

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Sienkiewicza 32D  
06-400 Ciechanów

Ciechanów, dnia 21.12.2016 r.

KA.2311.19.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie  
ul. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów  
NIP: 566 10 86 426  
REGON: 002711188

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 30.000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi zasadami konkurencyjności, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności statutowej. Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 godzin tygodniowo w dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje obsługę prawną w zakresie jak niżej:

- 1) Pomoc przy redagowaniu i przygotowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych, umów, pism procesowych i innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, umów, oświadczeń woli - w tym z zakresu prawa pracy.
- 3) Sporządzanie opinii prawnych, dotyczących obowiązujących przepisów prawa,
- 4) Udzielanie pracownikom Zamawiającego porad i wyjaśnień w sprawach przez nich prowadzonych w zakresie stosowania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustaw:
  - a) Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Tj. Dz.U. 2016.1666)
  - b) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U 2016.902)

- c) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 )
  - d) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U 2016.930)
  - e) Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (DzU. 2016.575),
  - f) Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 8 listopada 2003 r. (Dz.U 2016.1518)
  - g) Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (Dz.U.2016.169)
  - h) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.)
  - i) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.2016.1870)
  - j) Ustawa o rachunkowości z dnia 10 lipca 2008 r. (Dz.U 2016.1047)
- 5) Obsługa prawna postępowań w zakresie Prawa Zamówień Publicznych, w tym kontrasygnata dokumentacji.
  - 6) Uczestnictwo w postępowaniach sądowych prowadzonych przez Zamawiającego bez możliwości udzielania pełnomocnictw substytucyjnych.
  - 7) Informowanie pracowników Zamawiającego o zmianach przepisów prawnych ich dotyczących.
  - 8) Wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

3. Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 8:00 -16:00 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną), tak aby możliwa była realizacja terminowych czynności prawnych.

4. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie przelewem bankowym w cyklach miesięcznych, po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury przez Wykonawcę do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego , na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.

Kod CPV: 79100000-5 – usługi prawnicze

**III. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. tj. przez okres 12 miesięcy.

#### **IV. Wymogi kwalifikacyjne wobec Wykonawcy:**

Składający ofertę powinien legitymować się:

- 1) Wykształceniem wyższym prawniczym.
- 2) Wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów.
- 3) Co najmniej trzyletnim doświadczeniem w świadczeniu usług prawnych na rzecz ośrodków pomocy społecznej.
- 4) Posiadaniem polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem usługi,

## V. Miejsce wykonywania usługi:

- a) Siedziba Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 32D; dyżury w godz. **8:00 - 16:00 raz w tygodniu.**
- b) W każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.

## VI. Kryterium oceny ofert z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium               | Znaczenie (waga) kryterium przy ocenie ofert | Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium |
|-----|-------------------------|--|---|
| 1.  | Cena oferty             | 60%  | 60  |
| 2.  | Doświadczenie Wykonawcy | 40%  | 40  |

Cenę oferty należy podać w złotych polskich – cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Podana cena jest ceną ostateczną zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt.

Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100.

Formuła oceny ofert: suma punktów otrzymanych w każdym z kryteriów, liczona według następującego wzoru:

$$X_{of} = X_c + X_d$$

gdzie:

$X_{of}$  - liczba punktów otrzymanych przez ofertę

$X_c$  - wartość oferty, w kryterium Cena

$X_d$  - wartość oferty, w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

1) Kryterium cena  $X_c$

$$X_c = \frac{C_n}{C_n} \times 100 \times 60\% = \text{suma punktów}$$

$C_{of}$

gdzie:

$X_c$  - wartość oferty, w kryterium Cena

$C_n$  - najniższa oferowana cena brutto

$C_{of}$  - cena brutto badanej oferty

## 2) Kryterium Doświadczenie Wykonawcy $X_d$

Punktowane będzie świadczenie usług prawnych na rzecz ośrodków pomocy społecznej powyżej 3 lat. Za każdy rok powyżej 3 lat przyznane będzie 5 pkt., nie więcej jednak niż za 11 lat łącznie.

Do obliczeń będą brane lata świadczonych usług prawnych na rzecz ośrodków pomocy społecznej, potwierdzone dowodem o należyтым ich wykonaniu.

**Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie w sposób następujący:**

| Lp. | Elementy podlegające ocenie  | Liczba punktów                          |
|-----|--|---|
| 1   | Liczba lat pracy lub świadczonych usług prawnych na rzecz ośrodków pomocy społecznej | 3 lata                                  |
| 2   |  | 0 pkt. (warunek udziału w postępowaniu) |
| 3   |  | 4 – 5 lat                               |
| 4   |  | 5 - 10 pkt.                             |
| 5   |  | 6 - 7 lat                               |
| 3   | 8 – 9 lat  |   |
| 4   | 15 - 20 pkt.   |   |
| 4   | 10 - 11 lat  |   |
| 5   | 25 - 30 pkt.   |   |
| 5   | 35 - 40 pkt.   |   |

Brak niezbędnych informacji lub dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług prawnych będzie skutkować mniejszą ilością przyznania punktów w tym kryterium.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór – Załącznik nr 1),
- Wypełnioną i podpisaną informację o posiadaniu wiedzy i doświadczenia ( – Załącznik Nr 2
- Zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zawierającą ofertę należy przynieść lub przesłać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym okresem Wykonawcy oraz oznaczeniem o treści:

**„Oferta na świadczenie obsługi prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie. Nie otwierać przed 28.12.2016 godz. 14:00”.**

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie w siedzibie zamawiającego: Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28.12.2016 r. o godz. 14.00.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego w w/w miejsce, a nie data jej wystania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie [www.biuletyn.abip.pl/mopsc](http://www.biuletyn.abip.pl/mopsc)
8. Otwarcie ofert nastąpi **28.12.2016 r. o godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów w pokoju nr 42.

#### **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.biuletyn.abip.pl/mopsc](http://www.biuletyn.abip.pl/mopsc)

#### **X. Dodatkowe informacje:**

1. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ceny i doświadczenia.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

**XI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Hanna Dobrzyńska  
tel. 23 672-20-91 wew.19, e-mail: [mopsc@poczta.onet.pl](mailto:mopsc@poczta.onet.pl)

**XI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

**Dyrektor MOPS :/Małgorzata Szerszeń/**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na świadczenie obsługi prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w**  
**Ciechanowie, 06-400 Ciechanów ul. Sienkiewicza 32D**

WYKONAWCA:.....  
(nazwa wykonawcy/firmy składającej ofertę)

ADRES:.....  
(dokładny adres wykonawcy/firmy)

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli jest inny niż powyżej):  
.....  
(dokładny adres dla korespondencji jeżeli jest inny niż powyżej)

TEL./FAX.  
.....  
(dokładne numery telefonu oraz numer faksu do wykonawcy/firmy dla korespondencji dot. niniejszego postępowania)

adres e-mail wykonawcy: .....  
(dla korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania)

KRS lub nr i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz organ prowadzący  
.....  
NIP:..... REGON:.....

Oferujemy realizację usługi obsługi prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z wymogami określonymi w treści zapytania ofertowego.

Wartość netto usług za jeden miesiąc wynosi: ..... zł  
VAT % .....  
Wartość brutto usług za jeden miesiąc wynosi: ..... zł  
(słownie: .....)  
Wartość netto usług za 12 miesięcy wynosi: ..... zł  
VAT % .....  
Wartość brutto (z VAT) usług za 12 miesięcy wynosi: ..... zł  
(słownie: .....)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy i przyjmujemy go bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Umocowanie do złożenia oferty (o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty).
3. Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
4. Zaakceptowany projekt umowy.



**Załącznik Nr 2**  
**do zapytania ofertowego**  
**na świadczenie obsługi prawnej**

**INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie obsługi prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie oświadczam(my), że:

- posiadam(my) wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu zlecającego | Przedmiot i zakres usługi | Czas realizacji usługi ( od... do) |
|-----|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1   |                                    |                           |                                    |
| 2   |                                    |                           |                                    |
| 3   |                                    |                           |                                    |
| 4   |                                    |                           |                                    |
| 5   |                                    |                           |                                    |
| 6   |                                    |                           |                                    |

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane w tabeli.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**UMOWA nr .....**

zawarta na podstawie postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 Euro  
w dniu ..... w Ciechanowie

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Sienkiewicza 32D,  
REGON: 002711188, NIP: 566-10-86-426,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - .....

przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie –  
 .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

..... z siedzibą w ....., działającym/ą  
 na podstawie wpisu do ..... pod nr .....,  
 posiadającym/ą

REGON .....; NIP .....,

zwanym/ą w treści umowy **Wykonawcą**,

w imieniu i na rzecz którego/ej działa/ją:

.....

