

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art.190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149 poz. 887) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity DZ. U. z 2010 roku, Nr 234, poz.1536 ze zm.)

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA

#### Rodzaj zadania:

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

#### Tytuł zadania:

**Zorganizowanie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (światlicy) lub specjalistycznej w dzielnicy Orzegów**

- I. **Termin realizacji zadania:** od 16.12.2011 roku do 31.12.2013 roku
- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania: 398 640 zł, z czego:**
  - 1) w roku 2011: **30 000 zł** (dostosowanie lokalu na potrzeby światlicy)
  - 2) w roku 2012: **184 320 zł**
  - 3) w roku 2013: **184 320 zł**

#### III. **Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz.25). **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w tym wysokość finansowych środków własnych lub środków z innych źródeł w kwocie nie niższej niż 30.000 zł.; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, oraz dołączenie następujących załączników:

- 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych gwarantujących bezpieczeństwo uczestnikom zajęć, dostosowanych do potrzeb dzieci, a także obowiązujących standardów technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 5) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności) wraz z wykazem sposobu kalkulacji opłat za media,
  - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 7) kserokopii świadectw potwierdzających kwalifikacje pracowników merytorycznych (m.in.: kierownika, wychowawców, opiekunów),
  - 8) projektu statutu placówki wsparcia dziennego i jej regulaminu organizacyjnego lub statut placówki i jej regulamin organizacyjny,
  - 9) projektu regulaminu lub regulamin wynagradzania pracowników,
  - 10) tygodniowy harmonogram zajęć ,
  - 11) \*oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
  - 12) \*rekomendacji w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
- (\*załącznik 11 i 12 dotyczy wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju).

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (wskazaną/e w ofercie) zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Umowa z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia.

7. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, w terminach określonych w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzania wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.

8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) i [www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl).

#### IV. Warunki realizacji zadania:

1. **Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

Celem zadania jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Adresatami zadania są dzieci i młodzież wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju spowodowanych między innymi problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie, bezradnością opiekuńczo - wychowawczą, trudną sytuacją materialną lub żyjącą w środowisku zagrożonym alkoholizmem i narkomanią.

**Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej lub specjalistycznej zapewnia dziecku:**

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, organizację półkolonii letnich (1 miesiąc w lipcu lub w sierpniu) i zimowych (2 tygodnie w okresie ferii) oraz imprez i uroczystości świetlicowych,
- 5) organizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień mających na celu utrwalanie postaw abstynenckich oraz przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, kształtowanie u dzieci prawidłowych postaw związanych ze zdrowym stylem życia,
- 6) organizowanie w pomieszczeniach placówki dożywiania w formie ciepłych posiłków,
- 7) stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami, w tym prowadzenie dla nich zajęć edukacyjnych mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych,
- 8) współpracę ze szkołą, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami w celu udzielenia pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych, udział w spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych oraz ich inicjowanie.

**Ponadto specjalistyczna placówka wsparcia dziennego:**

- 1) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
- 2) realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

Zleceniodawca wymaga, aby okres dostosowania lokalu do potrzeb placówki trwał nie dłużej niż dwa miesiące a zatem nie dłużej niż do 15 lutego 2012r. Sankcją niedotrzymania terminu jest żądanie zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej przekazania Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę pisemnie o gotowości rozpoczęcia działalności placówki. Powiadomienie to jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnianiu przez lokal wymogów i norm przewidzianych w przepisach prawa dla placówki wsparcia dziennego. Po dacie wskazanej w powiadomieniu Zleceniobiorca, przez okres nie dłuższy niż dwa tygodnie winien podjąć działania organizacyjne mające na celu zgromadzenie dokumentacji dzieci, zapoznanie się kadry z tą dokumentacją, rozeznanie środowiska, rozmowy z rodzicami dzieci. Po tym okresie Zleceniobiorca faktycznie rozpocznie prowadzenie placówki dla co najmniej 30 dzieci. Wszystkie terminy, o których mowa powyżej są terminami maksymalnymi i Zleceniobiorca jest uprawniony zarówno do skrócenia okresu dostosowania lokalu do potrzeb placówki jak i okresu działań organizacyjnych. Dotacja w części przeznaczona na prowadzenie placówki będzie przekazywana w miesięcznych transzach w terminie do dwudziestego dnia każdego miesiąca nie wcześniej jednak niż po rozpoczęciu działań organizacyjnych. O ile w okresie działań organizacyjnych w placówce nie będą przebywały dzieci, dotacja nie będzie obejmowała kosztów ich wyżywienia. Po zakończeniu okresu działań organizacyjnych Zleceniobiorca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie umożliwiające Zleceniodawcy prawidłowe wyliczenie wysokości transzy dotacji.

