

**Zarządzenie Nr 1655(226)22**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 05 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom  
i patologiom w 2022 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały Nr L/534/21 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Rocznej współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2022 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

w z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 1655(226)22**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 05 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom**  
**i patologiom w 2022 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich**  
**i Społecznych**  
**/-/ Mariola Chełminiak**

Załącznik do Zarządzenia Nr 1655(226)22  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 05 kwietnia 2022 r.

**Prezydent Miasta Piły**  
**ogłasza**  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz**  
**przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2022 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

**1. Rodzaj zadań realizowanych i wysokość przeznaczanej dotacji:**

Lp.	RODZAJ ZADANIA
1	<p data-bbox="395 931 1342 1021"><b>Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Piły z uwzględnieniem działań profilaktycznych</b></p> <p data-bbox="339 1077 1398 1279"><b>Cel zadania:</b> Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy i terapii wspomagającej rozwój dziecka.</p> <p data-bbox="339 1323 727 1357"><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ol data-bbox="339 1379 1398 2065" style="list-style-type: none"><li data-bbox="339 1379 1398 1637">1. Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Piły w formie:<ul data-bbox="443 1491 1070 1637" style="list-style-type: none"><li data-bbox="443 1491 1070 1525">- dwutygodniowych półkolonii na terenie Piły,</li><li data-bbox="443 1547 831 1581">- od poniedziałku do piątku,</li><li data-bbox="443 1603 1062 1637">- dla około 100 uczestników w wieku 7-15 lat.</li></ul></li><li data-bbox="339 1682 1398 1827">2. Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile we współpracy z wychowawcami świetlic socjoterapeutycznych oraz pedagogami i psychologami szkolnymi.</li><li data-bbox="339 1861 1398 2065">3. Wymagane jest, aby oferent w trakcie realizacji zadania, przeprowadził zajęcia profilaktyczne w wymiarze 10 godzin, przy czym zajęcia mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie programu wycieczki letniej. <u>Zajęcia profilaktyczne w ciągu dnia nie mogą trwać dłużej niż 2 godziny.</u></li></ol>

4. Program profilaktyczny realizować mogą osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.

5. Program profilaktyczny powinien opierać się o określoną strategię, np. informacyjną, edukacyjną lub działań alternatywnych.

Strategia informacyjna – polega na dostarczaniu dzieciom i młodzieży rzetelnych, adekwatnych do ich wieku i poziomu rozwoju informacji na temat negatywnych skutków sięgania po substancje uzależniające.

Strategia edukacyjna – ma pomóc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.).

Strategia działań alternatywnych – celem jest pomoc w zaspokojeniu ważnych potrzeb (np. sukcesu, przynależności) oraz osiąganie satysfakcji życiowej przez stwarzanie możliwości zaangażowania się w działalność pozytywną (artystyczną, społeczną, sportową itp.).

**Termin realizacji: od 27.06.2022 r. do 26.08.2022 r.**

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypoczynku. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

**Wysokość dotacji w 2022 r. wynosi 100.000,00 zł.**

**Oczekiwane rezultaty zadania:** uczestnictwo około 100 dzieci i młodzieży z terenu Piły w bezpłatnym wypoczynku letnim wraz z realizacją programu profilaktycznego.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie sprawozdania z programu wypoczynku oraz programu zajęć profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania.

**Organizator wypoczynku zobowiązuje się:**

- zorganizować wypoczynek zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) oraz

z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),

- w związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2, organizator wypoczynku zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku,
- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- zapewnić 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek).

**Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnosząc o całość lub część dotacji.**

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowić będą załączniki do umowy.

**Do oferty należy dołączyć:**

- Program wypoczynku.
- Program zajęć profilaktycznych.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
- Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.</li> <li>● Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.</li> </ul> <p><b>Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.</b></p>
2	<p style="text-align: center;"><b>Organizacja działań dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia, połączonych z oddziaływaniem profilaktycznym mającym na celu ograniczenie podejmowania zachowań ryzykownych</b></p> <p><b><u>Cel zadania:</u></b> Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym z obszaru uzależnień wśród dzieci i młodzieży, poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywnego stylu życia.</p> <p><b><u>Warunki realizacji zadania:</u></b></p> <p>1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły <u>poprzez:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>zajęcia rekreacyjne, w których udział powinien mieć charakter otwarty, ogólnodostępny dla wszystkich zainteresowanych:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zajęć powinna odbywać się na podstawie programu profilaktycznego uwzględniającego strategię alternatyw,</li> <li>- okres realizacji programu powinien obejmować co najmniej dwa miesiące zajęć,</li> <li>- zajęcia powinny mieć charakter cykliczny, stanowiąc pewną całość programu,</li> <li>- formy zajęć: rekreacyjne, kulturalne, sportowe, animacyjne, w tym gry i zabawy ruchowe/integracyjne, konkursy i zawody, które będą uwzględniać zajęcia promujące atrakcyjne i kreatywne spędzanie czasu wolnego,</li> <li>- preferowane miejsce prowadzenia zajęć – atrakcyjne lokalizacje na terenie miasta Piły z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury miasta.</li> </ul> </li> </ul>

- zajęcia/warsztaty edukacyjne i rekreacyjne skierowane do grup rówieśniczych:
  - realizacja zajęć powinna odbywać się na podstawie programu profilaktycznego uwzględniającego strategię edukacyjną i alternatyw,
  - okres realizacji programu powinien obejmować co najmniej dwa miesiące zajęć,
  - zajęcia powinny odbywać się co najmniej raz w tygodniu od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy,
  - formy zajęć: działania edukacyjne w dowolnej formie, np. warsztatów, wykładów, pogadanek, uzupełnionych zajęciami rekreacyjnymi, np. tanecznymi, kulturalnymi, sportowymi, animacyjnymi, w tym gry i zabawy, konkursy, zawody, zajęcia z wykorzystaniem materiałów dostosowanych do dzieci i młodzieży – artykuły plastyczne, multimedialne, sprzęt sportowy, zdrowa żywność, materiały edukacyjne (opracowane lub zakupione),
  - miejsce prowadzenia zajęć – teren miasta Piły, w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych wymagany lokal na terenie Piły umożliwiający przeprowadzenie zaplanowanych w programie zajęć.

Strategia działań alternatywnych – celem jest pomoc w zaspokojeniu ważnych potrzeb (np. sukcesu, przynależności) oraz osiągnięcie satysfakcji życiowej przez stwarzanie możliwości zaangażowania się w działalność pozytywną (artystyczną, społeczną, sportową itp.).

Strategia edukacyjna – ma pomóc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.).

2. Program profilaktyczny realizować mogą osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.

**Termin realizacji: od 01.06.2022 r. do 30.09.2022 r.**

Termin realizacji powyższego zadania określa przedział czasowy działań/zajęć,

co nie jest jednoznaczne z realizacją tego zadania od początku do końca podanego terminu. Organizator powinien wskazać w ofercie termin działań/zajęć. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu działań/zajęć. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

**Wysokość dotacji w 2022 r. wynosi 100.000,00 zł.**

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

- w przypadku zajęć rekreacyjnych, ogólnodostępnych – jak największa liczba dzieci i młodzieży objętych zorganizowanymi zajęciami rekreacyjnymi oraz jak największa liczba godzin zajęć,
- w przypadku zajęć/warsztatów edukacyjnych i rekreacyjnych – zorganizowanie co najmniej raz w tygodniu systematycznych zajęć/warsztatów dla dzieci i młodzieży.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie liczby uczestników, sprawozdania z zajęć/warsztatów oraz sprawozdania z programu profilaktycznego zrealizowanego w ramach zadania.

**Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnosząc o całość lub część dotacji.**

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowią będą załączniki do umowy.

