

*Ogłoszenie z dnia 13 marca 2025 r.*

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**  
**podinspektor w dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku,
- c. 3 lata udokumentowanego stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku administracyjno-biurowym,
- b. mile widziana znajomość przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz o świadczeniach rodzinnych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- c. mile widziana znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- d. umiejętność obsługi informatycznych programów edytorskich,
- e. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, obowiązkowość, odporność na stres.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń rodzinnych,
- b. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

- c. sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie prowadzonych spraw, w tym:
  - ustalających bądź uchylających prawo do świadczeń,
  - dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
  - umarzających lub rozkładających na raty należności dłużników alimentacyjnych,
- d. sporządzanie pism urzędowych,
- e. obsługa klienta, w tym:
  - przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych,
  - przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a. miejsce pracy: pomieszczenie biurowe w budynku przy ul. Spacerowej 23 w Pile, II piętro, budynek z windą,
- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca biurowa związana z obsługą komputera oraz obsługą klientów Ośrodka,
- d. wynagrodzenie: 4.700 zł + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy) + uznaniowy dodatek motywacyjny w kwocie nie wyższej niż 900 zł.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
  - posiadaniem obywatelstwa,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do

przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w lutym 2025 r. wynosił powyżej 6%.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć świadectwa pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych** w terminie do **24 marca 2025 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mospila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mospila](http://www.biuletyn.abip.pl/mospila)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

*Dyrektor MOPS w Pile  
/-/ Marzena Amza*