



Ciechanów, dn. 23.03.2017 r.

KA.ZP.2311.18.EFS.17.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie działający w ramach Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów - Krzysztofa Kosińskiego z dnia 30.06.2016 r. do realizacji Projektu „Dzieci – Nasza wspólna sprawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”

Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”

Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zaprasza do składania ofert na zorganizowanie jednodniowej, autokarowej wycieczki do Warszawy na rzecz uczestników „Projektu – Dzieci Nasza Wspólna Sprawa”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Ciechanów, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie a Samorządem Województwa Mazowieckiego występującym w roli Instytucji Zarządzającej.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie”

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Ciechanowie

ul. Sienkiewicza 32 D

06-400 Ciechanów

NIP 5661086426

Tel.23 672 20 91

e-mail poczta@ciechanow.mops.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, na rzecz uczestników Projektu „Dzieci – Nasza Wspólna Sprawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, **dwóch grup wyjazdowych - jednodniowej, autokarowej wycieczki do Warszawy, w tym do Centrum Nauki Kopernik.**
2. Proponowany program wycieczki:
 - a) przejazd Traktem Królewskim (Krakowskie Przedmieście, Nowy Świat, pl. Trzech Krzyży, Al. Ujazdowskie, ul. Belwederska) do Łazienek Królewskich, na trasie przejazdu m.in.: Pałac Prezydencki, Uniwersytet Warszawski, pomnik Mikołaja Kopernika, Sejm RP, "dzielnica ambasad", Kancelaria Premiera. Zwiedzanie Łazienek Królewskich - spacer po parku: pomnik Fryderyka Chopina, Stara Pomarańczarnia, Biały Dom, Wodozbiór, Pałac Belwederski, Amfiteatr, Pałac na Wyspie.
 - b) przejazd do Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego - zwiedzanie ogrodów na dachu BUW,
 - c) a następnie wizyta w Centrum Nauki Kopernik.
3. Zwiedzanie rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką pilota/ przewodnika mówiącego w języku polskim.
4. Uczestnikami wycieczki będą dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego w Ciechanowie wraz z rodzicami. W każdej z dwóch wycieczek będzie brać udział 14 dzieci w wieku 7 – 14 lat i 14 osób dorosłych (rodziców dzieci/opiekunów prawnych), w sumie 56 osób.
5. Zorganizowanie wycieczki będzie obejmowało dla każdej z dwóch grup wyjazdowych :
 - a) koszt przejazdu autokarem z klimatyzacją,
 - b) ubezpieczenie NNW
 - c) koszt pobytu w Centrum Nauki Kopernik, w tym
 - zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik
 - udział w warsztatach
 - wizyta w Planetarium Niebo Kopernika – seans w 3D
 - d) koszt zwiedzania Pałacu na Wyspie, Starej Oranżerii i Teatru Królewskiego w Łazienkach Królewskich,
 - e) koszt wyżywienia w czasie wycieczki, w tym:
 - obiad dla 28 osób, składający się z zupy, drugiego dania z porcją mięsną, zestawu surówek oraz soku i deseru – lody lub ciasto,
 - suchy prowiant : 2 kanapki, bułka słodka, kruche ciasteczka, baton, 2 butelki wody mineralnej niegazowanej po 0,5 l. , 0,2 l. napoju owocowego,
 - f) koszt kierownika wycieczki, przewodnika,
 - g) koszt przeglądu autokaru
 - h) koszt toalety dla uczestników wycieczki oraz ewentualne inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty parkingowe, itp.)



6. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji wycieczki zawierającego dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu, godzin posiłku najpóźniej 14 dni przed planowaną wycieczką.

III. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Warszawa

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Lipiec-sierpień 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zapytania (**poświadczona kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS**).
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (**poświadczone kserokopie dokumentów: aktualnej licencji na przewóz drogowy osób na terenie kraju oraz uprawnionych kierowców**).
- 3) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz w dniu realizacji zamówienia, (**poświadczona kserokopia polisy ubezpieczeniowej**).
- 4) Dysponują autokarem z odpowiednią ilością miejsc i klimatyzacją – (**Oświadczenie**).
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przeglądu autokaru przed wyjazdem.
- 6) Od Wykonawcy ponadto wymaga się doświadczenia w postaci co najmniej dwóch zorganizowanych w ostatnich 3 latach wycieczek szkolnych. Na potwierdzenie spełnienia w/w wymogów należy przedłożyć wykaz zawierający co najmniej dwie wykonane w ostatnich 3 latach z należytą starannością usługi – Załącznik Nr 3 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu wycieczek szkolnych w ostatnich 3 latach (**poświadczone kserokopie: referencji, rachunków, faktur, itp.**).
- 7) Przedstawią szczegółowy program wycieczki.
- 8) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zadania i nie dopuszcza częściowego lub wariantowego składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami oraz z kalkulacją ceny brutto w PLN za wykonanie usługi w przeliczeniu na 1 osobę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi



składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

2. Zaakceptowany projekt umowy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cena podana w ofercie:** Wykonawca podaje cenę brutto wraz z podatkiem VAT. Wykonawca przedstawi cenę jednostkową tj. koszt uczestnictwa w wycieczce 1 osoby z uwzględnieniem kosztów udziału opiekunów oraz cenę całości usługi. Powyższa cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w tym bilety wstępów do zwiedzanych obiektów.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczone zostanie wg następującego wzoru: ilość uczestników x cena jednostkowa brutto. Wykonawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia.
3. Wykonawca po zrealizowaniu umowy wystawi fakturę. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena ofertowa - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 punktów). Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zawierającą ofertę należy przynieść lub przesać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem o treści:

**„Oferta na zorganizowanie jednodniowej, autokarowej wycieczki do Warszawy na rzecz uczestników Projektu „Dzieci – Nasza wspólna sprawa””
Nie otwierać przed 30.03.2017 r.- godz. 14.00.**

2. Termin składania ofert upływa dnia 30.03. 2017 r. o godz. 14:00.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w w/w miejsce, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2017 r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów w pokoju nr 42.



X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.biuletyn.abip.pl/mopsc

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b) W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem
 - c) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie www.biuletyn.abip.pl/mopsc

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Hanna Dobrzyńska
tel. 23 672 20 91 wew. 19, e-mail: poczta@ciechanow.mops.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – wzór umowy
Załącznik Nr 3 – doświadczenie Wykonawcy



Formularz ofertowy

1. Dane dotyczące wykonawcy :

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Nr faksu

Nr NIP/PESEL

Nr REGON

Nazwa banku, nr konta bankowego

Ja niżej podpisany/a odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 23.03.2017 r. na zorganizowanie jednodniowej, autokarowej wycieczki do Warszawy w związku z realizacją Projektu „Dzieci – Nasza wspólna sprawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”,

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania,
- 3) wynagrodzenie za wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu jednodniowej, autokarowej wycieczki do Warszawy wynosi: za 1 osobę zł. brutto (słownie:), w tym: VAT.....%, kwota zł. (słownie:). łączne wynagrodzenie brutto wynosi:zł. (słownie:), w tym: VAT kwotazł. (słownie:.....).
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
- 5) w przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) oświadczam, że zapoznałem/am się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,



Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Adres e-mail:

Tel./fax:

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)



/WZÓR/

UMOWA

Nr /EFS/ /2017

zawarta w Ciechanowie w dniu2017 roku.,

pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ciechanowie

reprezentowanym przez

Dyrektora - Panią, na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez
Prezydenta Miasta Ciechanów,

przy udziale

Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie – Pani
.....,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
PESEL:

NIP:

Zamieszkałym/ą:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Umowę zawarto z pominięciem zasad i trybu udzielania zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tj. Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.) na podstawie postępowania w sprawie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000,00 Euro.

§1.

Zamawiający działając na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów - Krzysztofa Kosińskiego z dnia 30.06.2016 r. udzielonego Małgorzacie Szerszeń – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie do reprezentowania Gminy Miejskiej Ciechanów w sprawach dotyczących realizacji projektu pn. „Dzieci Nasza Wspólna Sprawa” nr projektu RPMA.09.02.01-14-4198/16 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osii Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” oraz Uchwały Nr 261/XXI/2016 Rady Miasta Ciechanów z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pn. „Dzieci – Nasza Wspólna Sprawa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach Osii Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” w oparciu o zapytanie ofertowe KA.ZP.2311.13.EFS.13.2017 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji

