

Mińsk Mazowiecki, dnia 15.04.2021 r.

DK.361.1.21

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70¹–70⁵ kodeksu cywilnego w przedmiocie:

Świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

Część ogólna

§ 1.

Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy na świadczenie usług w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2021.

§ 2.

Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu na własnej stronie internetowej pod adresem www.biuletyn.abip.pl/mopsmm/ oraz zamieszczenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

Przedmiot przetargu

§ 3.

1. Przedmiotem przetargu jest kompleksowe świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

Celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na

terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, poprzez możliwość uzyskania doraźnej czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Usługi opieki wytchnieniowej mają być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, niepełnosprawności i wykonywane na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Rodzaje zadań w ramach realizacji Programu w mieście Mińsk Mazowiecki:

- 1) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej;
- 2) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w innym miejscu wskazanym przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię realizatora Programu.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.

4. Podmiot realizujący nie może pobierać opłat od beneficjentów zadania.

5. Wykonawca będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej w zakresie wynikającym z potrzeb osób korzystających z pomocy, określonym indywidualnie w zależności od potrzeb, nawet jeżeli zakres ten będzie się różnił od wymienionego w postępowaniu przetargowym czy umowie.

6. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w opisie przedmiotu przetargu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

7. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do Regulaminu**.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 4.

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, fundacje i stowarzyszenia, które spełniają poniższe warunki i nie były karane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię realizatora Programu, mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniający realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej;
 - b) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
3. W przypadku świadczenia usług w formie pobytu całodobowego, placówka przyjmująca dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobę z orzeczeniem równoważnym ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu.**
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i projektem umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**

6. Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo nie „spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

§ 5.

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w postępowaniu przetargowym.

5. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem:

Przetarg pisemny otwarty na Realizację zadania w zakresie świadczenia opieki wychowawczej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” – edycja 2021.

7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

13. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

14. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

15. Zamawiający przetargu nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Okres związania ofertą wynosi 14 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

§ 6.

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A pokój nr 1 (parter) Biuro Obsługi Klienta, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem postańca **do dnia 26.04.2021 r., do godz. 12⁰⁰.**

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym trwałym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego w sposób następujący: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 05-30 Mińsk Mazowiecki ul. Kościuszki 25A

z dopiskiem „Przetarg pisemny otwarty na Realizację zadania w zakresie świadczenia usługi ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2021.”

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.04.2021 r., o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A, pokój nr 2 (I piętro).

4. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 7.

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów i w następujący sposób:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Waga (%)
1.	Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	60
2.	Udokumentowany staż w świadczeniu usług osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom	40
Razem		100

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Wartość punktowa kryterium 1. obliczana według następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Wartość punktowa w kryterium 2. ustalona będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- od 1 roku do 3 lat stażu – 10 pkt
- od 4 do 6 lat stażu – 20 pkt
- powyżej 6 lat stażu – 30 pkt

Staż należy udokumentować przedstawiając: posiadane referencje, zaświadczenia, umowy cywilno-prawne lub inne.

3. Koszt świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć kwot określonych w szczegółowym opisie przedmiotu przetargu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

Zawarcie umowy

§ 8.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu**, oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie do podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do udzielenia zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

§ 9.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest:

Karolina Wiśniewska, tel. 257596031, adres e-mail: finanse@mopsmm.pl.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 7 Regulaminu.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu w każdym momencie postępowania, bez podania przyczyny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.
5. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 5 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego postępowania w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: finanse@mopsmm.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści postępowania wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści postępowania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

§ 11.

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

ZATWIERDZAM
mgr Elżbieta Koruńlik-Winowska
Dyrektor
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim