

Mińsk Mazowiecki, dnia 14.11.2018 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest prowadzenie zastępczej obsługi kasowej związanej z obsługą wypłat świadczeń ze środków budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

1. Zastępcza obsługa kasowa dotyczy:

- a) wypłat zasiłków z pomocy społecznej,
- b) wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- c) wypłat świadczenia wychowawczego program 500+,
- d) wypłat świadczenia program „Dobry Start”,
- e) wypłat świadczeń „Za życiem”,
- f) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- g) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczenia z ZFŚS,
- h) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych,
- i) przyjmowania wpłat z tytułu usług opiekuńczych, pobytu w placówkach opiekuńczych, zwrotnej części zasiłków oraz świadczeń podlegających zwrotowi i niezwłoczne przekazywanie na rachunek Zamawiającego.

2. Szacunkowa liczba wypłat w roku – 12900.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w następujących terminach:

- a) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych w dniach od 8 do 10 każdego miesiąca
- b) wypłat świadczeń z zakresu pomocy społecznej:
 - zasiłki stałe w dniach od 20 do 25 każdego miesiąca
 - pozostałe świadczenia z zakresu pomocy społecznej od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- c) wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:

- zasiłki pielęgnacyjne w dniu 20. każdego miesiąca,
 - pozostałe świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze w dniach od 22 do 29 każdego miesiąca,
 - wypłat „Za życiem” w dniu wskazanym na liście wypłaty,
 - wypłat świadczenia program „Dobry Start” w dniach od 22 do 29 w miesiącach lipiec do grudzień,
- d) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS dniach od 25 do 27 każdego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w dzień powszedni poprzedzający,
- e) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych od 1 do 10 lipca, od 10 do 15 grudnia.

4. Określenie miejsca i sposobu realizacji wypłat:

- a) wypłaty świadczeń odbywać się będą w punkcie kasowym dostępnym dla osób niepełnosprawnych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki wskazanym przez oferenta, a zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- b) oferent zobowiązuje się do nieodpłatnego prowadzenia rachunku bankowego;
- c) oferent będzie dokonywał wypłat świadczeń na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego list wypłat;
- d) listy wypłat będą opatrzone pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania Rachunkiem;
- e) oferent zobowiązany jest do dokonywania rozliczenia z tytułu niepodjętych wypłat w terminie 3 dni roboczych;
- f) oferent zobowiązany jest do przekazania ostatniego dnia wypłat niepodjętych w terminie wypłat, na rachunek Zamawiającego;
- g) w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia wypłaty, oferent przekazuje Zamawiającemu kserokopie list wypłat, poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz imienny wykaz niewypłaconych w terminie świadczeń. Dokumenty opatrzone winny być pieczęcią oferenta oraz podpisane przez uprawnione osoby;
- h) oferent będzie dokonywał rozliczenia z tytułu przyjętych wpłat w dniu przyjęcia wpłaty.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:.....
Adres:.....
Województwo:.....
Powiat.....
REGON.....
NIP.....
TEL.:.....
FAX.....
Do:.....

(nazwa i siedziba Zamawiającego)

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenia o przetargu na

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:(za jedną dokonaną operację.).

słownie:

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie,
2. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania*
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

Nr telefonu:

E-mail:

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przetargu

Mińsk Mazowiecki, dnia

Nazwa, adres siedziby, NIP Oferenta

.....
.....
.....

oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału w przetargu
i projektem umowy

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przetargu

Mińsk Mazowiecki, dnia

Nazwa, adres siedziby, NIP Oferenta

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

UMOWA

o prowadzenie zastępczej obsługi kasowej

Zawarta w dniu 2018 r. w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-214-65-99,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A
reprezentowanym z upoważnienia Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki przez Dyrektora
Panią Elżbietę Kowalik-Wirowską, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

NIP

W imieniu którego działają :

1.

2.

zwanym w treści umowy „**Oferentem**”

§ 1

1. Działając zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.) Zamawiający zleca, a oferent przyjmuje do wykonania czynności związane z obsługą wypłat świadczeń ze środków budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Zastępcza obsługa kasowa dotyczy:
 - a) wypłat zasiłków z pomocy społecznej,
 - b) wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
 - c) wypłat świadczenia wychowawczego program 500+,
 - d) wypłat świadczenia program „Dobry Start”,
 - e) wypłat świadczeń „Za życiem”,
 - f) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
 - g) wypłat wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS,
 - h) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych.

i) przyjmowania wpłat z tytułu usług opiekuńczych, pobytu w placówkach opiekuńczych, zwrotnej części zasiłków oraz świadczeń podlegających zwrotowi i niezwłoczne ich przekazywanie na rachunek bieżący Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim.

3. Umowa niniejsza została zawarta na okres od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

§ 2

1. Oferent będzie dokonywał wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z harmonogramem wypłat ustalonym w niniejszej umowie.
2. Wypłaty świadczeń odbywać się będą w punkcie kasowym dostępnym dla osób niepełnosprawnych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki wskazanym przez Oferenta, i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Oferent zobowiązuje się do nieodpłatnego prowadzenia rachunku rozliczeniowego
Nr zwanego dalej „Rachunkiem”.