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności statutowej. Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 godzin tygodniowo w dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

2. Przez pomoc prawną strony rozumieją:

- 1) Pomoc przy redagowaniu i przygotowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych, umów, pism procesowych i innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, umów, oświadczeń woli - w tym z zakresu prawa pracy.
- 3) Sporządzanie opinii prawnych, dotyczących obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Udzielanie pracownikom Zamawiającego porad i wyjaśnień w sprawach przez nich prowadzonych w zakresie stosowania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustaw:
  - a) Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Tj. Dz.U. 2016.1666),
  - b) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U 2016.902),

- c) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23.),
  - d) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U 2016.930),
  - e) Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (DzU. 2016.575),
  - f) Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 8 listopada 2003 r. (Dz.U 2016.1518),
  - g) Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (Dz.U.2016.169),
  - h) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.),
  - i) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.2016.1870 z późn. zm.),
  - j) Ustawa o rachunkowości z dnia 10 lipca 2008 r. (Dz.U 2016.1047).
- 5) Obsługę prawną postępowań w zakresie Prawa Zamówień Publicznych, w tym kontrasygnata dokumentacji.
  - 6) Uczestnictwo w postępowaniach sądowych prowadzonych przez Zamawiającego bez możliwości udzielania pełnomocnictw substytucyjnych.
  - 7) Informowanie pracowników Zamawiającego o zmianach przepisów prawnych ich dotyczących.
  - 8) Wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 2**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:
  - a) zapewnienia sporządzania opinii prawnych w formie ustnej oraz pisemnej dla Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania pełnej dokumentacji potrzebnej do sporządzenia opinii,
  - b) zapewnienia możliwości bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 8:00 - 16:00 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną), tak aby możliwa była realizacja terminowych czynności prawnych.
  - c) zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego **raz w tygodniu w godz. 8:00-16:00**, w dniach ustalonych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego,
  - d) zapewnienia w sytuacjach pilnych, możliwości udzielania porad prawnych Zamawiającemu (telefonicznie, faksem, mailem) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. b,
  - e) reprezentacji procesowej i prawnej.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§3**

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - a. współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu zlecenia poprzez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym należyte wykonanie zleconych czynności, a także do koordynowania działań w relacjach z

- innymi podmiotami w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi potrzebę udziału Wykonawcy w kształtowaniu tych relacji,
- b. powierzania Wykonawcy wykonania konkretnych czynności, w ramach obsługi prawnej, w terminie uzgodnionym przez Strony umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie świadczonych usług, z zastrzeżeniem § 2 pkt. a,
  - c. terminowego uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w § 4 i 5 umowy,
  - d. przesyłania do Wykonawcy wszelkich pism zawierających zapytania w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem danych kontaktowych osoby prowadzącej daną sprawę.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### §4

1. Z tytułu świadczonej obsługi prawnej określonej w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje co miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł. (słownie: ..... złotych) netto. Kwota powyższego wynagrodzenia ryczałtowego należna jest niezależnie od ilości godzin przepracowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Ponadto Wykonawcy przysługuje kwota wszystkich kosztów zastępstwa procesowego zasądzona w trakcie trwania niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych przez Wykonawcę. Kwota zasądzona z tytułu zastępstwa procesowego będzie ściągnięta bezpośrednio od dłużnika Zamawiającego.
3. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem bankowym w cyklach miesięcznych, po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury przez Wykonawcę do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
4. Do wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

#### § 5

1. Wynagrodzenie określone w § 4 nie obejmuje kosztów i wydatków Wykonawcy poniesionych w związku z wykonaniem umowy w postaci:
  - a) uiszczonych przez Wykonawcę opłat sądowych i skarbowych,
2. Koszty, o których mowa w § 5 ust 1 zwracane są Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury płatnej w terminie 7 (siedmiu) dni, chyba, że koszty z § 5 ust 1 lit. a) uiszczono zostały bezpośrednio przez Zamawiającego na konto określonego podmiotu.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie z zachowaniem należytej staranności.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 Prawo o adwokaturze (T.j. Dz.U.2016.1999) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (T.j. Dz.U.2016.233), jak również do przestrzegania zasad określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (T.j. Dz.U.2016.1167)

### **Czas trwania umowy**

#### §7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 roku. tj. przez okres 12 miesięcy z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron, za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **Pozostałe postanowienia**

##### **§8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**