proponowanych zmianach. Oferenci wyrażający zgodę na proponowane zmiany zobowiązani są w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni złożyć zaktualizowaną ofertę. Niezłożenie w terminie skorygowanej oferty, która odpowiada przedstawionym przez Komisję proponowanym zmianom oznacza wycofanie oferty.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą dotyczyć wysokości wnioskowanych dotacji, poszczególnych pozycji kosztorysu (w tym kalkulacji kosztów) oraz zakresu realizacji zadania – zmiana wysokości dotacji wymaga proporcjonalnej korekty zakresu realizacji zadania.
6. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności utrwalający przebieg dokonywania zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

VIII. Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IX. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.

X. **Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:** Koszt realizacji zadania w roku 2010 wynosił 150 671 zł, w roku 2011 (I – VI): 72 428 zł.

XI. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

XII. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany terminu realizacji zadania.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Data ogłoszenia konkursu: 12.09.2011 roku.