

ZARZĄDZENIE Nr 3/22

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM z dnia 12 stycznia 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 18/2013 z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie § 7 ust. 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim wprowadzonego Uchwałą Nr XIII/102/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 r. (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4253 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim zmienionego Zarządzeniem Nr 44/2013 z dnia 23 grudnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 43/16 z dnia 31 października 2016 r., Zarządzeniem Nr 17/17 z dnia 19 maja 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 23A/18 z dnia 19 czerwca 2018 r., § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu zadań Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych należy realizacja świadczeń rodzinnych, w tym świadczenia na rzecz rodziny „ Miński Bon Malucha”, świadczenia wychowawczego, świadczenia dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, dopłat do czynszu, dodatków osłonowych, funduszu alimentacyjnego oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, świadczenia „Dobry start”, oraz wydawanie zaświadczeń, o których mowa w art. 411 ust. 10g - 10s ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności i poprawności merytorycznej złożonych wniosków oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z tych wniosków,
- 2) ustalanie uprawnień do określonych świadczeń i przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- 3) sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń,
- 4) prowadzenie spraw ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne,
- 5) współdziałanie z Działem Księgowości przy planowaniu środków na wypłaty świadczeń oraz przy sporządzaniu sprawozdań,

- 6) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, współpraca ze starostami, urzędami pracy, prokuratorami, komornikami sądowymi i organami właściwymi dla dłużników alimentacyjnych,
- 7) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników,
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności zadłużenia dłużników alimentacyjnych,
- 9) prowadzenie postępowań dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od alimentacji oraz wydawanie decyzji w tych sprawach,
- 10) przekazywanie informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych do właściwego biura informacji gospodarczej,
- 11) ustalanie i ewidencja świadczeń nienależnie pobranych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami od decyzji administracyjnych, prowadzenie rejestru odwołań od wydanych decyzji,
- 13) wydawanie zaświadczeń dotyczących realizowanych świadczeń.”

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2022 r.

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta
Mińsk Mazowiecki

BURMISTRZ MIASTA

Witold Jakubowski

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
Elżbieta Kowalik-Wirowska