

Zarządzenie Nr 578(521)19

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020 z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), uchwały Nr XVII/178/19 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok oraz uchwały Nr XVII/184/19 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia Gminy Piła do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020 finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020 w roku 2020 finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 578(521)1P
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 30 grudnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020 z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020, opracowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ma na celu wprowadzenie usługi asystenta jako ogólnodostępnego wsparcia dla pełnoletnich osób niepełnosprawnych. Adresatami programu są osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

Program zakłada wsparcie finansowe dla gmin w zakresie zapewnienia świadczenia usługi asystenta, która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej, będącej mieszkańcem gminy. W ramach Programu gmina otrzymała wsparcie finansowe w wysokości 141.751,00 zł.

Gmina może zlecić wykonywanie usług asystenta podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.). Zlecenie wykonania usług asystenta, ww. podmiotom, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
Mariola Chelminiak

Załącznik do Zarządzenia Nr^{578(521)1P}

Prezydenta Miasta Piły

z dnia^{30 grudnia 2019r.}

Prezydent Miasta Piły

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację

Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020

z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczzonej dotacji:

Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020 finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

Cel zadania:

- wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla pełnoletnich osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych,
- możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym,
- ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia,
- przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

Warunki realizacji zadania:

- Program adresowany jest do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

- Usługi asystenta w szczególności polegać będą na pomocy asystenta w:

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.),

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,

- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,

- załatwieniu spraw urzędowych,

- nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,

- korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

- Czas trwania usług asystenta:

- usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione,

- limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

Sposób realizacji usług asystenta:

- Usługi asystenta mogą być świadczone przez:

- osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej,

- osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

- Asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania.

- Do realizacji Programu wymagane jest zatrudnienie 10 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej.

- Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie powinien przekroczyć 30 zł.
- Uczestnik Programu ma możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
- Uczestnik Programu za usługi asystenta nie powinien ponosić odpłatności.
- W czasie korzystania z usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także usługi, o których mowa w Programach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” oraz „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”.

Wysokość dotacji w 2020 r.: 141.751,00 zł

Termin realizacji: od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie osobom niepełnosprawnym wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb poprzez świadczenie usług przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie :

- karty zgłoszenia do Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej", której wzór stanowić będzie załącznik do umowy,
- karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, której wzór stanowić będzie załącznik do umowy.

Do powyższych ofert należy dołączyć:

1. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa

Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje asystentów organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1. Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- wynagrodzenia asystentów,
- koszty zakupu biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych dla asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystenta na obszarze miasta Piły, w którym zamieszkuje uczestnik Programu, w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie,
- koszty ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie,

2. Koszty będą kwalifikowane jeśli:

- pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu,
- będzie prowadzona ewidencja biletów jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów.

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,
- zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/ społeczne itp.
- odsetki od zadłużenia,
- kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- kary i grzywny,
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 22 stycznia 2020 roku (do godz. 15.30):**

1. w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl oraz na www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe
2. **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:

Konkurs ofert – Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020.

Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 201, tel. 067/3528478 i 067/3528460.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 27 stycznia 2020 r.**

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji kosztów,

- proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
- poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,

d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz z wydrukowaną wersją papierową)
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

7. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2020 roku.

Zadanie zlecane do realizacji po raz pierwszy w roku 2020.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

