

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
nr ADP.3211.9.2025/AW**

Umowa nr

(Projekt umowy)

zawarta pomiędzy:

Gminą Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej Wykonawcą

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Umowę zawarto w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3211.9.2025/AW zr. zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w MOPS w Pile.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2025 r. **programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową**, składającego się z dwóch cykli spotkań, o łącznej liczbie 204 godzin zegarowych, skierowanych do 30 osób stosujących przemoc domową.
2. Każdy z cykli obejmuje 102 godziny zajęć i prowadzony jest w formie:
 - zajęć grupowych w wymiarze 72 godzin,
 - zajęć indywidualnych w wymiarze 30 godzin,i skierowany jest do 15 osób stosujących przemoc domową.
3. Program korekcyjno-edukacyjny powinien być przeprowadzony zgodnie z materiałami instruktażowymi dla podmiotów prowadzących program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową, opracowanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 1673), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Czas i miejsce obowiązywania umowy

1. Terminy przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego:

cykl I: od 17.02.2025 r. do 20.06.2025 r.,

cykl II: od 04.08.2025 r. do 12.12.2025 r.,

na podstawie szczegółowego harmonogramu spotkań zaproponowanego przez Wykonawcę przed każdym cyklem i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

2. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach: 16.00-20.00.

3. Zajęcia odbywać się będą w sali warsztatowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile przy ul. Spacerowej 23 (III p.).

4. Miejscem zbiórki uczestników będzie hol budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile przy ul. Spacerowej 23. Następnie wraz z prowadzącymi uczestnicy udadzą się windą do sali zajęć.

§ 3

Cena oraz warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego o łącznej wartości :

brutto: zł

(słownie złotych:)

w tym: kwota VAT: zł, wartość netto: zł,
płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.

2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym między innymi podatek VAT lub, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wszelkie wynikające z obowiązujących przepisów obciążenia publicznoprawne takie jak, podatki oraz składki ZUS. W przypadku konieczności poniesienia kosztów (składek) również ze strony Zamawiającego, kwota do wypłaty za zrealizowaną usługę będzie pomniejszona o te koszty.¹

3. Strony przewidują zmianę niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej określonymi przepisami prawa lub innych przepisów dotyczących składników wynagrodzenia.

4. Wykonawca wystawi osobną fakturę VAT/rachunek za każdy przeprowadzony cykl programu korekcyjno-edukacyjnego, łącznie dwie faktury VAT/rachunki w ramach realizacji umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego - na podstawie faktur VAT/rachunków wystawionych sukcesywnie po każdym przeprowadzonym cyklu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego

1 Zastosować w przypadku, gdy osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej.

prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz ze sprawozdaniem, listą uczestników oraz listą osób, które ukończyły dany cykl.

8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek za zrealizowane zadanie na:

Nabywca: Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167

Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.

10. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć na adres odbiorcy/płatnika: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.

§ 4

Obowiązki stron umowy

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania o wystąpieniu przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu niniejszej umowy. Informację w formie pisemnej należy przesłać na wskazany adres e-mail: mops@mops.pila.pl

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz zawierający imiona i nazwiska oraz numery telefonów uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego przed rozpoczęciem realizacji danego cyklu.

3. W celu realizacji programu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z każdym z uczestników programu kontrakt, ustalający zasady uczestnictwa w programie i jego ukończenia.

4. W trakcie realizacji programu Wykonawca:

- będzie prowadził listę obecności uczestników zajęć,
- z każdych zajęć sporządzi krótką informację zawierającą: temat spotkania, formę spotkania, zastosowane metody, przebieg spotkania oraz podpisy osób prowadzących.

5. Po zakończeniu każdego z cykli wykonawca przekaże zamawiającemu sprawozdanie sporządzone w formie pisemnej. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko prowadzącego, kwalifikacje prowadzącego, daty i liczby godzin poszczególnych zajęć, wnioski z przeprowadzonych zajęć, listę osób, które uczestniczyły w programie, listę uczestników oraz listę osób, które ukończyły cykl, datę sporządzenia sprawozdania, oraz podpis sporządzającego.

6. Warunkiem ukończenia przez uczestnika cyklu jest uczestnictwo osoby stosującej przemoc domową w co najmniej 75% godzin wszystkich zajęć (zarówno grupowych, jak i indywidualnych przypadających na jednego uczestnika) - frekwencję dla danego uczestnika należy obliczyć w odniesieniu do całkowitej liczby godzin w ramach danego cyklu, niezależnie od momentu dołączenia tego uczestnika do zajęć.

7. Wykonawca uczestnikom, którzy ukończyli cykl, wystawi stosowne zaświadczenie.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniedbania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykonania programu.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od realizacji umowy bez uzasadnienia przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej.

b) 5% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2.

c) 1,5% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy. Dodatkowo Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pisemnego potwierdzenia.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie pisemnym, w okresie jej trwania z zachowaniem 14 dniowego okresu jej wypowiedzenia.

2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Osoby upoważnione

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:

a) ze strony Zamawiającego:

..... tel., e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:

..... tel., e-mail:

2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stronę.

§ 8

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego

1. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem danych osobowych uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 64-920 Piła, ul. Kwiatowa 5, tel. 67 212 21 31,

b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 67 352 84 58, e-mail: iod@mops.pila.pl

c) „Podmiotem przetwarzającym” jest Wykonawca -

d) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ust 3 RODO, do dalszego przetwarzania dane osobowe uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi – przeprowadzenie zajęć w ramach realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego, czyli w szczególności do sporządzania listy obecności uczestników programu oraz wystawienia zaświadczeń o jego ukończeniu, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i zapisami w § 8 niniejszej umowy ich przetwarzania,

e) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami w § 8 niniejszej umowy, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

f) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO,

g) Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu.

2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

a) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,

b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

c) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

d) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

3) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

4) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

5) Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin zgłasza je Administratorowi danych.

2. Prawo kontroli

1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia zapisane w § 8 niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

2) Prawo kontroli przysługuje Administratorowi danych w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym uprzedzeniem.

3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni, o czym informuje w formie pisemnej.

4) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

3. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią zapisów § 8 niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Podmiot przetwarzający odpowiada za niedopełnienie obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom, w szczególności odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w § 8 niniejszej umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

4. Zasady zachowania poufności

1) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania oraz 10 lat od dnia zakończenia jej obowiązywania.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mopspila/SkrytkaESP;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail: iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 67 352 84 58 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania oraz 10 lat od dnia zakończenia jej obowiązywania.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

2 *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

3 *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 pila, e-mail: mops@mops.pila.pl.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Materiały instruktażowe dla podmiotów prowadzących program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową.

Zamawiający

Wykonawca