## **2. Warunki dotyczące realizacji zadania:**

1. Placówka wsparcia dziennego funkcjonuje we wszystkie dni robocze, 8 godzin dziennie (w tym co najmniej 4 godziny pracy w grupach wychowawczych) w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
2. Przyjmowanie dzieci do placówki wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania. W pierwszej kolejności do zajęć kwalifikowane powinny być dzieci z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wytypowane przez pracownika socjalnego.
3. Placówka zobligowana jest, zgodnie z zasadą gospodarności i rzetelności, dążyć do efektywnego wykorzystywania miejsc.
4. Liczba dzieci wymagających zabezpieczenia wynosi co najmniej 30. Liczba ta może ulec zwiększeniu pod warunkiem uwzględnienia wymogu, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a zatem zapewnienia nieprzebywania w placówce w tym samym czasie więcej niż 30 dzieci.
5. Koszt posiłku dla dziecka wynosi: 2,50 zł - w czasie szkolnym, 3,50 zł - w dni wolne od zajęć szkolnych. Zleceniobiorca może wykorzystać niewydatkowane w związku z dłuższą niż jednodniowa nieobecność dziecka środki na podwyższenie kosztów wyżywienia dzieci. Dzienna stawka żywieniowa, w przeliczeniu na jedno dziecko, nie może przekroczyć kwoty 3,50 zł w okresie szkolnym oraz kwoty 4,00 zł w okresach wolnych od zajęć szkolnych.
6. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej zobowiązana jest uwzględnić w ofercie organizowanie systematycznej superwizji. Superwizje mogą prowadzić osoby posiadającą odpowiednie, udokumentowane przygotowanie do prowadzenia tego typu działań.

**Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z aktami wykonawczymi.**

### **3. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:**

1. Odpowiednie zasoby lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo uczestnikom zajęć. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb dzieci, a także obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. Sale, w których będą odbywać się zajęcia mają być wyposażone w sprzęty pozwalające na prowadzenie zajęć z dziećmi (stoliki, krzesła, i inne w zależności od programu zajęć). Zleceniodawca dopuszcza, aby na datę składania ofert spełnienie określonych prawem wymogów co do warunków bezpieczeństwa i higieny opierało się na oświadczeniu Oferenta, w którym zapewni o spełnieniu tych wymogów, zgodnie z warunkami Zleceniodawcy podanymi w niniejszym ogłoszeniu. **(cz.III pkt 4 - załącznik nr4 i 5),**
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne prowadzenie placówki. Wskaźnik zatrudnienia musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy wychowawczej, w tym bezpieczeństwa i indywidualnej opieki nad dziećmi oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów. Wymagane kwalifikacje - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. **(cz.III pkt 4 -załącznik nr 6 i 7),**

3. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. (cz.III pkt 4 - załącznik nr 11,12).

V. **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2012 - nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2011 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

VI. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, do dnia **15 grudnia 2011 roku**.
  2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
    - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (w szczególności zasoby lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju),
    - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka w placówce wsparcia dziennego),
    - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
    - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
    - 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
    - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i jego aktami wykonawczymi.
  4. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- VII. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
- VIII. Uprawnionymi do złożenia oferty są: podmioty, o których mowa w przepisie artykułu 190 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- IX. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.

**X. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:** Koszt realizacji zadania w roku 2010 wynosił: 364 705,32 zł, w roku 2011 (od I do IX) wynosił 215 353,71 zł.

XI. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

XII. **Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:**

1. Przesunięcia terminu realizacji zadania.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Data ogłoszenia konkursu: 22.11.2011 roku.**