

Mińsk Mazowiecki, dnia 15.04.2021 r.

DK.361.1.21

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 14A/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego na wykonanie zadania:

Świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

I. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest kompleksowe świadczenie usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021. Program kierowany jest do dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, których członkowie rodzin lub opiekunowie wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu opieki oraz podniesienia swoich umiejętności i wiedzy w zakresie opieki nad tymi osobami.
2. Program w Mieście Mińsk Mazowiecki będzie realizowany w dwóch formach:
 - 1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej
 - usługi będą świadczone 4 osobom dorosłym o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 183 godzin i 3 dzieciom z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 183 godzin.
 - 2) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu

- usługi będą świadczone 1 osobie dorosłej o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 14 dni.

3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego.

II. Warunki udziału w przetargu:

1. W przetargu może wziąć udział Oferent, który:

- a) jest osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, fundacją i stowarzyszeniem, spełnia warunki określone w **Regulaminie Przetargu Pisemnego Otwartego** lub dysponuje i będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które spełniają ww. warunki i nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferty składa się w formie pisemnej.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: **Przetarg pisemny otwarty na realizację zadania w zakresie świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.**

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Okres związania ofertą wynosi 14 dni.

13. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

14. W przypadku składania oferty przez Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert – 26.04.2021 r. do godz. 12⁰⁰

2. Termin otwarcia ofert - 27.04.2021 r. do godz. 12⁰⁰

3. Miejsce składania ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A pokój nr 1 (parter) Biuro Obsługi Interesanta.

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem kuriera.

4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A pokój nr 2 (I piętro).

V. Sposób oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Waga (%)
1.	Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	60
2.	Udokumentowany staż w świadczeniu usług osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom	40
Razem		100

Wartość punktowa kryterium 1. będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Wartość punktowa w kryterium 2. ustalona będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- od 1 roku do 3 lat stażu – 10 pkt
- od 4 do 6 lat stażu – 20 pkt
- powyżej 6 lat stażu – 30 pkt

Staż należy udokumentować przedstawiając: posiadane referencje, zaświadczenia, umowy cywilno-prawne lub inne.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: finanse@mopsmm.pl.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Karolina Wiśniewska tel. 25 7596031, e-mail: finanse@mopsmm.pl.

4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu w każdym momencie postępowania, bez podania przyczyny.

5. Organizator przetargu powiadomi o wyniku przetargu, o jego odwołaniu lub zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/mopsmm/.

6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Organizator przetargu określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

Załączniki:

Regulamin Przetargu Pisemnego Otwartego.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu przetargu.

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu.

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu.

Załącznik nr 5 – projekt umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
Elżbieta Kowalik-Wirowska