



ADM.281.2.42.2018

Płock, dn. 6.06.2018r.

OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto
Postępowanie jest realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MOPS w Płocku

I. Zamawiający Gmina – Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – jednostka budżetowa, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, tel. (24) 364 02 10, faks (24) 364 02 13 zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „**Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla dzieci z miasta Płocka**”

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

III. Termin realizacji zamówienia: kolonie zostaną zorganizowane w terminie od dnia 23.06.2018r. do dnia 25.08.2018 r.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

a) co najmniej **1 usługę** polegającą na zorganizowaniu wycieczki o liczbie uczestników **nie mniejszej niż 100**

lub

b) **2 usługi** polegające na zorganizowaniu wycieczki o łącznej liczbie uczestników **nie mniejszej niż 100.**

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do pełnienia funkcji: wychowawców, pielęgniarek, kierowników, ratowników, instruktorów zajęć rekreacyjno- sportowych, osobami realizującymi program profilaktyczny posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

V. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2** do ogłoszenia z podpisem i pieczęcią osób uprawnionych zawierający: nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto za pobyt jednego uczestnika,
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie- **Załącznik Nr 3**
3. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji: wychowawców, pielęgniarek, kierowników, ratowników, instruktorów zajęć rekreacyjno- sportowych, osób realizujących program profilaktyczny, wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, uprawnieniach- **Załącznik Nr 4.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów,
6. Program pobytu z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych, kulturalnych , rekreacyjnych i sportowych- **Załącznik Nr 5.**
7. Warunki zakwaterowania i wyżywienia- **Załącznik Nr 6.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock

tel. 24 364 02 10, fax. 24 364 02 13, e-mail: sekretariat@mopsplock.eu, www.mopsplock.eu

8. Program profilaktyczny.
9. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: dokumentację fotograficzną obiektu w postaci zdjęć wysokiej jakości (w wersji papierowej lub cyfrowej), w formacie minimum 10x15 cm- 1 zdjęcie, wielkość pliku minimum 1MB- 1 zdjęcie) lub/i filmu DVD przedstawiających:
 - obiekt wypoczynku
 - przykładowe pokoje, w których zakwaterowani będą uczestnicy
 - łazienki (umywalki, wc, prysznice)
 - jadalnię
 - świetlicę
 - pomieszczenie do prowadzenia zajęć grupowych
 - plac zabaw
 - boiska lub wydzielone miejsca do gier i zabaw na świeżym powietrzu
 - gabinet pielęgniarki/lekarza

oraz oświadczy, że standard elementów obiektu, które nie będą przedstawione na fotografiach lub/i filmie nie jest gorszy. Dokumentacja powinna zawierać opis przedstawianych obiektów.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena - 60%
- b) program pobytu i program profilaktyczny – 20%
- c) atrakcyjność ośrodka wypoczynku – 20%

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

1) Kryterium – Cena (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto jednego skierowania (cena brutto za jednego uczestnika kolonii), podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

2) Program pobytu i program profilaktyczny – P

Punkty w kryterium „Program pobytu i program profilaktyczny” przyznawane będą za:

- kino/teatr/muzeum (jedno wyjście 10 pkt, dwa wyjścia 20 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- termy/aquapark (jedno wyjście 20 pkt, dwa wyjścia 40 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- kręgielnia (jedno wyjście 10 pkt, dwa wyjścia 20 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- profilaktyczny realizowany przez psychologa – 20 pkt

3) Kryterium Atrakcyjność ośrodka wypoczynku – A

Punkty w kryterium „Atrakcyjność ośrodka wypoczynku” przyznawane będą za:

- wszystkie pomieszczenia sypialne z pełnym węzłem sanitarnym – 30 pkt
- pomieszczenia sypialne, stołówka i świetlica w jednym budynku – 20 pkt
- basen na terenie ośrodka z wyłączeniem basenów dmuchanych – 30 pkt
- hale/sale sportowe/gimnastyczne na terenie ośrodka – 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$O = C \times 60\% + P \times 20\% + A \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Program pobytu i program profilaktyczny”

A – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Atrakcyjność ośrodka wypoczynku”

O – łączna suma punktów

Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 13.06.2018r. do godziny 9:00 w kopercie opatrzonej napisem:

„Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla dzieci z miasta Płocka”

Oferta. Nie otwierać przed dniem 13.06.2018r. do godz. 9:00

- osobiście – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4 – Sekretariat pok. 25 (parter),

- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w kopercie opatrzonej powyższym napisem – w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu.

VIII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

IX. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

X. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

XI. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XIII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XV. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Mariola Leśniewska – Dział Wsparcia Dziecka i Rodziny, tel. (24) 364 03 92

W zakresie procedury: Katarzyna Zientara – Dział Administracyjny, tel.: (24) 364-02-25

XVI. Wzór umowy został zawarty w **Załączniku Nr 7** do niniejszego ogłoszenia.