

WZÓR UMOWY O NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH

UMOWA

zawarta w dniu w Ciechanowie

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Sienkiewicza 32D,
REGON: 002711188, NIP: 566-10-86-426,

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szerszeń - Dyrektora

przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie –
Haliny Hawryszczuk

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, działającym/ą
na podstawie wpisu do pod nr,
posiadającym/ą

REGON; NIP,

zwanym/ą w treści umowy **Wykonawcą**,

w imieniu i na rzecz którego/ej działa/ją:

.....

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż mebli biurowych na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:

a) bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac.

§2

Wykonanie usługi polega w szczególności na :

1. Wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych.
2. Ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach biurowych.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 20.12.2016 r. Rozpoczęcie prac nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od podpisania umowy.
2. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 8.00 do 18.00. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń biurowych będzie ustalany co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
4. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru robót.
5. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji. Po dokonaniu tej czynności ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.

§ 5

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą i wynosi:
Nett: złotych
podatek VAT..... złotych
bruttozłoty
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, nie dłużej niż do dnia 20.12.2016 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bądź w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Obowiązkowi zapłaty kar umownych nie stosuje się w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.

§9

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną dostawę i montaż mebli biurowych licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§12

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)