

Umowa Nr .../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Ciechanowie pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP: 566-187-65-36, jako „Nabywcą” reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów – Krzysztofa Kosińskiego z dnia 05.01.2017 r. Nr PZM.077.19.2017 reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Szerszeń – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie ul. H. Sienkiewicza 32D, przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie – Pani Małgorzaty Lejman, zwanym w dalszej części umowy Odbiorcą

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579) w związku z treścią jej art. 4 pkt 8.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na organizacji i obsłudze uroczystości wielkanocnej dla uczestników Dziennego Domu Seniora oraz zaproszonych gości, tj. 40 osób.
2. W ramach usługi określonej w ust. 1 Odbiorca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia realizacji usługi w lokalu, znajdującym się na terenie miasta Ciechanów;
 - 2) przygotowanie zatwierdzonych przez Odbiorcę posiłków;
 - 3) aranżacji przestrzeni cateringowej;
 - 4) dostarczenia naczyń i urządzeń niezbędnych do serwowania i spożywania posiłków;
 - 5) zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej;
 - 6) dbania o czystość i porządek w przestrzeniach, gdzie wydawane będą posiłki.
3. Odbiorca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się także do zapewnienia stałego kontaktu z Odbiorcą (drogą telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Odbiorcy nad realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz w sposób określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania propozycji menu do akceptacji Odbiorcy. Jeżeli zaproponowane menu nie będzie odpowiadało wymaganiom Odbiorcy niezwłocznie zgłosi on uwagi wraz z propozycją zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i przesłać Odbiorcy zmodyfikowane menu do akceptacji bez zbędnej zwłoki.
2. Serwowane posiłki będą podlegały stałej ocenie/kontroli Odbiorcy. W przypadku, gdy Odbiorca stwierdzi, że jakość posiłków lub poszczególnych ich składników jest niezgodna z wymaganiami opisanymi w SOPZ, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu maximum 1h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń

Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do jej realizacji.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Odbiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania spotkania wielkanocnego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione w obiekcie, które będą miały związek z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5.

1. Odbiorca za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie brutto (słownie:)
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Odbiorca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedstawionej faktury VAT.
3. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić płatność na podstawie faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Henryka Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Odbiorcę polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
6. Dane do wystawienia faktury:
Gmina Miejska Ciechanów
Pl. Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów
NIP: 566-187-65-36
Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400, na adres którego należy dostarczyć fakturę VAT.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy za:
 - a) niewłaściwe i/lub niepełne i/lub nieterminowe i/lub niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowych, tj. niezapewnienie ustawienia niezbędnych mebli, niepełnego wyposażenia w dania i/lub napoje i/lub naczynia i/lub sztućce;
 - b) brak wymaganych osób do obsługi zgodnej z wymaganiami SOPZ w chwili rozpoczęcia wydarzenia o godzinie, która jest podana przez Odbiorcę w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jako pora rozpoczęcia wydarzenia oraz przez cały czas jego trwania;
 - c) niewłaściwą i nierzetelną realizację zadań przez osoby zapewnione ze strony Wykonawcy;
 - d) nieterminowość i nierzetelność w zakresie uzupełnienia bufet, dbania na bieżąco o czystość i miejscach podawania posiłków;
 - e) niewłaściwą liczbę osób odpowiedzialnych za realizację zadań zgodnych z przedmiotem umowy i/lub niewywiązywanie się z powierzonych im zadań;
 - f) działania i zaniechania Wykonawcy uniemożliwiające Odbiorcy sprawowanie stałego nadzoru nad

realizacją umowy.

2) w wysokości 30% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust.1 Umowy za:

a) odstąpienie od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
b) brak kompletnego asortymentu wyżywienia i/lub napojów i/lub niedostarczenie elementów wyżywienia, które zostały zaakceptowane przez Odbiorcę i/lub dostarczenie innych elementów i/lub dostarczenie w mniejszej ilości i/lub gramaturze niż wymagania Odbiorcy w tym zakresie, opisane w SPOZ.

3) w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust.1 Umowy za brak realizacji elementów Umowy i/lub ich nienależytą realizację, tj. działania niezgodne z wymogami zawartymi w Umowie, inne niż wymienione w pkt 1 i 2.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Odbiorcy do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Odbiorcy i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Odbiorcy.

5. Naprawienie szkody, którą poniósł Odbiorca lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Odbiorcy lub osób trzecich.

6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 7.

Usługa będzie świadczona w dniu 21 marca 2018 r. od godz. 12:30

§ 8.

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie

3. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w wyżej wymieniony sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądów i powszechnemu właściwemu dla siedziby Odbiorcy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Odbiorcy)