

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU NR DK.361.6.24

Na podstawie Zarządzenia Nr 14A/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego na wykonanie zadania:

„Kompleksowe sprzątanie siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kościuszki 25A w 2025 roku.”

### I. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest:  
Świadczenie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kościuszki 25A w 2025 roku.
2. Zakres prac obejmuje:  
Kompleksowe prace porządkowe w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w niżej wymienionych godzinach:  
poniedziałek 15:45 - 19:45  
wtorek 15:45 - 19:45  
środa 16:45 - 19:45  
czwartek 15:45 - 18:45  
piątek 14:45 - 18:45.  
Porządkowanie terenu zewnętrznego o powierzchni 300 m<sup>2</sup>.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

### II. Warunki udziału w przetargu:

W przetargu może wziąć udział Oferent, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) zaoferuje przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego.

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Regulaminu przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.



4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na kompleksowe sprzątanie siedziby MOPS”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpiśu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
14. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert – 27 września 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Termin otwarcia ofert – 27 września 2024 r. godz. 13<sup>30</sup>.
3. Miejsce składania ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 25A, pok. nr 1 (parter)
4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Mińsk Mazowiecki,

ul. Kościuszki 25A, pok. nr 6 (III piętro)

#### **V. Sposób oceny ofert:**

Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena, wybiera się ofertę z najniższą ceną.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Organizatora przetargu jest:  
Karolina Wiśniewska – tel. 25 759 60 31, e-mail: [finanse@mopsmm.pl](mailto:finanse@mopsmm.pl)
4. Organizator przetargu powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Organizator przetargu określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

  
**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim  
**Elżbieta Kowalik-Wirowska**