

Zarządzenie Nr 259(417)24

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 03 grudnia 2024

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań
publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku
oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/50/24 Rady Miasta Piły z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (DZ. URZ. WOJ. 2024.9073), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku w składzie:

- 1) Sylwia Gębarowska - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 2) Mariola Chełminiak - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 3) Miłosława Trzyna - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Elżbieta Stoińska - przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Grzegorz Rzymski - przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 6) Marcin Borowicz – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 2. Ustalam regulamin prac komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na wniosek komisji konkursowej podejmuję w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 259(417)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 03 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań
publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku
oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły.

W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustala regulamin ich pracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 259(417)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 03 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań
publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku
oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Regulamin prac Komisji

Zasady ogólne

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

Organizacja Komisji

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

Zasady prac Komisji

§ 3

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. O posiedzeniu komisji konkursowej zawiadamia się wszystkich jej członków.

5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
 - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

Tryb prac Komisji

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

W ocenie merytorycznej Komisja kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy i osobowy,
- c) proponowana jakość wykonania zadania (korzyści wynikające z realizacji zadania, zakres jego oddziaływania, spójność zadania).

W przypadku gdy na zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, ocena merytoryczna nie będzie punktowana.

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
- c) opisuje w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja odrzuca oferty, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem ePUAP),
- c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska

załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 259(417)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 03 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań
publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku
oraz ustalenia regulaminu jej pracy

KARTA OCENY

Zadanie:

.....

Nr oferty:	Nazwa podmiotu (oferenta):		
OCENA FORMALNA			
	TAK	NIE	UWAGI
Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu			
Oferta złożona w sposób przewidziany w konkursie			
Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
Oferta zawiera wymagane załączniki			
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
Oferta jest zgodna z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu			

OCENA MERYTORYCZNA			
Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów w kryteriach	Liczba punktów oferty	Uzasadnienie
1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:	50		
a) kompletność kalkulacji kosztów,	15		
b) proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),	20		
c) poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy i osobowy. *	15		
2. Proponowana jakość wykonania zadania (korzyści wynikające z realizacji zadania, zakres jego oddziaływania, spójność zadania).	40		
3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych.	10		
RAZEM:	100		

* W przypadku zadania powierzonego kryterium dotyczące wkładu własnego nie będzie uwzględniane. W związku z tym w zadaniu powierzonym maksymalna liczba punktów to 85.

Podpisy członków komisji:

- 1) Sylwia Gębarowska
- 2) Mariola Chełminiak
- 3) Miłosława Trzyna
- 4) Elżbieta Stoińska
- 5) Grzegorz Rzymski
- 6) Marcin Borowicz

Piła, dnia

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska