

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NR DK.361.8.22

Na podstawie Zarządzenia Nr 14A/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego na wykonanie zadania:

„Zapewnienie całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Mińsk Mazowiecki”

I. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest:
udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) z terenu Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Wymagany zakres usług:
 - a) realizacja zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896 z późn. zm.);
 - b) szacowana liczba osób, którym może być udzielone schronienie wynosi 5;
 - c) schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie jego aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Przyznanie osobie bezdomnej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych przez gminę miejsca jej pobytu, np. w przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją osobistą osoby ubiegającej się o świadczenie, w sprawach niecierpiących zwłoki, nie wymaga podpisania przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego;
 - d) zadaniem Wykonawcy przedmiotowego zamówienia jest udzielenie schronienia osobie skierowanej przez Zamawiającego, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego. W sytuacjach nagłych, które nastąpią poza godzinami pracy Ośrodka rozpoznanie zasadności udzielenia schronienia należy do Wykonawcy, który zobowiązany jest poinformować MOPS o udzielonym schronieniu w pierwszym dniu roboczym;
 - e) Wykonawca zapewnia osobie skierowanej:
 - całodobowy pobyt w budynku mieszkalnym, ogrzewanym z dostępem do sanitariatów oraz ciepłej i zimnej wody,
 - całodzienne wyżywienie (trzy posiłki, w tym jeden gorący), odzież stosownie do pory roku, obuwie, podstawowe środki czystości i higieny,
 - umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej osoby bezdomnej, w tym pomoc w wyrabianiu utraconych dokumentów, uzyskiwaniu należnych świadczeń,
 - dostęp do podstawowej oraz specjalistycznej opieki medycznej,
 - podstawową pomoc prawną, psychologiczną oraz pracownika socjalnego,
 - wsparcie w leczeniu uzależnień,

- środki ochrony indywidualnej, niezbędne do przeciwdziałania epidemii COVID-19.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
 4. Podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób, w zależności od potrzeb. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenie i z tego tytułu nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia.
 6. Miejsce świadczenia usług – województwo mazowieckie.

II. Warunki udziału w przetargu:

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) w celach statutowych posiadają prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym oraz są wpisane w „Rejestr miejsc, w których gminy województwa mazowieckiego zapewniają tymczasowe schronienie osobom bezdomnym” opublikowany przez Wojewodę Mazowieckiego,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) zaoferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i projektem umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Regulaminu przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane

przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta zgodnie z właściwym rejestrem lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

12. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert – 24 listopada 2022 r. do godz. 15⁰⁰
2. Termin otwarcia ofert – 25 listopada 2022 r. do godz. 13³⁰
3. Miejsce składania ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

V. Sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: 100% cena.
2. Wybiera się ofertę z najniższą ceną.
3. Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Organizatora przetargu jest:
Karolina Wiśniewska – tel. 25 759 60 31, e-mail: finanse@mopsmm.pl
Monika Michalik-Towani – tel. 25 758 22 24 wew. 22,
e-mail: kierownikdps@mopsmm.pl
4. Organizator przetargu powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej minkmaz.mops.pl
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Organizator przetargu określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Minsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska