

OGŁOSZENIE O PRZETARGU **NR DK.361.5.1.24**

Na podstawie Zarządzenia Nr 14A/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego na wykonanie zadania:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej pracowników ośrodka pomocy społecznej na terenie obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w budynku przy ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim.”

I. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest:
Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej w 2025 roku na terenie obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w budynku przy ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim
2. Zakres prac obejmuje:
Ochronę fizyczną pracowników ośrodka pomocy społecznej oraz mienia na terenie obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w budynku przy ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim.
Czas trwania ochrony w dni powszednie od poniedziałku do piątku w systemie:
poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰
środa od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰
piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
Ochrona w szczególności polegać ma na podejmowaniu działań prewencyjno - zapobiegawczych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników w czasie ich pracy.
3. Pracownik ochrony musi posiadać niezależne połączenie z grupą interwencyjną/patrolem interwencyjnym – przycisk napadowy.
4. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

II. Warunki udziału w przetargu:

W przetargu może wziąć udział Oferent, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) zaoferuje przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego,
- e) dysponuje patrolem interwencyjnym,
- f) obsługuje indywidualne przyciski antynapadowe.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Regulaminu przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg pisemny otwarty na ochronę fizyczną”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta zgodnie z właściwym rejestrem lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
14. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje być wiążąca, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert – 18 października 2024 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Termin otwarcia ofert – 18 października 2024 r. godz. 12⁰⁰.
3. Miejsce składania ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 25A, pok. nr 1 (parter)
4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 25A, pok. nr 6 (III piętro)

V. Sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) 50% cena brutto;
 - 2) 50% czas dojazdu patrolu interwencyjnego.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Wartość punktowa kryterium 1) będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto za jedną roboczogodzinę}}{\text{cena badanej oferty za jedną roboczogodzinę}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Wartość punktowa w kryterium 2) ustalona będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- deklarowany czas dojazdu patrolu do 20 min – 50 pkt
- deklarowany czas dojazdu patrolu powyżej 20 min do 40 min włącznie – 30 pkt
- deklarowany czas dojazdu patrolu powyżej 40 min – 10 pkt.

3. W ofercie należy wskazać cenę netto oraz brutto za jedną roboczogodzinę świadczonych usług.

4. Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Organizatora przetargu jest:
Karolina Wiśniewska – tel. 25 759 60 31, e-mail: finanse@mopsmm.pl
4. Organizator przetargu powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym

w swojej siedzibie oraz w BIP.

5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Organizator przetargu określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska