



**ZARZĄDZENIE Nr 57/2025  
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA  
z dnia 11 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych służących zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2025, 2026, 2027 w ramach projektu „Zwiększenie samodzielności Seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.**

Na podstawie, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940), zarządzam co następuje:

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych służących zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2025, 2026, 2027 w ramach projektu „Zwiększenie samodzielności Seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**§2**

Informacje szczegółowe dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2025  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 11 kwietnia 2025 r.

**Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych służących zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2025, 2026, 2027 w ramach projektu „Zwiększenie samodzielności Seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.**

**Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu.**

**Działanie 08.05 Usługi społeczne i zdrowotne.**

**Projekt „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych(zł)
Kompleksowy system usług społecznych świadczonych na rzecz osób starszych w miejscu zamieszkania, w postaci usług opiekuńczych na lata: 2025 (od maja), 2026, 2027 dla minimum 40 osób.	<b>1036592,00 zł</b>

**II. Specyfikacja realizacji zadania:**

**1. Cel zadania:**

Celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie kompleksowego systemu usług społecznych świadczonych na rzecz osób starszych w miejscu

Projekt Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach  
Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

ich zamieszkania, w postaci usług opiekuńczych, aby umożliwić tym osobom funkcjonowanie w dotychczasowym środowisku, pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz barier w integracji ze środowiskiem.

Poprzez odpowiednie wsparcie w formie usług opiekuńczych powyższe ograniczenia oraz bariery powinny być niwelowane oraz powinny przyczynić się do zachowania dotychczasowego lub podnoszenia poziomu życia osób starszych.

Usługi opiekuńcze świadczone będą zgodnie z wydaną decyzją administracyjną określającą zakres, okres i miejsce świadczenia usług, adekwatnie do rozpoznanych potrzeb. Zakładają udział osoby starszej podczas wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług oraz ścisłą współpracę podczas usług z najbliższym otoczeniem osoby starszej. Wsparcie w postaci usług społecznych zaplanowano dla minimum 40 osób.

#### 1. Zakres realizacji zadania:

##### 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym:

- a) pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasy itp.),
  - b) przygotowywanie posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi (np. cukrzyca - dieta cukrzycowa), a w razie konieczności miksowanie pokarmów,
  - c) dostarczanie gotowych posiłków z Kuchni Miejskiej,
  - d) przygotowywanie posiłków w czasie, gdy podopieczny zostaje sam w domu oraz właściwe ich przechowywanie,
  - e) w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego - karmienie i pojenie podopiecznego,
  - f) pomoc w ogrzewaniu mieszkania, w tym przynoszenie opału, palenie w piecu,
  - g) pomoc w czynności uiszczania opłat i należności oraz w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznego,
  - h) pomoc w innych czynnościach gospodarczych wynikających z rozeznanych potrzeb w środowisku podopiecznego.

##### 2) Opieka higieniczna obejmująca czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego.

##### 3) Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

###### a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach,

###### b) pranie odzieży osobistej.

##### 4) Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

###### a) w przypadku osób mieszkających samotnie - utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,

###### b) wychodzenie z podopiecznymi na spacer,

###### c) utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem,



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

d) zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji usług opiekuńczych w szczególności do:

a) koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych,

b) współpracy w zakresie stosowania teleopieki dla odbiorców usługi w miejscu zamieszkania, w szczególności m.in. w zakresie podłączenia opaski SOS do ładowarki w przypadku takiej konieczności, sprawdzania czy opaska jest noszona przez odbiorcę, zachęcania odbiorców do używania sprzętu teleopiekuńczego.

3. Planowana liczba godzin usług opiekuńczych na lata: 2025 (od maja), 2026, 2027 dla minimum 40 osób to: łącznie minimum 20000 godzin, średnio miesięczne to: minimum 625 godzin. Rzeczywista liczba godzin zleczanych zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

4. Oczekiwane ilościowe rezultaty zadania – minimum 40 osób objętych usługami opiekuńczymi przez cały okres realizacji zadania.

5. Usługi będą świadczone w społeczności lokalnej zgodnie z definicją wskazaną w wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027. Zakres wsparcia będzie uwzględniać pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach.

6. Oferent w swoich dokumentach będzie stosował wytyczne dotyczące oznakowania dokumentów, które Zamawiający przekaze oferentowi po podpisaniu umowy.

7. Wykonawca będzie stosował w kontaktach z odbiorcą usług oraz w dokumentacji związanej z realizacją powierzonego zadania publicznego język niedyskryminujący i wrażliwy na płeć.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,

2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Ostrów Mazowiecka,

3) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,

4) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy, w szczególności kadrę. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania będą świadczone przez osobę, która ukończyła kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej,

Projekt Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.

2. Zadanie będzie zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. W zadaniu planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.

4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności. Dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

5. W ramach zadania publicznego oferent nie może pobierać odpłatności od odbiorców zadania.

6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. Dopuszcza się jedną pozycję kosztorysową – godzinny koszt usługi opiekuńczej.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 10 maja 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznego. Usługi opiekuńcze będą świadczone na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej bądź inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka. Decyzje określają czas na jaki przyznana jest pomoc oraz indywidualną liczbę godzin usług opiekuńczych przyznanych podopiecznym oraz zakres pomocy. **Pomoc świadczona jest 7 dni w tygodniu.** Do czasu świadczenia usług nie wlicza się drogi opiekuna do miejsca zamieszkania podopiecznego.

3. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III.3 formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Zleceniodawca informuje, iż środki finansowe stanowiące dotację na realizację zleconego zadania publicznego pochodzić będą ze źródła zewnętrznego tj. z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027.

## **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wyżej wymienionego rozporządzenia.

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację w przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) wydatki inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) działalność polityczną i religijną;
- 5) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
- 6) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.



8. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

## **VI. Termin i zasady składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do **5 maja 2025 r do godz. 12.00** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
3. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych służących zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2025, 2026, 2027 w ramach projektu „Zwiększenie samodzielności Seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 maja 2025 roku do godz.12.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).**
4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
6. Oferta złożona na innych drukach niż wymagane, nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) ofert takich jak np. brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w określonym terminie.

4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.

5. Na każdym etapie pracy komisji, oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) Formalne:

a) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?

b) Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?

c) Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?

d) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?

e) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

2) Merytoryczne:

a) Ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

b) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.

c) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

d) Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.

e) Ocena doświadczenia w realizacji tego rodzaju zadania.

7. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej.

9. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 8 maja 2025 rok**

### ***Pouczenie:***

1) *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*

2) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*

3) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

4) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*





Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

- 5) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- 6) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.*
- 7) *Składane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.*
- 8) *Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 9) *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
- 10) *Stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych udzieli koordynator – Sławomir Jaronowski, e-mail: sekretariat@mopsostrowmaz.pl, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warchalskiego 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00–16.00, tel. 29 74 532 41.*

Załącznik do oferty: **ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**