

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm) oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA

Rodzaj zadania:

ZADANIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Tytuł zadania:

Prowadzenie mieszkania chronionego dla osób opuszczających, po osiągnięciu pełnoletniości, pieczę zastępczą

- I. **Termin realizacji zadania:** od 01.01.2012r. do 31.12.2013r.
- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania:**
62 600 zł, w tym:

w roku 2012: 31 300 zł,
w roku 2013: 31 300 zł.
- III. **Zasady przyznania dotacji:**
 1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w tym wysokość finansowych środków własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania publicznego; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, oraz dołączenie następujących załączników:
 - 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

- 2) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
- 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów, złożonych wraz z ofertą,
- 4) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów rzeczowych, lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, dostosowanych do potrzeb tych osób, a także obowiązujących standardów technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności) wraz z określeniem sposobu kalkulacji opłat za media,
- 6) informacji o posiadaniu zasobów kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 7) projektu regulaminu organizacyjnego lub regulamin organizacyjny mieszkania chronionego,
- 8) projektu regulaminu wynagradzania lub regulamin wynagrodzenia pracowników,
- 9) *oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
- 10) *rekomendacji w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

(* załączniki 9 i 10 dotyczą wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadania tego samego lub podobnego rodzaju).

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (wskazaną/e w ofercie), zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

6. Umowa z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust.2 ogłoszenia.

7. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust.2 ogłoszenia, w terminie określonym w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.

8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl i www.ruda-sl.pl.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zakres podmiotowy realizowanego zadania:

Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, integrację ze społecznością lokalną.

Adresatami zadania są osoby opuszczające pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej i o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które ze względu na trudną sytuację życiową potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

W ramach realizacji zadania Oferent musi zapewnić:

- co najmniej 4 miejsca dla osób wymagających wsparcia w formie, mieszkania chronionego w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących tym osobom bezpieczeństwo,
- odpowiedni, stały nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, w szczególności osobę koordynującą funkcjonowanie mieszkania, w celu zapewnienia właściwej organizacji mieszkania oraz opiekę specjalistów, którzy będą przygotowywać osoby do samodzielnego życia po opuszczeniu mieszkania chronionego.

Warunki dotyczące realizacji zadania:

- 1) Miejsce realizacji zadania: Miasto Ruda Śląska.
- 2) Osoby przyjmowane będą na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska lub osobę przez niego upoważnioną. Decyzje o skierowaniu na pobyt w mieszkaniu chronionym wydaje się na czas określony.
- 3) Osoba usamodzielniana jest zobowiązana do ponoszenia częściowych kosztów utrzymania mieszkania. Szczegółowe zasady odpłatności określa stosowna Uchwała Rady Miasta Ruda Śląska.
- 4) Zleceniobiorca ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, w szczególności w zakresie zaleceń wyżej wymienionej instytucji dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających z mieszkania chronionego. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z mieszkania chronionego.

2. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodnie z przepisami prawa zasoby lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających. Lokal musi posiadać: pokoje mieszkalne 1-2 osobowe, pokój dzienny, łazienkę z miejscem do prania rzeczy osobistych, toaletę w ilości umożliwiającej korzystanie z niej w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny, kuchnię lub aneks kuchenny z miejscem do przygotowywania posiłków. Minimalna powierzchnia użytkowa dla jednej osoby nie może być mniejsza niż 12m². Obiekt ma być dostosowany do potrzeb osób korzystających, a także obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. Pokoje, mają być wyposażone w meble m.in. łóżka, szafy. **(cz.III pkt 4 - załącznik nr 4 i 5).**
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonywanie zadania - usamodzielnianie osób przebywających w mieszkaniu. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów. **(cz.III pkt 4 - załącznik nr 6).**
3. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju **(cz.III pkt 4 - załącznik nr 9 i 10).**

Sposób realizacji zadania winien być zgodny z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, aktami wykonawczymi oraz odpowiednimi aktami prawa miejscowego.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Kompletne wnioski należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2012 - nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia

21 grudnia.2011r., do godz. 9:00. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).

2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska do dnia 23.12.2011 roku.
 2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (w szczególności zasoby lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju),
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (miesięczny koszt utrzymania jednej osoby),
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
 - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i jego aktami wykonawczymi.
 4. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- VII.** Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją niniejszego zadania. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
- VIII.** Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
- IX.** Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.
- X.** Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji: Koszt realizacji zadania w roku 2010 wynosił: 31 300 zł, w roku 2011 (od I do X) wynosił: 26 083,33 zł.

- XI. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
- XII. **Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:**
1. Zmiany terminu realizacji zadania.
 2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
 3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Data ogłoszenia konkursu: 29 listopada 2011 roku.