

UMOWA Nr/2022**na wykonanie usług utrzymania czystości**

Zawarta w dniua 2022 r. w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy:
Miastem Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1, NIP 822-214-65-99 - Miejskim
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A
reprezentowanym przez Dyrektora Elżbietę Kowalik-Wirowską, zwanym dalej w treści
umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....r

eprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
rozstrzygniętego w trybie przetargu opartego na przepisach Kodeksu cywilnego,
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia 2023 roku siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25A obejmujące:
 - a) mycie ręczne podłóg z PCV - 1 raz dziennie,
 - b) mycie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych wyłożonych terakotą - 1 raz dziennie,
 - c) pranie podłogowych wykładzin tekstylnych - 1 raz w roku,
 - d) odkurzanie podłogowych wykładzin tekstylnych - 1 raz dziennie,
 - e) czyszczenie mebli biurowych - 1 raz dziennie,
 - f) sprzątnie 3 pokoi socjalnych – 1 raz dziennie,

- g) mycie i dezynfekcja toalet – 1 raz dziennie,
 - h) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
 - i) mycie okien - 1 raz w roku,
 - j) mycie dużych powierzchni szklanych - 1 raz w roku,
 - k) mycie drzwi wewnętrznych - 1 raz na 3 miesiące.
2. Powierzchnia będąca przedmiotem Umowy wynosi 531,67 m².
 3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz środkami niezbędnymi dla prawidłowej oraz terminowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
 4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ww. prace porządkowe.
 5. Prace porządkowe będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w niżej wymienionych godzinach:
 - poniedziałek 15:45 - 19:45
 - wtorek 15:45 - 19:45
 - środa 16:45 - 19:45
 - czwartek 15:45 - 18:45
 - piątek 14:45 - 18:45.
 6. Po wykonaniu prac porządkowych do Wykonawcy należeć będzie zakodowanie i zamykanie siedziby MOPS. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi polegające na zamknięciu okien i drzwi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy terminowo oraz z należytą starannością .
2. Wykonawca przy wykonywaniu usług będzie korzystał:
 - 1) z własnych narzędzi i urządzeń technicznych,
 - 2) zakupionych na własny koszt środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących, posiadających odpowiednie atesty higieniczne, dopuszczające je do stosowania na terytorium Polski, o wysokiej jakości i charakteryzujące się brakiem negatywnego działania na czyszczone powierzchnie,
 - 3) zakupionych na własny koszt worków foliowych, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do dozowników, płynów do urządzeń sanitarnych, odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czystości, w które odpowiednio

wyposaża sprzętane pomieszczenia i które uzupełnia niezwłocznie w przypadku ich wyczerpania.

3. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i nadzorować świadczenie usług tak, aby ich wykonywanie nie kolidowało choćby w najmniejszym stopniu z czasem i porządkiem pracy obowiązującym w MOPS.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez podległych mu pracowników przepisów BHP i ppoż. oraz przebywania w siedzibie MOPS tylko w czasie wykonywania pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania odpadów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, wprowadzonym Uchwałą Nr XXI.201.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy oraz wskutek działań osób przez niego skierowanych do realizacji umowy.
7. Zamawiający w związku z prowadzonymi pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń sanitarnych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usług objętych umową.
9. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zgłaszania Zamawiającemu awarii i innych okoliczności, zauważonych podczas świadczenia usług, które wymagają podjęcia niezwłocznych działań, zabezpieczających przed powstaniem szkody po stronie zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę miesięcznie kwotę brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust.1 będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na konto.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a wskazany przez niego rachunek bankowy spełnia reguły podzielonej płatności „split payment”.

4. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień przekazania dyspozycji przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym powyżej nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie, ani zwrot jakichkolwiek poniesionych kosztów.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 za wykonaną usługę w ustalonym przez strony terminie bez jakiegokolwiek zwłoki.

§ 4

Wykonawca nie może powierzać wykonywania umowy innym osobom bez uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli jakości wykonywanych usług utrzymania czystości oraz do kontroli rodzaju i jakości środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i higienicznych.
2. Uwagi co do jakości wykonanych usługi używanych środków, jeśli nie jest ona zgodna z warunkami niniejszej umowy, będą składane bezpośrednio po wykonaniu usługi, lub w ciągu następnego dnia roboczego po dniu wykonania prac.
3. Uwagi uwzględniane będą przez Wykonawcę w drodze bezpłatnego usunięcia wad oraz nieprawidłowości w wykonanych usługach poprzez poprawę ich wykonania w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia uwag.
4. Wykonawca wskaże osobę do kontaktów – koordynatora odpowiedzialnego za organizację prac porządkowych wraz z numerem telefonu.

§ 6

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 2 stycznia 2023 roku i zawarta została na czas określony do 31 grudnia 2023 roku.
2. Każda ze stron może, rozwiązać niniejsza umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej .
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku:

- a) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków niezgodnie z zakresem i harmonogramem określonym w §1, stwierdzonym pisemnym zawiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków pod wpływem alkoholu lub spożywania przez nich alkoholu w siedzibie Zamawiającego,
 - c) stwierdzenia kradzieży dokonanej przez pracowników Wykonawcy,
- Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie aby wszelkie informacje dotyczące MOPS uzyskane przez Wykonawcę w czasie trwania umowy były traktowane jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, strony winny dążyć do rozpatrzenia go polubownie w drodze konsultacji i negocjacji bez zbędnej zwłoki.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....