**Do oferty należy dołączyć:**

- Program zajęć/warsztatów.
- Program profilaktyczny zawierający elementy promocji zdrowia wraz z harmonogramem i opisem działań.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze



	<p>Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.</li> <li>● Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. – <b>dotyczy zadania 2 (systematyczne zajęcia/warsztaty).</b></li> <li>● Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.</li> <li>● Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.</li> </ul> <p><b>Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem zajęć/warsztatów.</b></p>
3	<p style="text-align: center;"><b>Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej</b></p> <p><b>Cel zadania:</b> Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, wyrównywanie zdiagnozowanych deficytów oraz oddziaływanie na ich otoczenie poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego <b>w formie specjalistycznej dla 30 dzieci i młodzieży z terenu Piły w okresie czerwiec-grudzień.</b></p> <p><b><u>Warunki prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,</li> <li>- realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia,</li> </ul>

- prowadzenie dokumentacji tj. dziennika, diagnozy dziecka, opracowany indywidualny plan pracy z dzieckiem, ocena postępów pracy z dzieckiem, karta kontaktu z rodzicami, karta kontaktu z instytucjami,
- zapewnienie podwieczorku,
- w placówce pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
- kadra zatrudniona w powyższej placówce powinna spełniać wymagania określone w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447),
- lokal, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630),
- preferowane miejsce prowadzenia placówki – Pila, osiedle Zamość lub Śródmieście.

**Wysokość dotacji w 2022 r. wynosi 56.000,00 zł.**

**Termin realizacji: od 01.06.2022 r. do 31.12.2022 r.**

**Oczekiwane rezultaty zadania:** objęcie opieką dzieci i młodzieży z terenu Piły w ramach działania placówki wsparcia dziennego.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie liczby uczestników zajęć oraz sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania.

**Do powyższych ofert należy dołączyć:**

1. Program zajęć realizowanych w ramach zadania.
2. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
3. Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
4. Decyzje Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że lokal w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania lokalowe i sanitarne.
5. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,

ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

7. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

8. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

**Dokumenty potwierdzające wykształcenie kadry w placówce wsparcia dziennego organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy, a także oświadczenia kadry:**

- o niepozbawieniu, zawieszeniu ani ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **2. Warunki przyznawania dotacji:**

1. Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

## **3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:**

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności

architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

#### **4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

1. Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jakie obowiązują od dnia 01.01.2022 r.
2. Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
3. Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.
4. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

#### **5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
3. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
7. Działalność polityczna i religijna.

#### **6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej

pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 28 kwietnia 2022 roku (do godz. 15.30):**

1. w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na [www.pila.pl/183-organizacje-pozarzadowe](http://www.pila.pl/183-organizacje-pozarzadowe)
2. **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:

**na zad. 1. „Konkurs ofert – wypoczynek”,**

**na zad. 2. „Konkurs ofert – czas wolny”,**

**na zad. 3. „Konkurs ofert – placówka wsparcia dziennego – specjalistyczna”.**

**Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy

Spółecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 201, tel. 67/352 84 78.

### **9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 20 maja 2022 r.**

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

#### Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

#### Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,

- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową),
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

#### 10. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2020 i 2021 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2020 r. (w zł)	Przekazana dotacja w 2021 r. (w zł)
1.	1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	półkolonia - 11.400,00	półkolonia - 24.000,00
	2) Stowarzyszenie Taneczne „Nie Bój Się Marzyć”	półkolonia - 13.200,00	półkolonia - 15.400,00
	3) Uczniowski Klub Sportowy „Mario”	półkolonia - 15.600,00	półkolonia - 18.110,00
2.	1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	Zadanie zlecane do realizacji po raz pierwszy w roku 2021.	20.000,00
	2) ZHP Chorągiew Wielkopolska Hufiec Piła		50.900,00
	3) Klub „Capoeira”		14.460,00
3.	Zadanie zlecane do realizacji po raz pierwszy w roku 2022.	0	0

**w z. PREZYDENTA MIASTA**

**/-/ Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta**