

**Zarządzenie Nr 2238(203)23**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 09 maja 2023r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację  
Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023  
z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXVII/682/22 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok oraz uchwały Nr LXXIV/762/23 Rady Miasta Piły z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie przystąpienia Gminy Piła do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 w roku 2023 finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

*/-/ Piotr Głowski*

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 2238(203)23**  
**Prezydenta Miasta Pily**  
**z dnia 09 maja 2023r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację**  
**Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023**  
**z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku**

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023, opracowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Adresatami programu są następujące osoby:

- 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami wyżej wymienionymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Program zakłada wsparcie finansowe dla gmin w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej, które będą dostosowane do potrzeb uczestnika, mieszkającego na terenie gminy. W ramach Programu gmina otrzymała wsparcie finansowe w wysokości 162.460,00 zł.

Gmina może zlecić wykonywanie usług asystencji osobistej podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie wykonania usług asystenta ww. podmiotom, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile**  
*/-/ Marzena Amza*

**Prezydent Miasta Piły**  
**ogłasza**  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na realizację**  
**Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023**  
**z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

**1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczanej dotacji:**

**Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023**  
**finansowanego ze środków**  
**Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.**

**Cel zadania:**

Wprowadzenie usługi asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życie społecznym osób niepełnosprawnych.

**Warunki realizacji zadania:**

- Adresatami programu będzie **10 osób niepełnosprawnych** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniem wyżej wymienionym, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczonej uczestnikom przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
- Usługi asystencji osobistej w szczególności polegać będą na pomocy asystenta w:
  - wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego,
  - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca,
  - załatwieniu przez uczestnika spraw urzędowych,

- korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa).

- Rekrutacja i kwalifikacja osób niepełnosprawnych, będących adresatami Programu, prowadzona będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile.

- Rodzaje usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.

- Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.

- Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

- Za realizację usług asystencji osobistej uczestnik nie ponosi odpłatności.

- Podmiot realizujący Program zobowiązany będzie realizować usługi na podstawie Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2023, której wzór stanowić będzie załącznik do umowy.

- W trakcie korzystania z usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogicznie ww. zakres usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych.

- W okresie realizacji zadania limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością wynosi **nie więcej niż 360 godzin**, w tym planowanych jest **60 godzin miesięcznie**.

- Czas trwania usług asystencji osobistej:

- usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę,

- przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej,

- do czasu realizacji usług asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika,

- do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego

rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

- Do realizacji Programu podmiot zobowiązuje się zatrudnić **nie więcej niż 10 asystentów** do świadczenia usług asystencji osobistej. Forma zatrudnienia pozostaje w dyspozycji podmiotu realizującego Program.

- Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta, lub

- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, lub

- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

- Posiadanie ww. doświadczenia może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć nie tylko umowy cywilnoprawne, ale również umowy o pracę.

- Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

- Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć **40 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego**.

- Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, poniesionych przez zatrudniającego.

- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie asystentów podmiot realizujący Program zobowiązany będzie dostarczyć przed realizacją usług asystencji

osobistej.

**Wysokość dotacji w 2023 r.: 162.460,00 zł**, w tym na realizację Programu w wysokości 159.275,00 z i na koszty obsługi Programu w wysokości 3.185,00 zł.

**Termin realizacji: od 19.06.2023 r. do 18.11.2023 r.**

**Oczekiwane rezultaty zadania:** zapewnienie osobom niepełnosprawnym wsparcia oraz pomocy adekwatnej do ich potrzeb poprzez świadczenie usług asystencji osobistej.

**Rezultaty zostaną ocenione na podstawie :**

- Karty zgłoszenia do Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023,
- Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2023, której wzór stanowić będzie załącznik do umowy.

**Do powyższych ofert należy dołączyć:**

1. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
4. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

## **2. Warunki przyznawania dotacji:**

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są

- organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej lub na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **3. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

Ze środków Programu Funduszu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej i koszty obsługi.

1) Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej, na które przeznaczona jest dotacja w wysokości 159.275,00 zł są:

- a) wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej, nie więcej niż **40 zł brutto za godzinę zegarową wraz z kosztami pracy zatrudniającego,**
- b) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej w wysokości nie większej niż 14.400,00 zł dla wszystkich asystentów, którzy będą **towarzyszyć uczestnikom** w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, przy czym koszty zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej mogą zostać uwzględnione w wysokości:
  - nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej,
  - nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej,
- c) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW wszystkich asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 875,00 zł, przy czym zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkiem podmiotu realizującego Program.

Koszty będą kwalifikowane jeżeli:

- z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik,
- będzie prowadzona ewidencja jednorazowych biletów komunikacji publicznej, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych

biletów, danych asystenta, daty i celu podróży.

2) Koszty obsługi Programu w wysokości nie większej niż 3.185,00 zł, co stanowi 2% kosztów realizacji Programu, w szczególności koszt pracy koordynatorów usług bezpośrednio wspierających bieżącą pracę asystentów, m.in. tworzących grafiki ich pracy.

#### **4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

- usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem,
- nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe,
- koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika,
- koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi,
- odsetki od zadłużenia,
- kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- kary i grzywny,
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

#### **5. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 01 czerwca 2023 roku (do godz. 15.30):**

1. w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na [www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe](http://www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe)
2. **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:

**Konkurs ofert - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” -  
edycja 2023.**

**Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową**



**wersją formularza oferty.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta , pokój nr 201, tel. 067/3528478 i 067/3528460.

#### **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

**1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie do 09 czerwca 2023 r.**

**2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).**

**3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:**

##### Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

##### Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań

w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:

- kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową)
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

#### **7. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2022 i 2023 roku.**

Zadanie w roku 2023 zlecane do realizacji po raz pierwszy.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

*/-/ Piotr Głowski*