

Zarządzenie Nr 1000(9)21

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 19 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2021 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/334/20 Rady Miasta Piły z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie Roczno programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2021 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowicki



**Uzasadnienie**  
do Zarządzenia Nr *1000(9) / 21*  
**Prezydenta Miasta Piły**  
z dnia *13 stycznia 2021 r.*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Piła w zakresie pomocy społecznej w 2021 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

PREZYDENT  
Urząd Miasta Piły  
ul. Wolności 10  
63-400 Piła  
E-mail: [prezydent@miasto.pila.pl](mailto:prezydent@miasto.pila.pl)  
F. Chelminiak



Załącznik do Zarządzenia Nr 1000(9)21

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 11 stycznia 2021 r.

**Prezydent Miasta Piły**

**ogłasza**

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej  
w 2021 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

### **1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczanej dotacji:**

#### **Dożywianie osób ubogich z terenu Piły**

1) **Cel zadania:** zapewnienie jednego ciepłego posiłku dziennie dla 85 osób z terenu Piły skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

### **2) Warunki realizacji zadania:**

- przygotowanie na wynos jednego ciepłego posiłku dziennie od poniedziałku do piątku dla 85 osób,
- ciepły posiłek to:
  - zupa 500 ml + wkładka mięsna 100 g + kromka chleba/bułka
  - lub
  - danie jednogarnkowe z dodatkiem mięsnym 300 g + kromka chleba/bułka.
- ciepłe posiłki wydawane w ciągu tygodnia nie mogą się powtórzyć,
- ciepłe posiłki należy wydawać w opakowaniach oddzielnych dla każdej osoby ze sztućcami jednorazowego użytku, z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa, w opakowaniach przeznaczonych do żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- preferowane miejsce wydawania posiłku - osiedle Zamość lub Śródmieście,
- wydawanie posiłku w godzinach od 12.00 do 14.00.

3) Termin realizacji: **od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.**

4) Wysokość dotacji w 2021 r. **wynosi 125.000,00 zł.**

5) **Oczekiwane rezultaty zadania:** ograniczenie zjawiska niedożywienia osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku i bezdomnych, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić ciepłego posiłku.

6) **Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie list osób, które skorzystały z posiłku.

7) **Do ofert należy dołączyć:**

1. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

3. Dokument potwierdzający dopuszczenie do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.

5. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

6. Oświadczenie, że aktualnie w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

**2. Warunki przyznawania dotacji:**

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### **3. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

1. Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jakie obowiązują od dnia 01.01.2021 r.
2. Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, naczynia jednorazowe, środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
3. Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.
4. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

### **4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
3. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
7. Działalność polityczna i religijna.

### **5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20/% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zlecniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej

pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 11 lutego 2021 roku (do godz. 15.30):**

1. w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na [www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe](http://www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe)
2. **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania:  
**„Konkurs ofert – dożywianie”.**

**Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta , pokój nr 201, tel. 067/3528478

#### **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 22 lutego 2021 r.**
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).



3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową)
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

**8. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2019 i 2020 r.**

<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Przekazana dotacja w 2019 r. (w zł)</b>	<b>Planowane wydatki w 2020 r. (w zł)</b>
Spółdzielnia Socjalna Perfekcja	123.000,00	137.200,00

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski