

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.66.2015
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu i ustalenia procedury ds. wdrażania i monitorowania
Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm) art.92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 16b ust.2, art. 17 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm) oraz Uchwałą Nr PR.0007.93.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 kwietnia 2015r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać Zespół ds. wdrażania i monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030 w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) Krystian Morys | - Przewodniczący - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 2) Patrycja Pluta - Szymajda | - Zastępca Przewodniczącego - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 3) Agnieszka Krause | - Sekretarz - Starszy specjalista Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |

oraz koordynatorów działań wdrożeniowych w 9 celach strategicznych i członków podzespołów:

I. Rozwijanie efektywnego systemu pomocy i integracji społecznej

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Karina Kaczyńska | - Koordynator - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 2) Danuta Polczyk | - Sekretarz Koordynatora - Starszy specjalista Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 3) Gabriela Filec | - Główny Specjalista Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 4) Anna Rucińska | - Kierownik Działu Klub Integracji Społecznej |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 5) Aleksandra Majowska | - Kierownik Działu Realizacji Projektów |
| 6) Anita Grobelczyk | - Kierownik Działu Opieki nad Osobami Starszymi i Niepełnosprawnymi |
| 7) Izabela Starowicz | - Konsultant - koordynator Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 8) Ewelina Sówka | - Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej |
| 9) Sonia Borowicz | - Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych |
| 10) Lidia Białkowska | - Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych |
| 11) Nina Biegańska | - Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych |
| 12) Ewa Twierdzińska | - Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych |
| 13) Sabina Mucha | - Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych |
| 14) Jolanta Czerczak | - Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych |
| 15) Halina Ignor | - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Osób Niepełnosprawnych |
| 16) Ryszard Nowak | - Kierownik Działu Obsługi i Finansowania Opieki nad Dzieckiem |
| 17) Izabela Koziarczyk - Paździor | - Kierownik Działu Pieczy Zastępczej |
| 18) Agnieszka Kaintoch | - Kierownik Działu ds. Asysty Rodzinnej |
| 19) Janina Zydzorczak | - Kierownik Działu Świadczeń |
| 20) Halina Ledwoch | - Kierownik Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych |
| 21) Małgorzata Zegan | - Dyrektor Ośrodka Interwencji Kryzysowej |
| 22) Janina Szwedka | - Dyrektor Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie |
| 23) Violetta Chojnacka - Malik | - Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej |
| 24) Jolanta Kaczmarczyk - Całek | - Dyrektor Domu Pomocy „Senior” |
| 25) Izabela Łyżwa | - Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego |

Zaproszona do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- | | |
|--------------------------|---|
| 26) Patrycja Kufel- Fryc | - Pracownik socjalny Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. |
|--------------------------|---|

II. Rozwój warunków sprzyjających umacnianiu rodziny

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Jolanta Włoś | - Koordynator - Dyrektor Żłobka Miejskiego |
| 2) Izabela Łyżwa | - Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego |
| 3) Grażyna Kukiełka | - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 |

Zaproszony do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- | | |
|-------------------|---|
| 4) Andrzej Balasa | - Kurator Specjalista Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej |
|-------------------|---|

III. Tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu

- 1) Miroslawa Gamba - Koordynator - Naczelnik Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta
- 2) Wojciech Koźlik - Dyrektor Izby Wyrzeźwień

Zaproszeni do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- 3) Grzegorz Fryc - lek.med., Z-ca Ordynatora Oddziału
Otolaryngologicznego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o.
- 4) Alicja Florko - Pielęgniarka Przełożona Szpitala Miejskiego Sp. z o.o.
- 5) Patrycja Kufel-Fryc - Pracownik socjalny Szpitala Miejskiego Sp. z o.o.

