



Ciechanów, dn. 07.03.2017 r.

KA.ZP.2311.9.EFS.9.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie działający w ramach Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów - Krzysztofa Kosińskiego z dnia 30.06.2016 r. do realizacji Projektu „Dzieci – Nasza wspólna sprawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 **zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i dekoracyjnych na potrzeby realizacji Projektu – „Dzieci Nasza Wspólna Sprawa”.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Ciechanów, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie a Samorządem Województwa Mazowieckiego występującym w roli Instytucji Zarządzającej.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ciechanowie
ul. Sienkiewicza 32 D
06-400 Ciechanów
NIP 5661086426
Tel.23 672 20 91
e-mail poczta@ciechanow.mops.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów biurowych i dekoracyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Dzieci – Nasza Wspólna Sprawa”.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i dekoracyjnych dla Placówki Wsparcia Dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Dzieci – Nasza Wspólna Sprawa. W zakres zamówienia wchodzi dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i dekoracyjnych według parametrów i w ilościach szacunkowo określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty wraz z kalkulacją).

Podane w tabeli pojemności, wielkości opakowań są niezbędne do porównania ofert, natomiast materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach.

Materiały biurowe będą dostarczone przez Wykonawcę do budynku Placówki Wsparcia Dziennego ul. Powstańców Wielkopolskich 1a, 06-00 Ciechanów. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dostawą. Przewidywane zapotrzebowanie zostało wykazane w załączniku 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wskazane ilości są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania dla okresu trwania umowy i mogą być niższe lub wyższe w poszczególnych asortymentach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dostarczony asortyment towaru, do którego Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia zostanie zwrócony Wykonawcy, który jest zobowiązany do wymiany na nowy, na swój koszt.

IV. Termin wykonania Zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **do 30.09.2018 r.**

Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego, wymienionych materiałów w ilości zgodnej z zamówieniem.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia).

Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty wraz z kalkulacją ceny (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Najpierw należy obliczyć wartość netto, podając cenę jednostkową netto dla każdego artykułu i pomnożyć ją przez podane ilości. Następnie zsumować otrzymane wyniki w wierszu razem netto, przenieść tę wartość do formularza oferty i obliczyć cenę ofertową brutto.

VII. Opis przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty wraz z kalkulacją ceny (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

VIII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: **cena** (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zawierającą ofertę należy przynieść lub przesać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem o treści:

„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i dekoracyjnych na potrzeby realizacji Projektu – „Dzieci Nasza Wspólna Sprawa”.

Nie otwierać przed 14.03.2017 r.- godz. 14.00.

2. Termin składania ofert upływa dnia 14.03.2017 r. o godz. 14:00.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w w/w miejsce, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2017 r. o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów w pokoju nr 42.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Dane do kontaktu: Hanna Dobrzyńska

tel. 23 672 20 91 wew. 19, e-mail: poczta@ciechanow.mops.pl

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
 - b) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - c) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - d) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem
 - c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie www.biuletyn.abip.pl/mopsc

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z kalkulacją ceny
2. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Nr telefonu/fax-u
adres e-mail:.....
NIP
Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na: **Dostawę materiałów biurowych i dekoracyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Dzieci – Nasza Wspólna Sprawa”**
oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym dla:

- Części I
- Części II
- Części III

w ramach Projektu „Dzieci – Nasza wspólna sprawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Dotyczy części I

za cenę netto złotych,
podatek VAT % złotych,
łącznie cena brutto złotych,
słownie cena brutto:

.....
Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz we wskazanym terminie.

Dotyczy części II

za cenę netto złotych,
podatek VAT % złotych,
łącznie cena brutto złotych,
słownie cena brutto:

.....
Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz we wskazanym terminie.

Dotyczy części III

za cenę netto złotych,
podatek VAT % złotych,
łącznie cena brutto złotych,
słownie cena brutto:

.....
Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz we wskazanym terminie.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r.
2. Termin związania ofertą: 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
3. Oświadczamy, że zaofferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Integralnym załącznikiem do oferty jest formularz kalkulacji cenowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w mieniu Wykonawcy

KALKULACJA CENOWA:Dostawa materiałów biurowych i dekoracyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „*Dzieci – Nasza Wspólna Sprawa*”

Lp.	Rodzaj artykułu	Ilość		Cena jednostkowa netto
I.	Część pierwsza- ARTYKUŁY PAPIERNICZE I BIUROWE			
1	Papier A4 - Papier uniwersalny do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek gramatura 80±2 g/m2, grubość 108±3 mic, białość min. 161 CIE (z obu stron)	20	ryza (500 sztuk)	
2	Papier śniadaniowy w arkuszach (min.35 szt)	0	opakowanie	
3	Papier kolorowy A4 80 g mix kolorów	3	Ryza (500 szt)	
4	Bry stol w formacie B1 (czyli 70 x 100 cm). w gramaturach min. 180 g / m2 (mix kolorów min.5)	10	Szt.	
5	Bry stol w formacie A1 (czyli 86x61 cm). w gramaturach min.180 g / m2 (biały)	20	szt.	
6	Bry stol w formacie A1 (czyli 86x61 cm). w gramaturach min.180 g / m2 (mix kolorów min.5)	20	Szt.	
7	Farby witrażowe	6	szt.	
8	Farby plakatowe 10 kolorów	28	szt.	
9	Szary papier w rolce (100 cm x 5 metrów)	1	szt.	
10	Szary papier w arkuszach (100x130 cm)	10	Szt.	

11	Mazaki/flamastry 10 kolorów	28	Szt.	
12	Segregator A4 – 75 mm z dźwigniowym mechanizmem zamykającym i dociskaczem, różne kolory, wykonany z grubego kartonu oklejonego z zewnątrz ekologiczną poliolefiną, a wewnątrz papierem, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, z kieszonką na dwustronną wymienną etykietę, na grzbiecie otwór na palec	15	Szt.	
13	Marker czarny, niezmywalny, permanentny atrament,	5	Szt.	
14	Klej w sztyfcie 15g, do klejenia papieru, kartonu i fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody	50	szt.	
15	Zakreślacz fluorescencyjny, bezwonny tusz na bazie wody, płaski, z dużą odpornością na wysychanie, ze ściętą końcówką, różne kolory, szer. linii od 2 do 5 mm (mix kolorów)	6	Szt.	
16	Bibuła gładka mix kolorów	50	Szt.	
17	Bibuła marszczona (krepina) mix kolorów	10	Szt.	
18	Blok rysunkowy A3 biały	10	Szt.	
19	Blok rysunkowy A3 kolorowy	10	Szt.	
20	Blok rysunkowy A4 biały	5	Szt.	

21	Blok rysunkowy A4 kolorowy	20	Szt.	
22	Blok techniczny A3 biały	20	Szt.	
23	Blok techniczny A3 kolorowy	20	Szt.	
24	Blok techniczny A4 biały	20	Szt.	
25	Blok techniczny A4 kolorowy	20	Szt.	
26	Kosze na śmieci 35 litrów	3	Szt.	
27	Tusz do drukarki Lexmark 50F2000	5	Szt.	
28	Farby tempery kolory: 2xczerwona, 2xżółta, niebieska, zielona, biała, czarna, pomarańczowa, różowa	10	szt	
29	Gumka do ścierania	20	szt	
30	Ołówek	40	szt	
31	Temperówka metalowa	10	szt	
32	Kreda biała	2	opakowania	
33	Kreda kolorowa	4	opakowania	
34	Kredki ołówkowe	28	opakowania	
35	Kredki pastelowe	10	opakowania	
36	Kredki świecowe bambino	20	opakowania	
37	Nożyczki szkolne	20	szt	

38	Nożyczki duże	4	szt	
39	Plastelina	28	opakowania	
40	Taśma bezbarwna	50	Szt.	
41	Taśma bezbarwna pakowa	5	Szt.	
42	Taśma dwustronna	5	Szt.	
43	Wycinanki	28	Szt.	
44	Wycinanki samoprzylepne	28	Szt.	
45	Pędzle na trzonku drewnianym	28	Szt.	
46	Pędzle na trzonku plastikowym	28	Szt.	
47	Pineski tablicowe	20	opakowania	
48	Długopisy z kolorowym tuszem (czerwony, zielony, czarny)	10	Szt.	
49	Długopisy zwykłe – z niebieskim tuszem	10	Szt.	
50	Linijka 30 cm	6	Szt.	
51	Papier do flipchartu	15	Szt.	
52	Zszywki 24/6	50	Szt.	
53	Zszywacz	2	Szt.	
54	Gumki recepturki	5	opakowania	
55	Tusz do drukarki OKI MC 342W	10	Szt.	

	czarny, czerwony, niebieski , żółty	po 3		
56	Dziurkacz	2	Szt.	
57	Spinacze biurowe (klamerki) małe	5	opakowania	
58	Koszulki A4	10	opakowania	
59	Teczki do segregatora	2	opakowania	
60	Teczki papierowe na gumkę mix kolorów	10	szt	
61	Zeszyt A5 kratka – 16- kartek	20	Szt.	
62	Zeszyt A5 kratka – 32 kartki	10	Szt.	
63	Zeszyt A5 linia– 16 kartek	5	Szt.	
64	Zeszyt A5 linia – 60 kartek	5	Szt.	
65	Zeszyt A5 linia – 32 kartek	5	Szt.	
66	Zeszyt A5 3-linia – 16 kartek	5	Szt.	
67	Cyrkiel	5	Szt.	
68	Przybory geometryczne	5	Szt.	
69	Pastele suche kolorowe	3	Szt.	
70	Węgiel do rysowania czarny	10	opakowania	
71	Karteczki – notes samoprzylepny kolorowe	5	opakowania	

72	Karteczki – notes	5	opakowania	
73	Korektor w pisaku	10	Szt.	
74	Korektor w taśmie	10	Szt.	
75	Płyty CD	1	opakowanie	
76	Klej Vikolit do drewna, forniru, płyt drewnopochodnych	5	Szt.	
77	Kalendarze na 2018 rok ścienne	3		
78	Kalendarze (notesowe A5) na 2018 rok	3		
79	Akumulatorki (baterie) AA	4		
80	Ładowarka do akumulatorków	1		
II	Część druga – MATERIAŁY DEKORACYJNE			
1	Filc do dekoracji A4 mix kolorów	20	Szt.	
2	Bombki styropianowe	50	szt.	
3	Jaja styropianowe	50	szt.	
4	Kółka styropianowe	50	Szt.	
5	Brokat sypki	50	Szt.	
6	Kleje brokatowe	50	Szt.	
7	Papier kolorowy ozdobny opakowaniowy	28	szt.	

8	Tektura falista mix kolorów	25	Szt.	
9	Klej na gorąco – laski kleju	50	Szt.	
10	Patyki do szaszłyków	10	opakowanie	
11	Włóczka – mix kolorów	10	Szt.	
12	Mulina – mix kolorów	30	Szt.	
13	Nici – mix kolorów	20	Szt.	
14	Wstążko kolorowe – różne szerokości	30	Szt.	
15	Kredki do malowania twarzy	5	opakowanie	
16	Świecezki wysokie	10	Szt.	
17	Podgrzewacze świecezki	10	opakowanie	
18	Wykałaczki krótkie	10	opakowanie	
19	Wykałaczki długie	10	opakowanie	
20	Cekiny ozdobne	50	opakowanie	
21	Naklejki ozdobne	50	opakowanie	
22	Wata	5	Szt.	
23	Szpilki krótkie	40	opakowanie	
24	Szpilki długie	20	opakowanie	
25	Igły	10	Szt.	

