

„Ruda Śląska – nowa jakość pracy socjalnej”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACOWNIKA SOCJALNEGO

I. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-709 Ruda Śląska, ul. J. Markowej 20

tel. (032) 34-40-323

poszukuje kandydatów na stanowisko: PRACOWNIKA SOCJALNEGO

w ramach projektu: „**Ruda Śląska – nowa jakość pracy socjalnej**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

II. Liczba wolnych stanowisk: 3

II. Wymiar etatu: 1

III. Wymagania niezbędne:

1. Uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art.116 i 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019r., poz.1507 z późn. zmianami).
2. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019r., poz.1282).
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. sumienność,
3. rzetelność,
4. zaangażowanie,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. odporność na stres.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

tel. (32) 344 03 23, faks (32) 344 03 02

sekretariat@mops.rsl.pl

V. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie pracy socjalnej w środowisku rozumianej jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie wykorzystując wszelkie dostępne metody działania :
 - a) stosowanie metody kontraktu socjalnego w pracy z osobą i rodziną,
 - b) udział i organizowanie spotkań interdyscyplinarnych,
 - c) udział i poddawanie się superwizji zadaniowej,
 - d) korzystanie z konsultacji,
 - e) udział w Grupach Roboczych w związku z realizacją procedury "Niebieskie Karty".
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów pomocy społecznej.
3. Organizowanie działań mających na celu rozpoznanie potrzeb osób oraz grup społecznych zamieszkujących określony rejon działania takich, jak:
 - a) inicjowanie nowych form pomocy,
 - b) podejmowanie działań mających na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb osób, rodzin i grup,
 - c) konstruowanie programów pracy socjalnej dla osób i rodzin, klientów pomocy społecznej,
 - d) pozyskiwanie wolontariuszy do różnego rodzaju działań pomocowych,
 - e) współpraca z wszystkimi podmiotami oraz instytucjami w zakresie rozpoznawania potrzeb społecznych oraz realizacji programów pomocowych.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb poprzez animowanie grup samopomocowych, ich organizowanie i wspieranie.
5. Wnioskowanie o środki finansowe na realizację indywidualnych potrzeb osób i rodzin.
6. Dbłość o planowe zaspokajanie potrzeb osób i rodzin oraz racjonalne wykorzystanie przyznanych środków finansowych.
7. Analiza oraz ocena skuteczności podejmowanych działań pomocowych.
8. Współpraca z organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, instytucjami współpracującymi w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej, sądami, ośrodkami wsparcia itp.
9. Realizacja zadań związanych z działaniami socjalnymi zawartymi w programach ośłonowych – miejskich i rządowych.
10. Wnioskowanie o pomoc dla osób i rodzin dostosowaną do indywidualnej sytuacji życiowej z uwzględnieniem celów i możliwości pomocy społecznej.
11. Wnioskowanie o udzielanie wsparcia finansowego oraz pomocy w formie pracy socjalnej uchodźcom w celu integracji ze społeczeństwem.
12. Upowszechnianie informacji dotyczących uprawnień do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.
13. Prowadzenie dokumentacji osób korzystających z pomocy społecznej obejmującej:
 - a) wywiady środowiskowe oraz ich aktualizacja,
 - b) rejestr prowadzonej pracy socjalnej z uwzględnieniem takich narzędzi jak: karta pracy socjalnej, uzgodnienia, kontrakt socjalny,

- c) prowadzenie rejestru spraw bieżących.
14. Realizacja zadań wynikających z innych ustaw oraz z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
15. Kompletowanie wniosków oraz przeprowadzanie wywiadów o przyznaniu dodatków mieszkaniowych.

VI. Warunki pracy:

1. Praca wymaga częstego wychodzenia w teren, w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne,
2. Praca z klientem w środowisku jego zamieszkania, poza stałym miejscem pracy,
3. Praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny.
2. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl).
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl).

VIII. Termin i miejsce składania podań:

Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska lub pocztą elektroniczną w terminie do dnia **31 października 2020 r.**