

DK.361.6.18

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70¹–70⁵ kodeksu cywilnego w przedmiocie:

Prowadzenia zastępczej obsługi kasowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

Część ogólna

§ 1.

Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy na prowadzenie zastępczej obsługi kasowej.

§ 2.

Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu na własnej stronie internetowej pod adresem www.minskmaz.mops.pl.

Przedmiot przetargu

§ 3.

1. Przedmiotem przetargu jest zastępcza obsługa kasowa w zakresie:

- a) wypłat zasiłków z pomocy społecznej,
- b) wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- c) wypłat świadczenia wychowawczego program 500+,
- d) wypłat świadczenia program „Dobry Start”,
- e) wypłat świadczeń „Za życiem”,
- f) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- g) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS,
- h) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych,
- i) przyjmowania wpłat z tytułu usług opiekuńczych, pobytu w placówkach opiekuńczych, zwrotnej części zasiłków oraz świadczeń podlegających zwrotowi.

2. Szacunkowa liczba wypłat w roku – 1290 .

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w następujących terminach:

- a) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych w dniach od 8 do 10 każdego miesiąca
- b) wypłat świadczeń z zakresu pomocy społecznej:

- zasiłki stałe w dniach od 20 do 25 każdego miesiąca
 - pozostałe świadczenia z zakresu pomocy społecznej od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- c) wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:
- zasiłki pielęgnacyjne w dniu 20. każdego miesiąca,
 - pozostałe świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze w dniach od 22 do 29 każdego miesiąca,
 - wypłat świadczeń „Za życiem” w dniu wskazanym na liście wypłaty,
 - wypłat świadczenia program „Dobry Start” w dniach od 22 do 29 w miesiącach lipiec do grudzień,
- d) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS dniach od 25 do 27 każdego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w dzień powszedni poprzedzający.
- e) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych od 1 do 10 lipca , od 10 do 15 grudnia .
4. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w opisie przedmiotu przetargu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
5. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do Regulaminu.**

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 4.

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) dysponują odpowiednim lokalem dostępnym dla osób niepełnosprawnych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu.**
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i projektem umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
3. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo nie „spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

§ 5.

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem:
„Przetarg pisemny otwarty na prowadzenie zastępczej obsługi kasowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający przetargu nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

§ 6.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A pokój nr 1 (parter) Biuro Obsługi Klienta do dnia 28.11.2018.r., do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym trwałym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego w sposób następujący: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 05-30 Mińsk Mazowiecki ul. Kościuszki 25A z dopiskiem „Przetarg pisemny otwarty na prowadzenie zastępczej obsługi kasowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 28.11.2018 r., o godz. 11⁰⁰.

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 7.

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów i w następujący sposób:

Cena 100 %.

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Cena będzie obliczana według następującego wzoru:

Cena = 100 pkt.

Cena powinna zawierać cenę jednostkową brutto za jedna operacje bankową.

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Zawarcie umowy

§ 8.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu**, oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

§ 9.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

Elżbieta Sitnicka, tel. 257596031.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.
3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 5 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.

§ 11.

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska