

DK.361.6.24

Mińsk Mazowiecki, dnia 13.09.2024 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kościuszki 25A w 2025 roku.

Powierzchnie biurowe i sanitarne ogółem 531,67 m².

Parter - 34,96 m² pracują 2 osoby,
I piętro - 156,09 m² pracuje 11 osób,
II piętro - 170,31 m² pracuje 14 osób,
III piętro - 170,31 m² pracuje 8 osób.

Porządkowanie terenu zewnętrznego o powierzchni 300 m².

Zakres prac:

- mycie ręczne podłóg z PCV - 1 raz dziennie,
- mycie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych wyłożonych terakotą - 1 raz dziennie,
- pranie podłogowych wykładzin tekstylnych (4 pomieszczenia) - 1 raz w roku,
- odkurzanie podłogowych wykładzin tekstylnych - 1 raz dziennie,
- czyszczenie mebli biurowych - 1 raz dziennie,
- mycie i dezynfekcja toalet - 1 raz dziennie,
- systematyczne uzupełnianie dozowników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe – według potrzeb,
- sprzątanie 3 pokoi socjalnych – 1 raz dziennie,
- mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- mycie okien - 1 raz w roku,
- mycie dużych powierzchni szklanych - 1 raz w roku,
- mycie drzwi wewnętrznych - 1 raz na 3 miesiące,
- mycie drzwi wejściowych do Ośrodka oraz do poszczególnych działów,

- opróżnianie pojemników na odpady i znoszenie odpadów do śmietnika,
- segregacja odpadów,
- zamiatanie oraz usuwanie śmieci oraz liści na terenie zewnętrznym,
- odśnieżanie i posypywanie solą/piaskiem na terenie zewnętrznym – w okresie zimowym.

Prace porządkowe będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w niżej wymienionych godzinach:

- poniedziałek 15:45 - 19:45
- wtorek 15:45 - 19:45
- środa 16:45 - 19:45
- czwartek 15:45 - 18:45
- piątek 14:45 - 18:45.

Do obowiązków osoby wykonującej prace porządkowe należy segregacja odpadów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mińsk Mazowiecki wprowadzonym Uchwałą Nr XXI.201.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26.06.2020 r.

Po wykonaniu prac porządkowych do Wykonawcy należy zakodowanie i zamykanie obiektu.

Zapewnienie worków foliowych, papieru, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza, płynów do urządzeń sanitarnych oraz profesjonalnych środków czyszczących leży po stronie Wykonawcy.

Na potrzeby przygotowania oferty, z infrastrukturą budynku można zapoznać się od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska