

Znak sprawy DK.361.13.23

Mińsk Mazowiecki, dnia 14.11.2023 r.
(miejsowość i data)

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70¹–70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.) w przedmiocie:
sprzedaży i dostarczania artykułów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w 2024 roku.

Część ogólna

§ 1.

1. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy dotyczącej sprzedaży i dostarczenia materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, przy ul. Kościuszki 25A, w 2024 roku.

§ 2.

1. Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu na własnej stronie BIP <https://www.biuletyn.abip.pl/mopsmm/6860>.

Przedmiot przetargu

§ 3.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, przy ul. Kościuszki 25A, w 2024 roku zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu przetargu.
2. Oferent zaoferuje 14-dniowy termin płatności faktur VAT.
3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w opisie przedmiotu przetargu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 4.

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) zaferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego.
 - e) nie występują wobec nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
- a) odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i projektem umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - d) oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia w związku z art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

§ 5.

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Oferent zobowiązany wskazać ceny jednostkowe za zakup wraz z dostarczeniem artykułów biurowych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu przetargu.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na dostawę materiałów biurowych”.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane oraz parafowane** przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę

musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. **Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa**, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
12. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

§ 6.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, do dnia 28 listopada 2023 r., do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego w sposób następujący: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, z dopiskiem: „**Przetarg pisemny otwarty na dostawę materiałów biurowych**”
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim w dniu 28 listopada 2023 r., o godz. 14⁰⁰.

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 7.

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów:
100% cena brutto.
2. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
3. Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Zawarcie umowy

§ 8.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

§ 9.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:
Karolina Wiśniewska, tel. 25 759 60 31, e-mail: finanse@mopsmm.pl

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 7 Regulaminu.
3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 5 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie przetargowe bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert w dowolnym czasie.

§ 11.


W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu przetargu;
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu z warunkami udziału i projektem umowy;
5. Załącznik nr 5 – formularz oferty;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. podstaw do wykluczenia.


Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
Elżbieta Kowalik-Wirowska