

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70¹-70⁵ kodeksu cywilnego w przedmiocie:
zakupu opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu.

Część ogólna

§ 1.

1. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy dotyczącej zakupu opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 – Moduł II.

§ 2.

1. Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu na własnej stronie BIP <https://www.biuletyn.abip.pl/mopsmm/6860>.

Przedmiot przetargu

§ 3.

1. Przedmiotem przetargu jest zakup 58 opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa oraz usługi obsługi systemu, polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w roku 2023, w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w opisie przedmiotu przetargu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 4.

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) zaoferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż

- wymagane przez Zamawiającego,
- e) posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w dystrybucji oraz obsłudze systemu opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
- a) odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i projektem umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

§ 5.

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na zakup opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane oraz parafowane** przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpiśu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta **musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione** do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. **Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa**, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

12. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

§ 6.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, do dnia 6 marca 2023 r., do godz. 15⁰⁰.
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego w sposób następujący: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, z dopiskiem: „**Przetarg pisemny otwarty na zakup opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu**”
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim w dniu 7 marca 2023 r., o godz. 10⁰⁰.

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 7.

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów i w następujący sposób:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Waga (%)
1.	Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	80
2.	Udokumentowane doświadczenie w dystrybucji oraz obsłudze systemu opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa	20
Razem		100

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Wartość punktowa kryterium 1. obliczana według następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Wartość punktowa w kryterium 2. ustalona będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- od 1 roku do 3 lat doświadczenia – 10 pkt
- od 4 do 5 lat doświadczenie – 20 pkt
- powyżej 5 lat stażu – 30 pkt

3. **W ofercie należy wskazać cenę netto oraz brutto za jedną opaskę bezpieczeństwa oraz cenę netto oraz brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi całodobowej obsługi systemu.**
4. Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Zawarcie umowy

§ 8.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

§ 9.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

Karolina Wiśniewska,	tel. 25 759 60 31, e-mail: finanse@mopsmm.pl
Monika Michalik-Towani,	tel. 25 758 22 24 wew. 22, e-mail: kierownikdps@mopsmm.pl

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 7 Regulaminu.
3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 5 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie przetargowe bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert w dowolnym czasie.

§ 11.

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego

Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu przetargu;
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu z warunkami udziału i projektem umowy;
5. Załącznik nr 5 – formularz oferty.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska