

Mińsk Mazowiecki, dnia 18.11.2016 r.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

**Przedmiotem przetargu jest prowadzenie zastępczej obsługi kasowej związanej z obsługą wypłat świadczeń ze środków budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

1. Zastępcza obsługa kasowa dotyczy:

- a) wypłat zasiłków z pomocy społecznej,
- b) wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- c) wypłat świadczenia wychowawczego program 500+,
- d) wypłat świadczeń „Za życiem”,
- e) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- f) wypłat wynagrodzeń pracowniczych,
- g) przyjmowania wpłat z tytułu usług opiekuńczych, pobytu w placówkach opiekuńczych, zwrotnej części zasiłków oraz świadczeń podlegających zwrotowi.

2. Szacunkowa liczba wypłat w roku – 12500.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w następujących terminach:

- a) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych w dniach od 8 do 10 każdego miesiąca
- b) wypłat świadczeń z zakresu pomocy społecznej:
  - zasiłki stałe w dniach od 20 do 25 każdego miesiąca
  - pozostałe świadczenia z zakresu pomocy społecznej od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- c) wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:
  - zasiłki pielęgnacyjne w dniu 20. każdego miesiąca,
  - pozostałe świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze w dniach od 20 do 29 każdego miesiąca,

d) wypłat wynagrodzeń pracowniczych dniach od 25 do 27 każdego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata wynagrodzeń następuje w dzień powszedni poprzedzający.

4. Określenie miejsca i sposobu realizacji wypłat:

a) wypłaty świadczeń odbywać się będą w punkcie kasowym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki wskazanym przez oferenta, a zaakceptowanym przez Zamawiającego;

b) oferent zobowiązuje się do nieodpłatnego prowadzenia rachunku bankowego;

c) oferent będzie dokonywał wypłat świadczeń na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego list wypłat;

d) listy wypłat będą opatrzone pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania Rachunkiem;

e) oferent zobowiązany jest do dokonywania rozliczenia z tytułu niepodjętych wypłat w terminie 3 dni roboczych;

f) oferent zobowiązany jest do przekazania ostatniego dnia wypłat niepodjętych w terminie wypłat, na rachunek Zamawiającego;

g) w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia wypłaty, oferent przekazuje Zamawiającemu kserokopie list wypłat, poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz imienny wykaz niewypłaconych w terminie świadczeń. Dokumenty opatrzone winny być pieczęcią oferenta oraz podpisane przez uprawnione osoby;

h) oferent będzie dokonywał rozliczenia z tytułu przyjętych wpłat w dniu przyjęcia wpłaty.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim  
*Elżbieta Kowalik-Wirowska*