

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 39/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pile
z dnia 29 lipca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W PILE**

{wersja zupełna}



Podstawy prawne

Wprowadzony dokument pn. „Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile” został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Konwencja o prawach dziecka.
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.

Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzeby opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile” przyjęto następujące założenia:

1. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile nie są zatrudniane osoby i nie jest podejmowana współpraca z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
2. wszyscy pracownicy oraz pozostałe osoby, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile podejmuje współpracę, potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną; podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska. „Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile” dotyczą wszystkich pracowników oraz pozostałych osób, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile podejmuje współpracę, w szczególności w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych:

1. Działu Pomocy Specjalistycznej;
2. Działu Pomocy Środowiskowej;
3. Działu Aktywizacji i Integracji;
4. Dziennego Domu Pomocy z Centrum Aktywizacji Seniorów oraz Pilem Instytutem Integracji i Edukacji;
5. Zespołu do spraw Asysty Rodzinnej.

Ileć w dokumencie jest mowa o:

Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą przy ul. Kwiatowej 5, 64-920 Piła.

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą przy ul. Kwiatowej 5, 64-920 Piła.

Personelu lub pozostałym personelu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, praktykanta oraz stażystę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile.

Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;

Rodzicu małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgodzie rodzica małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych/faktycznych/rodzica zastępczego;

Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub pozostałego personelu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile członka personelu sprawującego nadzór nad realizacją „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile”.

Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny, powołany do spraw przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Piły;

Grupie diagnostyczno-pomocowej – należy przez to rozumieć grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w Pile.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Preambuła

Zasadą obowiązującą personel oraz pozostały personel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy członek personelu lub pozostałego personelu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszym dokumencie. Personel oraz pozostały personel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu oraz pozostałego personelu Ośrodka w odniesieniu do wszystkich czynności, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel oraz pozostały personel Ośrodka traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel oraz pozostały personel Ośrodka działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują cały personel i pozostały personel Ośrodka

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

1. Zasady komunikacji z małoletnim:
 - a) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;
 - b) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.
2. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
3. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, w miarę możliwości pozostaw uchylone drzwi do pomieszczenia; możesz też poprosić drugiego pracownika personelu Ośrodka o obecność podczas takiej rozmowy.
4. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest

utrwalanie wizerunku na potrzeby Ośrodka, na podstawie stosownej zgody rodzica małoletniego.

4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi, którzy korzystają z oferty Ośrodka oraz za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe.
7. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
8. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
9. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Personel oraz pozostały personel Ośrodka zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:
 - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
 - Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
 - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Uwagę personelu lub pozostałego personelu Ośrodka powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania/sytuacje:
 - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;

- pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- małeletni nadmiernie zakrywa ciało niestosownie do sytuacji i pogody;
- małeletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- małeletni boi się rodzica lub opiekuna;
- małeletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- małeletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małeletniego;
- siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;
- widoczne urazy głowy u dzieci, szczególnie poniżej 3 roku życia;
- widoczne okrągłe punktowe poparzenia;
- urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;
- wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo-jelitowe;
- odmrożenia;
- słaby przyrost masy ciała, niedożywienie;
- nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. małeletni jest nadmiernie rozbudzony, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarного słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną);
- przejawy zachowań seksualnych u małeletnich przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykane lub proszenie o dotykane okolic narządów płciowych;
- rodzic małeletniego nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje niespójne, nieadekwatne, zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu;
- rodzic małeletniego ma negatywne lub wrogie nastawienie wobec małeletniego, jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na płacz (szczególnie niemowlęcia), wykorzystuje małeletniego do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej, np. stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym

1. W przypadku powzięcia przez personel lub pozostały personel Ośrodka, niemający uprawnień do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, wyżej wymienieni mają obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Ośrodka oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Jeśli podczas wykonywania czynności służbowych personel Ośrodka, mający uprawnienia do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, poweźmie uzasadnione przypuszczenie krzywdzenia małoletniego, rozpatruje objęcie środowiska domowego małoletniego wyżej wymienioną procedurą, a dalszy tok działań realizowany jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
3. Jeśli uzyskana informacja dotyczy przemocy domowej dyrektor Ośrodka niezwłocznie przekazuje uzyskaną informację, o której mowa w § 6 ust. 1, do właściwego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Pracownik socjalny w ramach grupy diagnostyczno-pomocowej odbywa wizytę w środowisku zamieszkania małoletniego, przeprowadzając rozmowę z rodzicem, który nie jest podejrzany o krzywdzenie małoletniego. Dokonuje pogłębionej diagnozy sytuacji. Jeśli zgłoszenie ma charakter interwencyjny, to znaczy istnieje realne zagrożenie dla życia bądź zdrowia małoletniego, pracownik socjalny podejmuje działania niezwłocznie zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel lub pozostały personel Ośrodka ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, należy rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej, socjalnej, zapewniając bezpieczeństwo małoletniemu w ramach posiadanych kompetencji wynikających z odrębnych przepisów prawa.
6. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 4, ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość).
7. W trakcie rozmowy rodzic małoletniego zostaje poinformowany o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez Ośrodek podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: Policja,

prokuratura, sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej – wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr 1a) lub w zakładce „praca socjalna” w obowiązującym systemie dziedzinowym.

8. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik socjalny stwierdza ten fakt odnotowując go w zakładce „praca socjalna” w obowiązującym systemie dziedzinowym. Zaleca się dalsze monitorowanie środowiska domowego małoletniego. Jeśli w środowisku domowym pracuje asystent rodziny, pracownik socjalny podejmuje z nim ścisłą współpracę na rzecz monitorowania środowiska domowego.
9. Personel Ośrodka, mający uprawnienia do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez personel lub pozostały personel Ośrodka w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez personel lub pozostały personel Ośrodka oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
10. Jeśli w ramach rozeznania sytuacji małoletniego została powołana grupa diagnostyczno-pomocowa i jest realizowana w środowisku małoletniego procedura „Niebieskie Karty”, plan pomocy ma charakter interdyscyplinarny, obejmuje działania poszczególnych służb miejskich działających na rzecz środowiska domowego małoletniego.
11. Plan pomocy jest przedstawiany w miarę możliwości rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość.
12. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Ośrodka

1. Osoba, która uzyskała informację lub podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony przez personel lub pozostały personel Ośrodka, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora Ośrodka, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 2 część I).
2. Dyrektor Ośrodka organizuje spotkanie z personelem lub pozostałym personelem Ośrodka, o którym mowa w ust. 1, informuje ich o podejrzeniu.

3. W trakcie rozmowy z personelem lub pozostałym personelem Ośrodka, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Ośrodka odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr 2 część II).
5. Przed podjęciem decyzji o stwierdzeniu zasadności lub niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor Ośrodka może skonsultować się w tej kwestii ze specjalistą zatrudnionym w Ośrodku.
6. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor Ośrodka stwierdza ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w § 7 ust. 4.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Ośrodka, dyrektor Ośrodka informuje o zdarzeniu rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość/rodzice nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu) oraz odpowiednie instytucje zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Ośrodka, specjaliści pracujący w Ośrodku opracowują plan pomocy małoletniemu (załącznik nr 2 część III). Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez personel lub pozostały personel Ośrodka w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez personel lub pozostały personel Ośrodka oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
9. Załącznik nr 2 jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji - jeśli istnieje taka możliwość.
10. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami.
11. Wobec personelu oraz pozostałego personelu Ośrodka, w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 8

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) dyrektor Ośrodka składa zawiadomienie na Policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (załącznik nr 3);
 - b) dyrektor Ośrodka podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Ośrodka.
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, dyrektor Ośrodka zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich. Opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu dokonuje personel Ośrodka bezpośrednio pracujący ze środowiskiem domowym małoletniego (załącznik nr 4).
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość).
4. Personel lub pozostały personel Ośrodka podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego.



§ 9

Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
7. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
10. Członek personelu Ośrodka może zostać wytypowany przez dyrektora Ośrodka do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej, która została powołana przez Zespół Interdyscyplinarny - zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", wytypowane osoby, nie mogą odmówić udziału w pracach tychże grup.
11. Rola i zadania członka personelu Ośrodka powołanego w skład grupy diagnostyczno-pomocowej, działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w środowisku domowym małoletniego, zostają określone przez członków tejże grupy i wynikają z ustalonego planu pomocy małoletniemu. Wytypowany członek personelu Ośrodka jest zobowiązany współdziałać ze wszystkimi członkami grupy diagnostyczno-pomocowej w ramach współpracy interdyscyplinarnej służb.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 10

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora Ośrodka oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 5).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Ośrodku, dokonuje dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 10 ust. 1, wykaze niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 10 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku, dokonuje dyrektor Ośrodka. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora Ośrodka w drodze stosownego zarządzenia.



Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Ośrodka lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 11

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor Ośrodka uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Rekrutacja personelu lub pozostałego personelu Ośrodka odbywa się w oparciu o art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu lub pozostałego personelu Ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor Ośrodka. Dyrektor Ośrodka może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu lub pozostałego personelu Ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich przyjętych w Ośrodku (załącznik nr 6).
5. Osoba upoważniona przez dyrektora Ośrodka, o której mowa w § 11 ust. 4, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla personelu lub pozostałego personelu Ośrodka, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;

- c) odpowiedzialność prawna personelu lub pozostałego personelu Ośrodka, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
6. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 4, zapoznaje personel lub pozostały personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego z wyżej wymienionych stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Ośrodku. (załącznik nr 7)
 7. Personel Ośrodka nowo zatrudniony w Ośrodku jest zapoznawany ze standardami niezwłocznie po rozpoczęciu zatrudnienia i w tym czasie jest od niego odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 6.
 8. Pozostały personel Ośrodka, z którym ośrodek podejmuje współpracę, jest zapoznawany ze standardami przy podpisywaniu umów cywilnoprawnych, umów na świadczenie wolontariatu, realizowania praktyk oraz staży itp.
 9. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 4, jest odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich w Ośrodku.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 12

Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz stronie internetowej Ośrodka: www.mops.pila.pl.
2. Na życzenie rodziców małoletnich standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej w kancelariach Ośrodka (ul. Kwiatowa 5, ul. Spacerowa 23). Dokumenty udostępniane są w godzinach pracy kancelarii Ośrodka.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów - małoletni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz stronie internetowej Ośrodka: www.mops.pila.pl
2. Dyrektor Ośrodka wywiesza w widocznym miejscu w lokalach Ośrodka standardy ochrony małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.



Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 14

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Ośrodek posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr 8), z wyłączeniem tych objętych działaniami zespołu interdyscyplinarnego, których rejestr prowadzony jest w systemach dziedzinowych.
2. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nieobjętych działaniami zespołu interdyscyplinarnego oraz dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się przez okres przyjęty w Ośrodku zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
3. W przypadku spraw prowadzonych w ramach działań zespołu interdyscyplinarnego dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w aktach grup diagnostyczno-pomocowych lub odpowiednio w pozostałej dokumentacji związanej z działaniami zespołu interdyscyplinarnego.



Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 15

1. Ośrodek, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:
 - a) infrastruktura sieciowa Ośrodka umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi lub pozostałemu personelowi Ośrodka, jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi;
 - b) rozwiązania organizacyjne na poziomie Ośrodka bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Dyrektor Ośrodka wyznaczy osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci.
3. Do obowiązków tej osoby należy:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Ośrodka przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
 - b) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
 - c) monitorowanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony przez dyrektora Ośrodka członek personelu Ośrodka stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Wyznaczony członek personelu Ośrodka przekazuje dyrektorowi Ośrodka informacje na temat poczynionych ustaleń. Dyrektor Ośrodka aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w niniejszym dokumencie.
7. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem personelu lub pozostałego personelu Ośrodka ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

8. Personel lub pozostały personel Ośrodka czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas ewentualnych zajęć.
9. W miarę możliwości przeprowadza się z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
10. Ośrodek zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 16

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni bądź ich rodzice przez personel lub pozostały personel Ośrodka:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu;
 - c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
 - f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić twojemu zdrowiu;
 - g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez personel lub pozostały personel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE
--

podpis osoby zgłaszającej

SPOTKANIE Z RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM MAŁOLETNIEGO
--

Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Plan Pomocy:

data i podpis uczestników spotkania:

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez personel lub pozostały personel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile.

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

podpis osoby zgłaszającej:

część II**SPOTKANIE Z PERSONELEM
LUB POZOSTAŁYM PERSONELEM PODEJRZANYM O KRZYWDZENIE
MAŁOLETNIEGO**

Data spotkania:	
Opis przebiegu spotkania:	

data i podpis uczestników spotkania:

PLAN POMOCY

Data sporządzenia:	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">Plan pomocy:</div>	

podpis osoby sporządzającej:



Komenda Policji w ____
bądź Prokuratura Rejonowa w ____

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art
....* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane małoletniego

Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

(miejscowość), dnia

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. imię oraz nazwisko, adres zam.
2. imię oraz nazwisko, adres zam.

Małoletni:

1. imię oraz nazwisko, adres zam., data ur.

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, nie zameldowania.

²Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny:	
Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
wnioski z przeprowadzonej oceny:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

pieczęć instytucji

miejsowość, dnia

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz § 11 ust. 4 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem.....

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis Dyrektora MOPS

.....

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego



pieczęć instytucji

miejsowość,
dnia

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
Podpis pracownika



pieczęć instytucji

**EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO
nieobjętych działaniami zespołu interdyscyplinarnego**

Rok:

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



