

*Ogłoszenie z dnia 29 maja 2024 r.*

K.1100.7.1.2024/ES

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**  
**informatyk**  
**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe lub średnie techniczne z zakresu informatyki lub pokrewnych dziedzin,
- c. 3 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. mile widziane doświadczenie w obsłudze systemu komputerowego, naprawach lub w podobnej roli,
- b. mile widziana znajomość dziedzinowych systemów informatycznych stosowanych w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- c. znajomość systemów operacyjnych Windows i Linux,
- d. znajomość sieci komputerowych oraz protokołów sieciowych,
- e. znajomość procedur związanych z bezpieczeństwem informatycznym,
- f. zdolność do szybkiego reagowania w sytuacjach awaryjnych oraz rozwiązywania problemów technicznych,
- g. umiejętność administrowania/obsługi systemów komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem systemu Windows 10, 11, 2022 Serwer oraz maszyn wirtualnych opartych na tych systemach,
- h. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. konfiguracja, utrzymanie i monitorowanie systemów operacyjnych, Windows,
- b. zarządzanie sieciami komputerowymi w celu zapewnienia stabilnego połączenia sieciowego,
- c. instalacja, konserwacja i aktualizacja oprogramowania stacji roboczych,
- d. zapewnienie bezpieczeństwa systemów komputerowych poprzez implementację odpowiednich zabezpieczeń i procedur,
- e. zapewnienie bezpieczeństwa systemów komputerowych poprzez implementację odpowiednich zabezpieczeń i procedur,
- f. rozwiązywanie problemów związanych z systemami komputerowymi i sieciami komputerowymi,
- g. prowadzenie rejestru istniejącego wyposażenia informatycznego oraz rejestru użytkowników odpowiedzialnych materialnie za sprzęt i programy,
- h. usuwanie awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a. miejsce pracy: pomieszczenie biurowe w budynku przy ul. Kwiatowej 5 w Pile, parter, budynek bez windy,
- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca biurowa z obsługą monitora ekranowego,
- d. wynagrodzenie: 5.400 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy).

### **5. Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
  - posiadaniem obywatelstwa,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć świadectwa pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **informatyka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile** w terminie do **10 czerwca 2024 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mopspila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mopspila](http://www.biuletyn.abip.pl/mopspila)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor MOPS w Pile

/-/ Marzena Amza