dwóch grup wyjazdowych - jednodniowej, autokarowej wycieczki do Warszawy, w tym do Centrum Nauki Kopernik.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy wg następujących założeń:
 - a) przejazd Traktem Królewskim (Krakowskie Przedmieście, Nowy Świat, pl. Trzech Krzyży, Al. Ujazdowskie, ul. Belwederska) do Łazienek Królewskich, na trasie przejazdu m.in.: Pałac Prezydencki, Uniwersytet Warszawski, pomnik Mikołaja Kopernika, Sejm RP, "dzielnica ambasad", Kancelaria Premiera, zwiedzanie Łazienek Królewskich - spacer po parku: pomnik Fryderyka Chopina, Stara Pomarańczarnia, Biały Dom, Wodociąg, Pałac Belwederski, Amfiteatr, Pałac na Wyspie.
 - b) przejazd do Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego - zwiedzanie ogrodów na dachu BUW,
 - c) a następnie wizyta w Centrum Nauki Kopernik.
2. Zwiedzanie rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką pilota/przewodnika mówiącego w języku polskim.
3. Uczestnikami wycieczki będą dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego w Ciechanowie wraz z rodzicami. W każdej z dwóch wycieczek będzie brać udział 14 dzieci w wieku 7 – 14 lat i 14 osób dorosłych w sumie 56 osób.
4. Zorganizowanie wycieczki będzie obejmowało dla każdej z dwóch grup wyjazdowych :
 - a) koszt przejazdu autokarem z klimatyzacją,
 - b) ubezpieczenie NNW,
 - c) bilety wstępu, m. in. do Centrum Nauki Kopernik w tym:
 - zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik,
 - udział w warsztatach,
 - wizyta w Planetarium Niebo Kopernika – seans w 3D
 - d) koszt zwiedzania Pałacu na Wyspie, Starej Oranżerii i Teatru Królewskiego w Łazienkach Królewskich,
 - e) koszt wyżywienia w czasie wycieczki, w tym:
 - obiad dla 28 osób, składający się z zupy, drugiego dania z porcją mięsną, zestawu surówek oraz soku i deseru – lody lub ciasto,
 - suchy prowiant: 2 kanapki, bułka słodka, kruche ciasteczka, baton, 2 butelki wody mineralnej niegazowanej po 0,5 l. i 0,2 l napoju owocowego,
 - f) koszt kierownika wycieczki, przewodnika,
 - g) koszt przeglądu autokaru
 - h) koszt toalety dla uczestników wycieczki oraz ewentualne inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty parkingowe, itp.)
5. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji wycieczki zawierającego dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu, godzin posiłku najpóźniej 7 dni przed planowaną wycieczką.

§2.

1. Wykonawca zapewni transport uczestników autokarami.



2. Wszystkie autokary muszą być w dobrym stanie technicznym, zapewniającym prawidłowe i bezpieczne wykonywanie niniejszego zamówienia oraz posiadać:
 - a) aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - b) posiadać schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny i wewnętrzny,
 - c) posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz nagłośnienie,
 - d) być oznakowane zgodnie z zasadami promocji Projektu (oznakowanie zapewni Zamawiający).
3. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz złożoną ofertą.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia właściwych pojazdów, w miejscu wyjazdu i o ustalonym czasie, uwzględniając wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na wypełnienie powyższego obowiązku.
2. Zamawiający ma prawo powiadomić przed wyjazdem Policję drogową, celem wykonania przez ten organ kontroli pojazdów. Wykonawca winien podstawić pojazdy w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jego ewentualnej kontroli.
3. Jeżeli pojazd zapewniony przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w umowie, lub z innych powodów nie nadaje się do wykorzystania (np. jest uszkodzony), w szczególności, w przypadku wystąpienia awarii podczas realizacji świadczenia, Wykonawca winien zapewnić pojazd zastępczy o standardzie takim samym lub wyższym. Wyjazd pojazdu zastępczego w przypadku, o którym mowa wyżej nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu.
4. Wykonawca winien zapewnić pasażerom podczas podróży właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny.
5. Za bagaż, który pasażer przewozi ze sobą, Wykonawca ponosi odpowiedzialność tylko wtedy, gdy szkoda wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4.

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną ilość uczestników wycieczki, oraz cenę jednostkową tj. koszt uczestnictwa w wycieczce 1 osoby w wysokości: zł. wraz z VAT. Łączna wartość niniejszej umowy wynosi zł. w tym VAT (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z ofertą cenową zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją obowiązków wynikających z umowy w tym: koszt wszystkich świadczeń i korzystania z atrakcji (biletów wstępu), koszt parkingów, koszt wszystkich wymaganych prawem podatków i opłat w tym lokalnych, koszt ubezpieczenia uczestników i pojazdu, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uiszczane zostanie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.



5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
6. W razie zwłoki uchybienia terminu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia w wysokości ustawowej.
7. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego z EFS, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług.
2. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu niespełnienia lub nienależytego spełnienia świadczenia, do którego był zobowiązany – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, ustalonego zgodnie z § 4 ust.1.

2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości: 10% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 4 ust 1.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 6.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....



(Podpis Wykonawcy)

(Podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

zawierający minimum 2 podmioty obsługiwane w ostatnich 3 latach przez Wykonawcę w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres oraz nr telefonu odbiorcy usług
1	2	3	4	5

W załączeniu kopie potwierdzenia należytego wykonania w/w usług, w zakresie jakości, asortymentu i terminu realizacji.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)