

# MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM



Tel/Fax. 25 758 22 24, Tel. 25 758 00 46, 25 752 05 08;  
UL. KOŚCIUSZKI 25 A, 05-300 MIŃSK MAZOWIECKI  
e-mail: mops@mopsmm.pl  
Dyrektor: Tel. 25 758 17 70; e-mail: dyrektor@mopsmm.pl  
www.minskmaz.mops.pl

Mińsk Mazowiecki, dnia 18 listopada 2016 r.

DK.361.7.16

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

NR 1/2016

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim Nr 29/2014 z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego na wykonanie zadania:

### **„Prowadzenie zastępczej obsługi kasowej”**

#### **I. Przedmiot przetargu:**

1. Przedmiotem przetargu jest zastępcza obsługa kasowa w zakresie:

- a) wypłat zasiłków z pomocy społecznej,
- b) wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- c) wypłat świadczenia wychowawczego program 500+,
- d) wypłat świadczeń „Za życiem”,
- e) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- f) wypłat wynagrodzeń pracowniczych,
- g) przyjmowania wpłat z tytułu usług opiekuńczych, pobytu w placówkach opiekuńczych, zwrotnej części zasiłków oraz świadczeń podlegających zwrotowi.

2. Oferent będzie dokonywać wypłat świadczeń w następujących terminach:

- a) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych w dniach od 8 do 10 każdego miesiąca
- b) wypłat świadczeń z zakresu pomocy społecznej:
  - zasiłki stałe w dniach od 20 do 25 każdego miesiąca
  - pozostałe świadczenia z zakresu pomocy społecznej od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- b) wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:
  - zasiłki pielęgnacyjne w dniu 20. każdego miesiąca,

- pozostałe świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze w dniach od 20 do 29 każdego miesiąca,
- c) wypłat wynagrodzeń pracowniczych dniach od 25 do 27 każdego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata wynagrodzeń następuje w dzień powszedni poprzedzający.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

## **II. Warunki udziału w przetargu:**

W przetargu może wziąć udział Oferent, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) dysponuje odpowiednim lokalem na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

## **III. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na prowadzenie zastępczej obsługi kasowej”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów

dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

12. Zamawiający przetargu nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert - 29.11.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>

2. Termin otwarcia ofert - 29.11.2016 r do godz. 11<sup>00</sup>

3. Miejsce składania ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A pokój nr 1 /parter/ Biuro Obsługi Klienta.

4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A pokój nr 6 /3 piętro/

#### **V. Sposób oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert - 100% cena.

Cena powinna zawierać cenę jednostkową za dokonaną wypłatę.

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Organizatora przetargu jest Elżbieta Sitnicka, Danuta Kaczorek. Tel. 25 7596031

4. Organizator przetargu powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na

stronie internetowej [www.minskmaz.mops.pl](http://www.minskmaz.mops.pl)

5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Organizator przetargu określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim  
*Elżbieta Kowalik-Wirowska*