



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 25A
tel./fax 25-758-22-24, 25-758-00-46, 25-752-05-08
NIP 822-113-50-79, Regon 005172770

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Mińsk Mazowiecki, dnia 16.05.2013 r.

SRP.4003.31.13

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim
ul. Kościuszki 25A**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ
na organizację i przeprowadzenie doradztwa indywidualnego i grupowego, psychologicznego, zawodowego i prawnego w ramach Klubu Integracji Społecznej dla uczestników projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Podstawa prawna zgodnie z ustawą a dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.769 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej
powyżej 14000,00 Euro
poniżej 193000,00 Euro

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
Zatwierdził
Elżbieta Kowalik-Witowska
Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim
ul. Kościuszki 25 A
tel. 25-758-22-24, fax: 25-758-22-24
NIP 8221135079 REGON 005172770

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14000 € na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą PZP.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa: organizacja i przeprowadzenie doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego, psychologicznego i prawnego dla uczestników projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: miasto Mińsk Mazowiecki, siedziba MOPS.
3. Zamówienie składa się z trzech oddzielnych części (zadań) opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ:
 - 1) przeprowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa psychologicznego oraz przeprowadzenie spotkań grupy samopomocowej z udziałem psychologa,
 - 2) przeprowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego,
 - 3) przeprowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa prawnego.
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11. 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami);
 - 2) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust 1 ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę szkoleniową. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 5;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednią kadrą dydaktyczną posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania, tj. wykształceniem w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu oraz doświadczeniem (Załącznik nr 6 do SIWZ);
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zamawiający oceni spełnienie warunków na podstawie stosownych zaświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz ilości przeprowadzonych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie - wg załącznika nr 5 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ. Osoby wymienione w Załączniku nr 6 składają dodatkowe oświadczenie wg Załącznika nr 12.
6. Zobowiązanie do współpracy zawierające oświadczenie o wykształceniu i doświadczeniu (Załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Oświadczenie o potencjale technicznym (Załącznik nr 8 do SIWZ).
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
9. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Program szkolenia stanowiący załącznik do oferty musi zawierać w szczególności (Załącznik Nr 9 do SIWZ).
 - 1) nazwę i zakres doradztwa,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji doradztwa,
 - 3) cele doradztwa,
 - 4) plan doradztwa,
 - 5) opis treści doradztwa w zakresie poszczególnych
 - 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

13. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 14 do SIWZ).
15. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, na każdej stronie dokumentu. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną pocztą tradycyjną (listownie), faksem lub pocztą e-mail.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Justyna Zalewska – fax: 25 756 32 39, e-mail: srp_mopsmm@op.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę do każdego zadania. W przedstawionej ofercie Wykonawca jednoznacznie określi, którego zadania dotyczy jego oferta i poda cenę za jaką to zadanie chce zrealizować.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez pełnomocnika Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę. Oferta, którą Wykonawca chce wycofać lub zmienić zostanie zwrócona Wykonawcy na adres podany na kopercie zawierającej ofertę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy PZP. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993 r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:

**Oferta w postępowaniu na: organizację i przeprowadzenie doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego, psychologicznego i prawnego w ramach projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”
Nie otwierać przed dniem: 6.06.2013 r. godzina 09.00.
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego MOPS w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. Termin składania ofert upływa dnia 6.06.2013 r. o godz.9.00.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: 6.06.2013 r. o godz.10.00
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie ulegają zmianom przez czas związania ofertą i realizacji zamówienia.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 70%

Maksymalną liczbę punktów (70) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 70\%$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Ilość przeprowadzonych szkoleń – 30%

Maksymalną liczbę punktów (30) otrzyma Wykonawca, który przedstawi najwyższą liczbę szkoleń przeprowadzonych w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za przeprowadzone szkolenie

$$P = \frac{S_{OB}}{S_N} \times 30\%$$

gdzie:

S_N – najwyższa liczba przeprowadzonych szkoleń,

S_{OB} – liczba przeprowadzonych szkoleń w ofercie badanej

Wartość łącznej oferty stanowi cena + doświadczenie.

2. Złożone dokumenty zostaną ocenione według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy któryś ze złożonych dokumentów nie będzie spełniać wymagań, oferta nie będzie dalej oceniana według kryterium ceny i doświadczenia.
3. Zamawiający wyniki oceny ofert umieści w arkuszu oceny ofert (Załącznik nr 10 do SIWZ).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofert o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,

- siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych sytuacjach możliwość zmiany miejsca, bądź harmonogramu realizacji zamówienia. W takim przypadku Strony zobowiązują się uzgodnić nowe miejsce, bądź termin realizacji usługi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia liczby uczestników – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o zmianie liczby osób, jak również Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o zmianie liczby osób.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych sytuacjach. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie dokumenty do akceptacji, osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom osoby, którą zastępuje.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie PZP.:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych zamówień,
- Załącznik nr 6 - wykaz osób,
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie do współpracy zawierające oświadczenie o wykształceniu i doświadczeniu,
- Załącznik nr 8 - oświadczenie o potencjale technicznym Wykonawcy,
- Załącznik nr 9 - program doradztwa,
- Załącznik nr 10 - arkusz oceny ofert,
- Załącznik nr 11 - wzór umowy,
- Załącznik nr 12 - oświadczenie osób wykonawcy,
- Załącznik nr 13 - harmonogram realizacji zadań,
- Załącznik nr 14 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do krupy kapitałowej.