IV. Rozwój godnych warunków zamieszkania

- 1) Anna Stemplewska - Koordynator - Naczelnik Wydziału Spraw Lokalowych
Urzędu Miasta
- 2) Aleksandra Zachariasz - Kierownik Referatu Gospodarowania Lokalami Urzędu
Miasta

Zaproszeni do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- 3) Bogusław Waćko - Wiceprezes Zarządu Dyrektora ds. Eksploatacji Miejskiego
Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
- 4) Joanna Balcer - Kierownik Działu Czynszów i Rozliczeń MGSM „Perspektywa”

V. Rozwój systemu działań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych

- 1) Ilona Milik - Koordynator - Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 2
- 2) Halina Koziół - Woźnikowska - Dyrektor Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej
- 3) Jerzy Jezusek - Główny specjalista Wydziału Oświaty Urzędu Miasta
- 4) Anna Wieloch - Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 4
- 5) Joanna Sz wajnoch - Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7
Specjalnych
- 6) Grażyna Kukiełka - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
- 7) Joanna Zając - Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 44
- 8) Jolanta Szcześniak - Dyrektor Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6
- 9) Rafał Otręba - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3
im. Jana Pawła II

VI. Wsparcie aktywizacji społecznej i zawodowej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym

- | | |
|------------------|---|
| 1) Beata Płaczek | - Koordynator - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy |
| 2) Jan Górny | - Wicedyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej |

Zaproszone do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- | | |
|----------------------|---|
| 3) Joanna Korzeb | - Dyrektor Działu Rozwoju Rudzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Rudzie Śląskiej |
| 4) Katarzyna Wochnik | - Prezes Zarządu Rudzkiej Agencji Rozwoju „Inwestor” Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej |

VII. Wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego

- | | |
|-----------------------|---|
| 1) Jerzy Szczerciński | - Koordynator - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych |
|-----------------------|---|

Zaproszeni do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- | | |
|------------------------|--|
| 2) Stefania Krawczyk | - Skarbnik Rudzkiego Konta Pomocy |
| 3) Joanna Golicz | - Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Przystanek” |
| 4) Adam Podgórski | - Rudzkie Towarzystwo Przyjaciół Drzew |
| 5) Magdalena Kamiennik | - Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Rudzie Śląskiej |
| 6) Anna Nawrot | - Stowarzyszenie Wspierania Ekonomii Etycznej „Pro-Ethica” |
| 7) Adam Sito | - Oddział Polskiego Związku Filatelistów w Rudzie Śląskiej |
| 8) Alina Szulirz | - Stowarzyszenie św. Filipa Nereusza |

VIII. Zapewnienie bezpieczeństwa i przeciwdziałanie dezorganizacji społecznej

- | | |
|--------------------|---|
| 1) Marek Paliga | - Koordynator - Kierownik Referatu Wykroczeń Ruchu Drogowego Straży Miejskiej |
| 2) Tomasz Parzonka | - młodszy inspektor Straży Miejskiej |
| 3) Wojciech Koźlik | - Dyrektor Izby Wyrzeźwień |

- 4) **Roman Kucharski** - Główny specjalista Wydziału Zarządzania
Kryzysowego Urzędu Miasta

Zaproszony do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- 5) **Jarosław Jędralski** - Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej
Policji

IX. Tworzenie i rozwijanie warunków sprzyjających aktywności kulturalnej, fizycznej oraz zdrowego stylu życia mieszkańców

- 1) **Andrzej Trzciński** - Koordynator - Naczelnik Wydziału Kultury, Kultury
Fizycznej i Sportu Urzędu Miasta
- 2) **Anna Matuszkiewicz** - Główny Specjalista w Wydziale Kultury i Kultury Fizycznej
Urzędu Miasta
- 3) **Aleksandra Poloczek** - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej

Zaproszeni do udziału w pracach podzespołu, na prawach stałego członka:

- 4) **Damian Belok** - Specjalista ds. Organizacji Imprez Miejskiego Centrum
Kultury w Rudzie Śląskiej
- 5) **Marcin Kucharczyk** - Kierownik Działu Administracyjno - Organizacyjnego
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej

§ 2. Upoważnić Przewodniczącego Zespołu do zapraszania do pracy w Zespole innych przedstawicieli instytucji miejskich, organizacji pozarządowych i przedstawicieli podmiotów działających w Mieście lub osób dysponujących odpowiednią wiedzą i przygotowaniem zawodowym pomocnym przy wdrażaniu, monitorowaniu i aktualizowaniu procedur Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030.

§ 3. Określić następujący zakres działania Zespołu:

- 1) monitorowanie realizacji projektów w danym roku kalendarzowym,
- 2) przygotowanie sprawozdań w poszczególnych jednostkach realizujących dany projekt,
- 3) przygotowanie projektów zmian Strategii.

§ 4. Obsługę pracy Zespołu powierzyć Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 5. Procedura wdrażania i monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Z tytułu udziału w pracach Zespołu jego członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

§ 8. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr SP.0050.2.43.2013 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 25 stycznia 2013r. w sprawie powołania Zespołu i ustalenia procedury ds. wdrażania i monitorowania Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Rudzie Śląskiej,
- 2) Zarządzenie Nr SP.0050.2.463.2014 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 24 października 2014r. w sprawie powołania Zespołu i ustalenia procedury ds. wdrażania i monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

Załącznik
do Zarządzenia nr SP.0050.1.66.2015
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 19 czerwca 2015 r.

PROCEDURA
wdrażania i monitorowania
Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ruda Śląska na lata 2015 - 2030

1. Koordynatorzy są osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie pracy podzespołów z uwzględnieniem dynamiki zmian, zbieranie i dostarczanie potrzebnych danych oraz budowanie składu osobowego podzespołów w poszczególnych celach.
2. Koordynatorzy poszczególnych celów strategicznych są osobami do których należy zgłaszać nowe programy / projekty.
3. Członkowie podzespołów lub bezpośredni realizatorzy danych projektów przesyłają koordynatorowi danej przestrzeni aktualizację projektów / programów działań.
4. Członkowie zespołu jak również realizatorzy danych projektów czy programów odpowiadają za merytoryczną treść i zasadność (potrzeba wynikająca z diagnozy) danego projektu/programu.
5. Koordynatorzy podzespołów przesyłają na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej (zwanego dalej Ośrodkiem) aktualizację zgłoszonych programów/ projektów, propozycje nowych działań w tym zmiany kierunków czy przestrzeni projektowych (z uzasadnieniem) w terminie do 5 lutego każdego roku - w formie papierowej i elektronicznej (na adres: abi@mops.rsl.pl).
6. Zmiany o których mowa w pkt. 5, które w ustalonym terminie nie wpłyną na adres Ośrodka, nie zostaną ujęte w projekcie uchwały przyjmującej aktualizację Strategii na dany rok.
7. Wszelkie zmiany dotyczące Części Ogólnej jak i Szczegółowej Strategii wymagają przyjęcia w drodze uchwały Rady Miasta.
8. W sytuacjach wyjątkowych, wymagających wprowadzenia dodatkowych zmian po terminie określonym w pkt. 5, koordynator podzespołu przesyła na adres Ośrodka do zaakceptowania (pod względem formalnym) propozycje zmian w formie papierowej i elektronicznej wraz z projektem uchwały zmieniającej oraz uzasadnieniem do uchwały.
9. Członkowie podzespołów lub bezpośredni realizatorzy danych projektów przesyłają koordynatorowi swojej przestrzeni coroczne sprawozdanie z działań w poszczególnych celach strategicznych.

10. Sprawozdania z realizacji projektów / programów działań przyjęte w danym roku kalendarzowym sprawozdawane są w roku następnym
11. Koordynatorzy podzespołów są odpowiedzialnymi za zebranie i dostarczenie sprawozdań z wykonania danych programów/ projektów działań z danej przestrzeni projektowej w terminie do 15 lutego po zakończeniu danego roku kalendarzowego - w formie papierowej i elektronicznej (na adres: abi@mops.rsl.pl).
12. Sprawozdanie z wykonania Strategii (programów/projektów działań) corocznie umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic