

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA

Rodzaj zadania:

ZADANIE Z ZAKRESU POMOCY SPOLECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Tytuł zadania:

Udzielanie schronienia kobietom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność i przemoc w rodzinie

- I. **Termin realizacji zadania:** od 01.01.2013 roku do 31.12.2013 roku.
- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania:** 153 300 zł.
- III. **Zasady przyznania dotacji:**
 1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w tym udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania publicznego w wysokości co najmniej 1% wnioskowanej dotacji, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, oraz dołączenie następujących załączników:
- 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności) wraz z wykazem sposobu kalkulacji opłat za media,
 - 5) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów rzeczowych, lokalowych (w tym sanitarnych), gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, dostosowanych do obowiązujących standardów technicznych i przepisów prawa w zakresie realizacji zadania.
 - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 7) projektu regulaminu lub regulamin placówki w celu weryfikacji przez Komisję Konkursową,
 - 8) *oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - 9) *rekomendacji w zakresie wykonywania zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

(* załącznik 8 i 9 dotyczy wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju).

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (wskazaną/e w ofercie) zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
6. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia.
7. Wybrany Oferent/Oferenci będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.
8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl i www.ruda-sl.pl.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Celem zadania jest zapewnienie bezpiecznego schronienia kobietom i ich dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność i przemoc w rodzinie. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania obejmuje:

1. zapewnienie całodobowego schronienia kobietom i ich dzieciom oraz izolowanie ich przed sprawcami przemocy.
2. utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

W ramach realizacji zadania Oferent musi zapewnić:

- co najmniej 18 miejsc noclegowych w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających,
- dostęp do kuchni/aneksu kuchennego umożliwiającego przygotowanie posiłku oraz co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie. **Oferent zobowiązany jest do wykazania/wyodrębnienia kosztów wyżywienia w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (p.IV.1 oferty),**
- odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach,
- pomoc psychologa w sytuacjach interwencyjnych (w szczególności w godzinach wieczornych i nocnych),
- podstawowe środki higieny osobistej,
- możliwość korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz toalety,
- możliwość wyprania odzieży i bielizny,
- miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu,
- całodobowy właściwy nadzór profesjonalnej kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia.

2. Warunki dotyczące realizacji zadania:

- 1) Świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta).
- 2) Miejsce realizacji zadania: preferowane Miasto Ruda Śląska.
- 3) Osoby przyjmowane będą na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osobę upoważnioną.
- 4) Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez osobę reprezentującą Zleceniobiorcę lub jego przedstawiciela w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej 1 raz w miesiącu.
- 5) Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
- 6) Zleceniobiorca ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, w szczególności w zakresie zaleceń ww. instytucji dot. indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji kobiet i ich dzieci, korzystających z usług placówki.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego, zestawienia wykazującego liczbę dni pobytu osób kierowanych w danym miesiącu - według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.
- 8) W sprawozdaniach częściowych Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykazywania niewykorzystanych środków za żywność, które podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, gospodarnością i rzetelnością w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania miejsc.

3. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie warunki lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, dostosowanym do obowiązujących standardów technicznych i przepisów prawa w zakresie realizacji zadania (cz.III pkt 4 - załącznik nr 4 i 5).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług, gwarantujące bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia (cz.III pkt 4 - załącznik nr 6).
3. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju (cz.III pkt 4 - załącznik nr 8 i 9).

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2013 - nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 grudnia 2012 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (w szczególności zasoby lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju);
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
 - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i jego aktami wykonawczymi.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

VII. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

VIII. Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IX. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.

X. Informacja o zrealizowanych przez Zleceniodawcę w roku 2012 oraz 2011 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: zadanie (15 miejsc) realizowane przez PCK Śląski Oddział Okręgowy w Katowicach - 2011 (XI - XII): 21 837 zł, 2012: 132 805 zł

XI. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

XII. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany terminu realizacji zadania.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Data ogłoszenia konkursu: 03.12.2012 roku.