

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA

#### Rodzaj zadania:

ZADANIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

#### Tytuł zadania:

**Prowadzenie ośrodków wsparcia: dwóch Środowiskowych Domów Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo, wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, łącznie dla 61 osób**

- I. **Termin realizacji zadania:** od 01.01.2012 roku do 31.12.2013 roku
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji zadania, ze środków Wojewody Śląskiego wynosi **1 556 232 zł**, z czego:
- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| 1) w roku 2012 | <b>778 116,00 zł</b> |
| 2) w roku 2013 | <b>778 116,00 zł</b> |

Wysokość dotacji może ulec zmianie. Ostateczna wysokość środków uzależniona będzie od decyzji Wojewody Śląskiego (art. 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej).

#### III. Zasady przyznania dotacji:

- Dotacja zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz.25)*. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz potączone w sposób trwały. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, oraz dołączenie następujących załączników:
- 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów rzeczowych i lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, dostosowanych do potrzeb tych osób, a także obowiązujących standardów technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 5) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych na prowadzenie zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu (umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności),
  - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 7) projektu regulaminu wynagradzania lub regulamin wynagradzania pracowników,
  - 8) dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy
  - 9) harmonogram zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 10) \*oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
  - 11) \*rekomendacji w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

**\* załącznik 10 i 11 dotyczy wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.**

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (wskazaną/e w ofercie) zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert ogłaszający konkurs, kierując się zasadą efektywności, może zlecić zadanie więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty określonej w punkcie II ogłoszenia.
6. Umowa z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia.
7. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, w terminie określonym w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.

8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) i [www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl).

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

##### **1. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

1. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 poniżej, w tym:
  - świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
  - umożliwienie uczestnikom w każdym dniu zajęć spożywania gorącego posiłku.
2. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami, pracodawcami i środowiskiem lokalnym w celu budowania sieci oparcia społecznego dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Ruda Śląska.

##### **2. Warunki dotyczące realizacji zadania:**

1. Podmiot zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238 poz. 1586).
2. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, 8 godzin dziennie (w tym: co najmniej 6 godzin zajęć z uczestnikami).
3. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest odpłatny. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za usługi świadczone w Domu określa ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:
  - 1) wplatania należności pobranych od uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy za usługi świadczone w Domu na rachunek wskazany w zawartej umowie, do 20 dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
  - 2) dostarczania w terminie wskazanym w umowie: rozliczeń pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w miesiącu poprzednim - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

##### **3. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:**

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem w Rudzie Śląskiej, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb osób korzystających, a także obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji.

Sale, w których odbywać się będą zajęcia mają być wyposażone w sprzęty pozwalające na prowadzenie zajęć (stoliki, krzesła w zależności od programu zajęć).  
**(cz.III pkt 4 - załącznik nr 4 i 5).**

2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonywanie zadania. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów. Kwalifikacje osób zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (cz.III pkt 4 - załącznik nr 6).
3. *Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.*  
**(cz.III pkt 4 - załącznik nr 10,11).**

Sposób realizacji zadania zgodny ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi.

#### V. **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2012 - nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2011 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

#### VI. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, do dnia 29 grudnia 2011 roku.
2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (w szczególności zasoby rzeczowe i lokalowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju),
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
  - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i jego aktami wykonawczymi.

4. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- VII. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją niniejszego zadania. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
- VIII. Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
- IX. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.
- X. **Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:** Koszt realizacji zadania w roku 2010: 736 972,00 zł, w roku 2011 ( od I do X ): 666 400,00 zł.
- XI. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
- XII. **Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:**
  1. Przesunięcia terminu realizacji zadania.
  2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Data ogłoszenia konkursu: 30.11.2011 roku.**