26	Agrafki	20	Szt.	
27	Materiał bawełna czerwony w kwiatki	20	m	
28	Materiał bawełna niebieski	20	m	
29	Guma do ubrań wąska	30	m	
30	Pistolet do kleju na gorąco	4	Szt.	
31	Nóż introligatorski	4	Szt.	
III	Część trzecia – POMOCE EDUKACYJNE I ZABAWKI			
1	Chusta animacyjna duża	2	Szt.	
2	Twister	2	Szt.	
3	Bierki	5	Szt.	
4	Tamburyno	3	Szt.	
5	Kije do bilarda	2	Szt.	
6	Piłka nożna	5	Szt.	
7.	Pompka do piłek	1	Szt.	
8	Piłka do kosza	1	Szt.	
9	Paletki do tenisa stołowego	4	Szt.	
10	Zestaw do badmingtona	4	Szt.	
11	Piłka do siatkówki	2	Szt.	

12	Mikrofon bezprzewodowy pod USB	1	szt.	
				RAZEM NETTO

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Podstawą do obliczenia oferty jest niniejszy formularz kalkulacji ceny. Najpierw należy obliczyć wartość netto, podając cenę jednostkową netto dla każdego artykułu i pomnożyć ją przez podane ilości. Następnie zsumować otrzymane wyniki w wierszu razem netto, przenieść tę wartość do formularza oferty i obliczyć cenę brutto. Wskazane w w/w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi dla okresu trwania umowy i mogą być niższe lub wyższe w poszczególnych asortymentach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego do maksymalnej kwoty określonej w umowie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w Ciechanowie w dniu roku.,

pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ciechanowie

reprezentowanym przez

Dyrektora - na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów,

przy udziale

Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie –

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w NIP....., zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowę zawarto z pominięciem zasad i trybu udzielania zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tj. Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.) na podstawie postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000,00 Euro.

§ 1

Wykonawca dostarcza, a Zamawiający przyjmuje artykuły biurowe i dekoracyjne na potrzeby realizacji Projektu „Dzieci – Nasza wspólna sprawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§ 2

Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i dekoracyjne stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji, są wolne od wad prawnych i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu.

§ 3

1. Strony ustalają, iż artykuły biurowe i dekoracyjne będą dostarczane do budynku Placówki Wsparcia Dziennego ul. Powstańców Wielkopolskich 1a, 06-400 Ciechanów wg zapotrzebowania Zamawiającego, przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
2. Rodzaj i ilość asortymentu w ramach dostarczonej partii poszczególnych towarów wskazuje Zamawiający e-mailem, faksem lub telefonicznie, na 4 dni robocze przed dostawą.

3. Ilości wykazane w ofercie są ilościami szacunkowymi dla okresu trwania umowy i mogą być niższe lub wyższe w poszczególnych asortymentach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Każdorazowe dostarczenie partii towarów będzie potwierdzone dokumentem dostawy (np. WZ), które będą podstawą do wystawienia faktury.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był nowy, dobrej jakości, na produkcie lub opakowaniu opatrzony nazwą – logiem producenta.
6. Dostarczony asortyment towaru, do którego Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia zostanie zwrócony Wykonawcy, który jest zobowiązany do wymiany na nowy na swój koszt.

§ 4

Strony ustalają, iż umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30.09.2018 r.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za dostawę materiałów, maksymalnie do kwoty..... złotych (słownie złotych:).
2. Zaoferowane ceny za poszczególne produkty w okresie trwania umowy nie ulegną zmianie i są zgodne z cenami zawartymi w ofercie.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez Wykonawcę do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnej wynikającej z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnej wynikającej z § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 1. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 3. Wykonawca nie realizuje w sposób prawidłowy – zarówno co do ilości, terminu jak i ilości – zamówienia.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni

od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej wynikającej z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodów zawinionych przez Zamawiającego.
2. W razie zwłoki w płaceniu faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy należą się ustawowe odsetki.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca