

Oferta pracy – pracownik socjalny

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 32D poszukuje kandydata do pracy na stanowisku **pracownika socjalnego** – ilość miejsc - 1 w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

Uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego określone w art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Tj. Dz. U. 2024, poz. 1283) tj.:

- 1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) dyplom ukończenia studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie
- 4) dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków wymienionych w pkt 3),

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, przeciwdziałania alkoholizmowi, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw;
- umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy;
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres;
- terminowość, rzetelność, dokładność podczas wykonywanych zadań;
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych;
- umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktów, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole);
- mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego;

Kandydat powinien posiadać:

- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nienaganną postawę etyczną;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna oraz prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego ;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wymagane dokumenty:

- 📎 życiorys (CV),
- 📎 kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 📎 wypełniony formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - dołączenia do oferty,
- 📎 oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa polskim lub posiadaniem obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz oświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego; niemożliwe jest możliwe
- 📎 podpisana klauzula informacyjna - dołączona do oferty.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : **kontakt@mopsciechanow.pl**,

w sposób tradycyjny za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 32D bądź w sekretariacie MOPS pok. 30.

w terminie od dnia 11.04.2025 r. do dnia 18.04.2025r. do godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Ciechanowie po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Terminem wiążącym jest data wpływu do MOPS, a nie data nadania.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej i jej wyniku osoby ubiegające się o pracę zostaną poinformowane telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00, pod numerem telefonu: (023) 672 20 91. wew. 27.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

**Dyrektor MOPS
/-/ Monika Lemanowicz**