

Ogłoszenie z dnia 29 maja 2024 r.

K.1100.6.1.2024/ES

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
podinspektor w dziale organizacyjnym
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku,
- c. 3 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziane wykształcenie techniczne o profilu budowlanym,
- b. mile widziane doświadczenie w pracy w podobnych strukturach w firmach odpowiedzialnych za utrzymanie stanu technicznego budynków mieszkalnych lub użyteczności publicznej,
- c. podstawowa znajomość technologii robót ogólnobudowlanych i prac remontowych,
- d. podstawowa znajomość prawa budowlanego oraz ustaw i rozporządzeń związanych z utrzymaniem stanu technicznego obiektów budowlanych,
- e. predyspozycje osobowościowe: aktywne i samodzielne podejście do rozwiązywania problemów, inicjatywa, dbałość o szczegóły, terminowość i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. administrowanie budynkami ośrodka, w tym prowadzenie dokumentacji technicznej i formalno-prawnej budynków, zlecanie planowych i doraźnych przeglądów budynków, nadzór nad prowadzeniem bieżących prac remontowych

wykonywanych własnymi siłami, a także inwestycyjnych zlecanych firmom specjalistycznym,

- b. przygotowywanie rocznych planów w zakresie konserwacji, remontów, przeglądów instalacji/systemów/urządzeń w oparciu o analizę sprawności technicznej, urządzeń, instalacji, itd.,
- c. prowadzenie rejestru zgłoszeń w zakresie napraw i potrzeb remontowych,
- d. prowadzenie dokumentacji w zakresie ppoż. oraz współpraca w zakresie ochrony ppoż. z innymi jednostkami,
- e. analiza potrzeb w zakresie środków eksploatacyjnych, w tym materiałów biurowych, druków, tonerów do urządzeń drukujących,
- f. prowadzenie spraw w zakresie eksploatacji i konserwacji oraz napraw sprzętów i urządzeń stanowiących wyposażenie ośrodka,
- g. przygotowywanie i zgłaszanie sprzętów i urządzeń do kasacji,
- h. nadzór nad utrzymaniem czystości w pomieszczeniach, w tym zgłaszanie zapotrzebowania na zakup środków niezbędnych do utrzymania czystości w budynkach ośrodka,
- i. archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi ośrodka.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. miejsce pracy: Piła, ul. Kwiatowa 5 i Okólna 32a,
- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca związana z administrowaniem budynkami ośrodka,
- d. wynagrodzenie: 4.400,00 zł + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy).

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć świadectwa pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w dziale organizacyjnym** w terminie do **10 czerwca 2024 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mopspila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mopspila) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor MOPS w Pile

/-/ Marzena Amza