

ZARZĄDZENIE Nr 16/22

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM z dnia 27 kwietnia 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 18/2013 z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie § 7 ust. 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim wprowadzonego Uchwałą Nr XIII/102/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 r. (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4253 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim zmienionego Zarządzeniem Nr 44/2013 z dnia 23 grudnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 43/16 z dnia 31 października 2016 r., Zarządzeniem Nr 17/17 z dnia 19 maja 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 23A/18 z dnia 19 czerwca 2018 r., Zarządzeniem Nr 3/22 z dnia 12 stycznia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zakresu zadań Działu Pomocy Środowiskowej w szczególności należy:

- 1) niesienie pomocy osobom i rodzinom najstarszym biologicznie, ekonomicznie i społecznie, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie samodzielnie jej pokonać;
- 2) prowadzenie diagnozy potrzeb mieszkańców miasta;
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej;
- 4) przyjmowanie wniosków o pomoc wraz z wymaganą dokumentacją;
- 5) przeprowadzanie i sporządzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- 6) informowanie klientów o przysługujących im formach pomocy;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 8) prowadzenie pracy socjalnej polegającej na pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i mającej na celu zapobieganie stanom powodującym

- konieczność korzystania z pomocy społecznej;
- 9) zawieranie kontraktów socjalnych z osobami i rodzinami w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób i rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) prowadzenie postępowań w sprawie kierowania do domów pomocy społecznej;
 - 11) przygotowywanie decyzji o skierowaniu oraz odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej;
 - 12) sprawdzanie poprawności i kompletności dokumentacji podopiecznych ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej;
 - 13) współdziałanie z organizacjami społecznymi, instytucjami, lekarzami, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi i kościołami w zakresie problemów pomocy społecznej oraz zwiększania skuteczności prowadzonej pracy socjalnej;
 - 14) współdziałanie w opracowywaniu, aktualizowaniu i realizowaniu dokumentów strategicznych Miasta Mińsk Mazowiecki;
 - 15) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesieniu jakości życia mieszkańców miasta;
 - 16) ścisła współpraca z asystentami rodzin, rodzinami wspierającymi, koordynatorami pieczy zastępczej oraz placówkami instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 17) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym;
 - 18) udział w pozyskiwaniu i rekrutacji beneficjentów do projektów realizowanych przez Ośrodek;
 - 19) inicjowanie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze środowiskiem lokalnym;
 - 20) prowadzenie postępowań w sprawach stypendiów szkolnych;
 - 21) zbieranie danych do sprawozdawczości Ośrodka;
 - 22) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ośrodka i Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz organizacjami pozarządowymi;
 - 23) przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla obywateli Ukrainy przebywających na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa."

2. § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu zadań Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych należy realizacja świadczeń rodzinnych, w tym świadczenia na rzecz rodziny „Miński Bon Malucha”, świadczenia wychowawczego, świadczenia dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, dopłat do czynszu, dodatków osłonowych, funduszu alimentacyjnego oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, świadczenia „Dobry start”, wydawanie zaświadczeń,

o których mowa w art. 411 ust. 10g - 10s ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności i poprawności merytorycznej złożonych wniosków oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z tych wniosków;
- 2) ustalanie uprawnień do określonych świadczeń i przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 3) sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń;
- 4) prowadzenie spraw ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne;
- 5) współdziałanie z Działem Księgowości przy planowaniu środków na wypłaty świadczeń oraz przy sporządzaniu sprawozdań;
- 6) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, współpraca ze starostami, urzędami pracy, prokuratorami, komornikami sądowymi i organami właściwymi dla dłużników alimentacyjnych;
- 7) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników;
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności zadłużenia dłużników alimentacyjnych;
- 9) prowadzenie postępowań dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od alimentacji oraz wydawanie decyzji w tych sprawach;
- 10) przekazywanie informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych do właściwego biura informacji gospodarczej;
- 11) ustalanie i ewidencja świadczeń nienależnie pobranych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami od decyzji administracyjnych, prowadzenie rejestru odwołań od wydanych decyzji;
- 13) wydawanie zaświadczeń dotyczących realizowanych świadczeń;
- 14) przyznawanie świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.”

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta
Mińsk Mazowiecki

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska

JOANNA CHYBIŁEWSKA
RADCA PRAWNY
WA-7469