

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 221 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Wsparcie dystrybucji żywności wśród najuboższych Mieszkańców Miasta Ruda Śląska w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - PEAD”.

2. Miejsce realizacji zadania.

Na terenie Miasta Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Miasta w wysokości: **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Zadania tego samego rodzaju realizowane w roku 2012 i 2013: brak działań tego samego rodzaju (koszty: 0 zł).

4. Termin realizacji.

Zadanie będzie realizowane w okresie: **od 6 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

5. Cel zadania.

Celem zadania jest nieodpłatne przekazanie żywności w ramach Programu PEAD najuboższym osobom i rodzinom z terenu Miasta Ruda Śląska, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Cel zostanie osiągnięty poprzez zorganizowanie dystrybucji żywności w tym:

- transport, załadunek i rozładunek żywności,
- systematyczne wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym.

7. Beneficjenci zadania.

Beneficjentami zadania są wyłącznie osoby i rodziny z terenu Miasta Ruda Śląska posiadające wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej „Karty pomocy żywnościowej na rok 2013”. Planuje się objęcie pomocą 200 osób z terenu Miasta. Liczba osób wymagających wsparcia może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb, wynikających z bieżącej diagnozy.

Oferent powinien wykazać w części III.10 oferty - „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” ilość przewidzianych beneficjentów.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją niniejszego zadania w szczególności na:

- transport żywności (w tym załadunek i rozładunek żywności),
- wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w wydawanie żywności, zatrudnionych w ramach umów, do których mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, dotyczące umów zlecenia.

9. Udział środków własnych w zadaniu.

Oferent powinien wykazać finansowy wkład własny, który umożliwi właściwe wykonanie zadania w kwocie nie mniejszej niż 1% wartości wnioskowanej dotacji.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

- 1) Potwierdzenie ze strony głównego realizatora (Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż) zagwarantowanych dostaw żywności (cz. IV pkt 4 ogłoszenia - załącznik nr 6).
- 2) Odpowiednie warunki lokalowe i sanitarne do składowania i wydawania żywności, gwarantujące spełnienie standardów przewidzianych do przechowywania żywności (cz.IV pkt 4 ogłoszenia - załącznik nr 7).
- 3) Odpowiednie zasoby kadrowe (Oferent musi wykazać, że dysponuje ilością osób pozwalającą na właściwą, sprawną realizację zadania, osoby wydające żywność powinny posiadać aktualne orzeczenia do celów sanitarno - epidemiologicznych) (cz.IV pkt 4 ogłoszenia - załącznik nr 8).

Oferent powinien wskazać w części V.1 oferty - „Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego” osobę odpowiedzialną za projekt oraz kadrę realizującą projekt.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie **do 29 maja 2013 r. do godz. 9.00** z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert 2013 - Wsparcie dystrybucji żywności wśród najuboższych Mieszkańców Miasta Ruda Śląska w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - PEAD. Nie otwierać przed 29 maja 2013 roku**”. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta). W przypadku nadeśnięcia oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów.
 - 5) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych z Miasta oraz umieszczenia logo Miasta na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania (w tym na stronach internetowych Oferenta).
 - 6) potwierdzenie ze strony głównego realizatora (Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż) zagwarantowanych dostaw żywności (umowa),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych do składowania oraz wydawania żywności, gwarantujących spełnienie standardów przewidzianych do realizacji niniejszego zadania,
 - 8) Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania.
5. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia).
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.238.2012 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29.11.2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.575.2012 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 30.11.2012 r. w sprawie przyjęcia formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności będzie brała również pod uwagę:
 - zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi Oferenta,
 - wartość merytoryczną projektu,
 - innowacyjność metod,
 - zakładane rezultaty,
 - dotychczasową współpracę Oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - realistyczny budżet i harmonogram wykonania zadania.

5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 5 czerwca 2013 roku.
9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
10. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. O podjętych decyzjach odmowy udzielenia dotacji Oferenci składający oferty powiadamiani są również pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, Podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminach określonych w umowie.
8. Do sprawozdania należy dołączyć między innymi uwierzytelnione kserokopie opisanych dokumentów księgowych w ramach dotacji, środków własnych oraz środków z innych źródeł, potwierdzenia wartości wkładu osobowego.

9. Zmniejszenie, w trakcie realizacji zadania deklarowanych środków własnych, będzie skutkowało odpowiednio proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji.
10. Miasto Ruda Śląska posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie:
- kontroli podlegają: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy,
 - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Miasto zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.