

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 39/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pile
z dnia 29 lipca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W PILE**

{wersja skrócona}



Wprowadzenie

„Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile” dotyczą wszystkich pracowników oraz pozostałych osób, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile podejmuje współpracę.

Standardy ochrony małoletnich.

Preambuła

Zasadą obowiązującą personel oraz pozostały personel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy członek personelu lub pozostałego personelu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszym dokumencie. Personel oraz pozostały personel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

I. Zasady ogólne i zasady komunikacji.

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu oraz pozostałego personelu Ośrodka w odniesieniu do wszystkich czynności, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel oraz pozostały personel Ośrodka traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel oraz pozostały personel Ośrodka działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.
4. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.
5. Personel oraz pozostały personel Ośrodka przestrzega zasad komunikacji z małoletnim:
 - a) w komunikacji z małoletnim zachowuje cierpliwość i szacunek;
 - b) słucha uważnie małoletniego i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;

- c) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
- d) szanuje prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnia mu to najszybciej, jak to możliwe.

II. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Ośrodka, na podstawie stosownej zgody rodzica małoletniego.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi, którzy korzystają z oferty Ośrodka oraz za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe.
7. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym

momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

8. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
9. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

I. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym

1. W przypadku powzięcia przez personel lub pozostały personel Ośrodka, niemający uprawnień do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, wyżej wymienieni mają obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Ośrodka oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Jeśli podczas wykonywania czynności służbowych personel Ośrodka, mający uprawnienia do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, poweźmie uzasadnione przypuszczenie krzywdzenia małoletniego, rozpatruje objęcie środowiska domowego małoletniego procedurą „Niebieskie Karty”.
3. Pracownik socjalny w ramach grupy diagnostyczno-pomocowej odbywa wizytę w środowisku zamieszkania małoletniego przeprowadzając rozmowę z rodzicem, który nie jest podejrzany o krzywdzenie małoletniego. Dokonuje pogłębionej

diagnozy sytuacji. Jeśli zgłoszenie ma charakter interwencyjny, to znaczy istnieje realne zagrożenie dla życia bądź zdrowia małoletniego, pracownik socjalny podejmuje działania niezwłocznie zapewniając mu ochronę.

4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel lub pozostały personel Ośrodka ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, należy rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej, socjalnej, zapewniając bezpieczeństwo małoletniemu w ramach posiadanych kompetencji.

II. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Ośrodka

1. Osoba, która uzyskała informację lub podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony przez personel lub pozostały personel Ośrodka, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora Ośrodka, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Ośrodka, dyrektor Ośrodka informuje o zdarzeniu rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość/rodzice nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu) oraz odpowiednie instytucje zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora Ośrodka oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur.

Zasady i sposób udostępniania standardów małoletnim

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz stronie internetowej Ośrodka: www.mops.pila.pl
2. Dyrektor Ośrodka wywiesza w widocznym miejscu w lokalach Ośrodka standardy ochrony małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni bądź ich rodzice przez personel lub pozostały personel Ośrodka:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu;
 - c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
 - f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić twojemu zdrowiu;
 - g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.