

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 2a oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 575 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 239) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi dla dziewcząt całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej”.

2. Miejsce realizacji zadania.

województwo śląskie

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości:
307 200,00 zł (słownie: trzystasiedemtyścydwieście złotych00/100).

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015 (I - XII dla 18 miejsc) wyniosły -359 107,50 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały - 0 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 359 107,50 zł

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2016 (I - V dla 14 miejsc) wyniosły- 224 000,00 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały - 0 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 224 000,00 zł.

4. Termin realizacji.

Zadanie realizowane będzie w okresie: od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.

5. Cel zadania.

Celem zadania jest zapewnienie czasowej opieki i wychowania dziewczętom w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Placówka opiekuńczo - wychowawcza:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo - wychowawczej zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 5) wyposażenie w:
 - odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - środki higieny osobistej,
- 6) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- 8) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza albo regionalna placówka opiekuńczo terapeutyczna,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.

Zaspakajanie potrzeb bytowych i rozwojowych dziecka placówka realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania oraz zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktami wykonawczymi do niej, w szczególności rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 Nr 292, poz. 1720).

7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są dziewczęta z terenu Miasta Ruda Śląska pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej. Przewidywane potrzeby w zakresie realizacji zadania - 8 miejsc.

Oferent powinien wykazać w części III.10 oferty - „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” liczbę przewidzianych adresatów zadania (liczbę miejsc).

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - 1) koszty merytoryczne, między innymi na: wynagrodzenie (wraz z pochodnymi) pracowników merytorycznych zaangażowanych w realizację zadania, badania okresowe pracowników, wyżywienie dzieci, koszty wyjazdów i wyjazdów związanych z realizacją zadania, zakup ubrań dla dzieci, zakup artykułów szkolnych dla dzieci, zakup środków medycznych, ubezpieczenie dzieci, środki czystości, materiały biurowe;
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego, między innymi na: wynagrodzenie pozostałych pracowników związanych z realizacją zadania (np. kucharka, sprzątaczką), media, usługi;
 - 3) inne koszty, w tym między innymi na: doposażenie lokalu, drobne remonty.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w części IV.1 oferty są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że środki w pozycji wynagrodzenia opłacane z dotacji nie mogą ulegać podwyższeniu (za wyjątkiem uzasadnionego wzrostu zatrudnienia, koniecznego dla utrzymania poziomu merytorycznego zadania).
3. W kosztorysie Zleceniobiorca winien wyodrębnić kalkulacje kosztów pracy pracowników (odrębnie merytorycznych i pozostałych), w tym również zatrudnionych w pozapracowniczych formach zatrudnienia (wymiar etatu/liczba godzin miesięcznie i średnie wynagrodzenie miesięczne (wraz z kosztami obciążającymi pracodawcę)/stawka za godzinę pracy).

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) Zapewnienia 8 miejsc w placówce opiekuńczo - wychowawczej, w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo podopiecznych,
 - 2) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz innymi właściwymi podmiotami w zakresie realizacji zadania, informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji podopiecznych,
 - 3) realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - 5) efektywnego wykorzystania miejsc, zgodnie z zasadą gospodarności i rzetelności.
2. Zleceniodawca uprawniony będzie do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
3. Tryb, sposób kierowania i przyjmowania dziecka do placówki, organizację placówek oraz standardy usług świadczonych w placówce określa Rozporządzenie Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 Nr 292, poz. 1720).

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktami wykonawczymi do niej a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi dzieci, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo dzieciom. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb dzieci, a także obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załącznik nr 5,6).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne prowadzenie placówki. Wskaźnik zatrudnienia musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy wychowawczej, w tym bezpieczeństwa i indywidualnej opieki nad dziećmi oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załącznik nr 8).
3. Każdorazowa zmiana w zatrudnieniu pracowników merytorycznych wymaga poinformowania Zleceniodawcy. Zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracowników merytorycznych (także zatrudnionych w formach niepracowniczych) wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca winien pisemnie wykazać potrzebę i celowość dokonania zmiany.
4. Zezwolenie Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załącznik nr 7).
5. oświadczenie starosty powiatu, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo - wychowawcza zawierające deklarację wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia o którym mowa w art. 93 ust.2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dotyczy Podmiotów prowadzących placówkę poza terenem Miasta Ruda Śląska) (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załącznik nr 10).
6. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty o których mowa w przepisie art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie do 16 czerwca 2016 roku, do godz. 8.00, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi dla dziewcząt całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej”. Nie otwierać przed 16 czerwca 2016 roku, do godz. 8.00” Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z rozróżnieniem oryginał (oferta wraz z załącznikami) oraz kopia (oferta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
 - 6) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych (sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo dzieciom, dostosowanych do ich potrzeb, a także obowiązujących standardów technicznych niezbędnych do realizacji zadania a także wymogów o których mowa w paragrafie 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
 - 7) oświadczenie o posiadaniu wpisu do prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych.
 - 8) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 9) statut i regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej.
 - 10) oświadczenie starosty powiatu, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo - wychowawcza zawierające deklarację wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia o którym mowa w art. 93 ust.2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dotyczy Podmiotów prowadzących placówkę poza terenem Miasta Ruda Śląska).
6. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli u Oferenta albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (imienna pieczęć bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonano potwierdzenia).
7. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
8. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
11. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.224.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.1.107.2015 r. Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 30.10.2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta - do dnia 30 czerwca 2016 roku.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz rudaslaska.bip.info.pl),

- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy co do zasady zgodnej z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
 5. Warunkiem zawarcia umowy jest podpisanie Porozumienia o którym mowa w art. 93 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomiędzy Miastem Ruda Śląska - Prezydentem Miasta a Powiatem, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo - wychowawcza (dotyczy Podmiotów prowadzących placówkę poza terenem Miasta Ruda Śląska).
 6. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych równych transzach na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza - w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
 7. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic

Data ogłoszenia konkursu: 25 maja 2016 roku.


RADCA PRAWNY

Beata Jędrzejewska

POSIADANE ZASOBY KADROWE, KTÓRE ZAPEWNIĄ REALIZACJĘ ZADANIA:

L.P.	STANOWISKO	IMIE, NAZWISKO	RODZAJ UMOWY (umowa o pracę/umowa zlecenie, umowa o dzieło)	WYMIAR CZASU PRACY	KWALIFIKACJE (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, przebyte szkolenia kursy, staż pracy itp.)
1.					
2.					
3.					

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTU:

WYKAZ WOLONTARIUSZY:

L.P	IMIĘ, NAZWISKO	ZAKRES WSPÓŁPRACY (zgodnie z zawartym porozumieniem)	WYMIAR ŚWIADCZONYCH USŁUG (zgodnie z zawartym porozumieniem)
1.			
2.			
3.			

Oświadczam(y), że wskaźnik zatrudnienia określony w ofercie zapewni prawidłową organizację pracy, w tym bezpieczeństwo i profesjonalną opiekę nad dziećmi oraz, że zadanie realizowane będzie za pomocą osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów zadania.

.....

data i podpis

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic

[Handwritten signatures and initials]