

## **Zespół ds. Kadr i Płac**

**Beata Dorsz** – kierownik zespołu

pokój: 307, tel: 67 352-84-46

e-mail: [beata.dorsz@mops.pila.pl](mailto:beata.dorsz@mops.pila.pl)

**Ewa Stefaniak** - starszy inspektor ds. pracowniczych

pokój: 202, tel: 67 352-84-48

e-mail: [ewa.stefaniak@mops.pila.pl](mailto:ewa.stefaniak@mops.pila.pl)

Do zadań zespołu ds. kadr i płac należą w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z systemem ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, Funduszem Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszem Pracy i realizacji obowiązków płatnika składek i podatku dochodowego od osób fizycznych zatrudnionych w ramach stosunku pracy,
2. prowadzenie spraw wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
3. prowadzenie spraw płacowych związanych z umowami o pracę,
4. prowadzenie ewidencji zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego,
5. całokształt spraw osobowych pracowników Ośrodka,
6. ewidencja i rozliczanie czasu pracy,
7. koordynowanie procesu szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
8. sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z naborem na wolne stanowiska pracy, zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników,
9. prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
10. Prowadzenie spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi pracowników,
11. współudział w opracowywaniu projektów regulaminów.