§ 4

1. Oferent będzie dokonywał wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego list wypłat.
2. Zamawiający przekaże do punktu kasowego listy wypłat najpóźniej w dniu wypłaty.
3. Listy wypłat będą opatrzone pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania Rachunkiem, wymienione w „Karcie wzorów podpisów”.
4. Oferent dokonuje wypłat świadczeń w następujących terminach:
 - a) wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych w dniach od 8 do 10 każdego miesiąca
 - b) wypłata świadczeń z zakresu pomocy społecznej:
 - zasiłki stałe w dniach od 20 do 25 każdego miesiąca
 - pozostałe świadczenia z zakresu pomocy społecznej od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,
 - c) wypłata świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:
 - zasiłki pielęgnacyjne w dniu 20. każdego miesiąca,
 - pozostałe świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze w dniach od 22 do 29 każdego miesiąca,
 - wypłat „Za życiem w dniu wskazanym na liście wypłaty,

- wypłat świadczenia program „Dobry Start” w dniach od 22 do 29 w miesiącach lipiec do grudzień,
 - d) wypłata wynagrodzeń pracowniczych oraz świadczeń z ZFŚS dniach od 25 do 27 każdego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w dzień powszedni poprzedzający,
 - e) wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych od 1 do 10 lipca, od 10 do 15 grudnia.
5. Oferent dokonuje wypłaty poszczególnych świadczeń nie wcześniej, niż w dacie wskazanej na liście wypłat. Jeżeli dzień wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny, wypłata świadczeń następuje w dzień powszedni poprzedzający.
 6. Oferent zobowiązuje się sprawdzić na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, dane identyfikujące osobę pobierającą świadczenie i je wypłacić. Potwierdzenie odbioru powinno zawierać podpis i datę.
 7. Wypłata świadczenia innej osobie jak świadczeniobiorca może nastąpić na podstawie upoważnienia wystawionego przez świadczeniobiorcę. Potwierdzenie podpisu osoby wystawiającej musi być dokonane przez notariusza lub pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub lekarza zakładu opieki zdrowotnej, w razie przebywania świadczeniobiorcy w tym zakładzie. Upoważnienie to winno być dołączone do listy, w której ujęto wypłatę.
 8. W przypadku, gdy oferent dokona wypłaty świadczenia osobie nieupoważnionej, wypłata ta obciążać będzie oferenta.
 9. Oferent będzie przyjmował na Rachunek wpłaty określone w § 1 ust.2 lit. i od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca .

§ 5

1. Zamawiający najpóźniej w dniu wypłat dokona przekazu środków finansowych na Rachunek, na wypłatę świadczeń według list wypłat.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na Rachunku Oferent powiadamia Zamawiającego o wstrzymaniu wypłat.

§ 6

1. Oferent zobowiązany jest do dokonywania rozliczenia z tytułu niepodjętych w terminie wypłat, o których mowa w § 1 ust.2.
2. Oferent zobowiązany jest do przekazania ostatniego dnia wypłaty niepodjętych w terminie świadczeń , na bankowy rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia wypłat, o których mowa w ust.2 Oferent przekazuje Zamawiającemu kserokopie list wypłat, poświadczonych za zgodność

z oryginałem oraz imienny wykaz niewypłaconych w terminie świadczeń. Dokumenty opatrzone winny być pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez uprawnione osoby.

4. Oferent będzie dokonywał rozliczenia z tytułu przyjętych wpłat w dniu przyjęcia wpłaty.

§ 7

1. Z tytułu prowadzenia zastępczej obsługi kasowej o której mowa w §1 ust.2 oferent otrzyma opłatę w wysokości brutto zł (słownie:) od każdej zrealizowanej operacji.

2. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Oferentowi wynagrodzenie w wysokości :
.....zł. od każdego wypłaconego świadczenia pieniężnego ,

..... zł od każdej przyjętej wpłaty

..... .zł za przekazanie środków z niewypłaconych świadczeń na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. W terminie 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej faktury przez Oferenta, Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi.

4. Oferent zobowiązuje się do wystawienia faktury na adres siedziby Zamawiającego.

5. Na fakturze zostaną zamieszczone następujące dane:

Nabywca : Miasto Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 1

NIP 8222146599

Odbiorca : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 25A

05-300 Mińsk Mazowiecki

§ 8

Oferent zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych udostępnianych przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.(RODO) w tym do:

- 1) ich wykorzystywania wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione,
- 2) ich przetwarzania wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w ustawie,

- 3) nie udostępniania ich osobom trzecim z wyjątkiem osób i sytuacji przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (jednolity tekst DZ. U. z 2017 roku poz.1876 z póź. zm.),
- 4) zapewnienia prawa do kontroli przetwarzania danych,
- 5) zapewnienia wglądu do danych oraz ich poprawiania w zakresie określonym ustawą.

§ 9

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez Oferenta.
2. Oferent może dokonać wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych powodów w szczególności w przypadku:
 - 1) rażącego niedopełnienia przez posiadacza rachunku obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) uzasadnionego podejrzenia braku zabezpieczenia danych osobowych klientów Zamawiającego.
 - 3) podania przez Oferenta nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy,
 - 4) zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej.
4. Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące złotych) w przypadku:
 - 1) rozwiązania przez Oferenta umowy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez posiadacza rachunku,
 - 2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Oferenta, w tym za nieprawidłowe i nieterminowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez pomocy osób trzecich.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze ugody strony mogą wystąpić do sądu właściwego dla miejsca jej zawarcia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Oferent