

Ogłoszenie z dnia 23 czerwca 2023 r.

K.1100.6.2.2023/ES

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile ul. Kwiatowa 5

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe (przez co rozumie się ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, socjologia, praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, nauki o rodzinie, psychologia, prawo, administracja,
- c. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- d. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- e. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- b. dobra organizacja pracy,
- c. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- d. predyspozycje osobowościowe: łatwość komunikowania się, umiejętność budowania dobrej atmosfery w pracy i wzajemnego zaufania, umiejętność właściwego reagowania w sytuacji kryzysowej, umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole, nastawienie na rozwój osobisty.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. nadzór nad działalnością i koordynowanie współpracy podległych komórek organizacyjnych,
- b. nadzór nad całością zadań z zakresu pomocy społecznej,
- c. nadzór nad całością zadań z zakresu wspierania rodziny,
- d. nadzór i koordynowanie obsługi Zespołu Interdyscyplinarnego,
- e. ocena stopnia i prawidłowości realizacji zadań przez podległe komórki organizacyjne,
- f. wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Ośrodka, należących do właściwości gminy w ramach posiadanego umocowania prawnego oraz nadzorowanie wydawania takich decyzji przez podległych pracowników posiadających upoważnienia w tym zakresie,
- g. realizacja innych zadań na podstawie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,
- h. ocena pracy i składanie wniosków do dyrektora o przeszerogowanie, nagradzanie albo karanie podległych pracowników, opiniowanie wyżej wymienionych wniosków składanych przez kierowników podległych komórek organizacyjnych,
- i. dokonywanie okresowych ocen pracowników oraz kontrola wykonywania zaleceń z nich wynikających,
- j. udział w przygotowywaniu propozycji do projektu budżetu Ośrodka w zakresie zadań realizowanych przez podległe komórki organizacyjne,
- k. rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji mieszkańców miasta, zgodnie z zakresem działań realizowanym przez podległe komórki,
- l. wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia dyrektora.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. miejsce pracy: pomieszczenie biurowe w budynku przy ul. Kwiatowej 5 w Pile, I piętro, budynek bez windy,

- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca wymaga umiejętnego zarządzania pracownikami, współpracy z kadrą kierowniczą oraz współdziałania z osobami i instytucjami zewnętrznymi,
- d. wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile.

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2023 r. wynosił powyżej 6%.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **zastępcy dyrektora ds. pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile** w terminie do **5 lipca 2023 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mospila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mospila) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor MOPS w Pile

/-/ Marzena Amza