

Mińsk Mazowiecki, dnia 14 listopada 2018 r.

DK.361.6.18

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

NR 1/2018

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim Nr 29/2014 z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego na wykonanie zadania:

„Prowadzenie zastępczej obsługi kasowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim”.

I. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest zastępcza obsługa kasowa w zakresie:

- a) wypłat zasiłków z pomocy społecznej,
- b) wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- c) wypłat świadczenia wychowawczego program 500+,
- d) wypłat świadczeń program „Dobry Start”,
- e) wypłat świadczeń „Za życiem”,
- f) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- g) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS,
- h) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych,
- i) przyjmowania wpłat z tytułu usług opiekuńczych, pobytu w placówkach opiekuńczych, zwrotnej części zasiłków oraz świadczeń podlegających zwrotowi i niezwłoczne przekazywanie tych wpłat na rachunek bieżący Zamawiającego.

2. Oferent będzie dokonywać wypłat świadczeń w następujących terminach:

a) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych w dniach od 8 do 10 każdego miesiąca

b) wypłat świadczeń z zakresu pomocy społecznej:

- zasiłki stałe w dniach od 20 do 25 każdego miesiąca

- pozostałe świadczenia z zakresu pomocy społecznej od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,

c) wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:

- zasiłki pielęgnacyjne w dniu 20. każdego miesiąca,

- pozostałe świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze w dniach od 22 do 29 każdego miesiąca,

- wypłat świadczeń „Za życiem” w dniu wskazanym na liście wypłaty,

- wypłat świadczenia program „Dobry Start” w dniach od 22 do 29 w miesiącach lipiec do grudzień,

d) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS dniach od 25 do 27 każdego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w dzień powszedni poprzedzający.

e) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych od 1 do 10 lipca , od 10 do 15 grudnia.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

II. Warunki udziału w przetargu:

W przetargu może wziąć udział Oferent, który:

a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) dysponuje odpowiednim lokalem dostępnym dla osób niepełnosprawnych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu przetargu.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferty składa się w formie pisemnej.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na prowadzenie zastępczej obsługi kasowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim”.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpiśu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający przetargu nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert - 28.11.2018 r. do godz. 10⁰⁰
2. Termin otwarcia ofert - 28.11.2018 r. do godz. 11⁰⁰
3. Miejsce składania ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim
ul. Kościuszki 25A pokój nr 1 /parter/ Biuro Obsługi Klienta.

4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim
ul. Kościuszki 25A pokój nr 6 /3 piętro/

V. Sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert - 100% cena.

Cena powinna zawierać cenę jednostkową brutto za jedną dokonaną operację.

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Organizatora przetargu jest Elżbieta Sitnicka, tel. 25 7596031, fax 257582224.
4. Organizator przetargu powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.minskmaz.mops.pl
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Organizator przetargu określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
Elżbieta Kowalik-Wirowska

Załączniki:

Regulamin Przetargu Pisemnego Otwartego.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu.

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w przetargu.

Załącznik nr 5 – projekt umowy.