

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o naborze partnera do projektu
z dnia 11.01.2019r.

Regulamin

otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych (konkurs zamknięty nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-059/17)

I. Opis projektu

Celem projektu jest zwiększenie niezależnego funkcjonowania w środowisku zapobiegającym odizolowaniu od rodziny i lokalnej społeczności osób niesamodzielnych oraz wsparcie opiekunów faktycznych zamieszkujących na terenie Miasta Płocka oraz Gminy Słupno w okresie realizacji projektu, tj. od 01.09.2018r. do 31.08.2020r.

II. Cel partnerstwa i zasady współpracy

1. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań w ramach realizacji projektu RPMA.09.02.01-14-a096/17 pn. „SmartCare – organizacja usług społecznych z wykorzystaniem nowoczesnych TIK”.
2. Grupą docelową w projekcie są osoby niesamodzielne ze względu na niepełnosprawność, wiek, chorobę oraz opiekunowie faktyczni.
3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – Lidera projektu, z udziałem dwóch Partnerów: Gminy Słupno – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie oraz Partnera z sektora społecznego działającego na terenie Miasta Płocka.
4. Planowany zakres zadań Partnera z sektora społecznego:
 - a) współpraca w realizacji projektu oraz zarządzaniu projektem,
 - b) organizacja i realizacja poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz opiekunów faktycznych, wsparcia terapeutycznego, aktywizacji społecznej i edukacyjnej osób niesamodzielnych,
 - c) współpraca w podejmowaniu działań informacyjno – promocyjnych oraz upowszechniających,
 - d) współpraca przy obsłudze logistyczno – organizacyjnej projektu.

III. Kryteria wyboru partnera

1. Kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):
 - a) oferta złożona we wskazanym terminie,
 - b) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
 - c) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
 - d) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

Niespełnienie jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) posiadany potencjał Partnera i deklarowany wkład własny w realizację celu partnerstwa – max 50pkt:
 - zasoby ludzkie – max 20pkt
 - zasoby techniczne – max 10pkt
 - inne – mające znaczenie dla realizacji projektu – max 10pkt
 - wkład własny w realizację projektu (finansowy lub niefinansowy) – max 10pkt
 - b) doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze lub działań w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – max 20pkt:
 - doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – 10pkt
 - doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – 20pkt
 - c) Proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie – max 30
3. Do realizacji projektu może zostać wybrany Partner, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą ilość punktów w zakresie oceny merytorycznej.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wymagane dokumenty (w oryginale lub uwierzytelniona kserokopia):
 - a) *Karta zgłoszenia* partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - b) Oferta partnerstwa złożona na *Formularzu oferty* podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, parafowana na każdej stronie – Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących go.
 - d) Aktualny Statut podmiotu.
 - e) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 395) lub – w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentu – uproszczone sprawozdanie finansowe/uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat.
 - f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 207 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. 2012r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 poz. 703).
 - g) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w sytuacji podpisywania umowy przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i odpisem KRS).
 - h) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu oferty.
 - i) Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału kadrowego (CV osób).
 - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem konkursu* i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.
 - k) Inne niż w/w dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (również rekomendacje).
2. Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać:

 - na *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór partnera projektu RPMA.09.02.01-14-a096/17

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych”;

- osobiście w siedzibie MOPS w Płocku, ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4 – SEKRETARIAT pokój nr 25, w godzinach 8.00 – 15.00 lub listownie na powyższy adres;
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.02.2019r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do siedziby MOPS w Płocku).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.02.2019r. o godzinie 9.00.

Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej MOPS w Płocku: www.mosplock.eu

3. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1431) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

V. Procedura konkursowa

1. Informacja o naborze Partnera i Regulamin konkursu zamieszczone są na stronie internetowej: www.mosplock.eu
2. W ramach konkursu zostanie wyłoniony jeden Partner z sektora społecznego działającego na terenie miasta Płocka.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
4. Komisję konkursową, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Sekretarza Komisji Konkursowej oraz Członka Komisji, Zarządzeniem powołuje Dyrektor MOPS w Płocku.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracą kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ustala plan pracy, wyznacza terminy posiedzeń, przewodniczy posiedzeniom, reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami, udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
6. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
8. Członkowie Komisji pozostający z podmiotami składającymi oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i pozostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
 - członek Komisji,
 - jego współmałżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
10. W pierwszym etapie konkursu Komisja: stwierdza liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, ocenia oferty pod względem formalnym na podstawie *Karty oceny formalnej* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalnych.

11. W drugim etapie konkursu Komisja: ocenia oferty pod względem merytorycznym na podstawie *Karty oceny merytorycznej* (Załącznik nr 2 do Regulaminu), przyznaje punkty, wskazuje najwyżej ocenione oferty, przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy, rozstrzyga konkurs i wyłania partnera.
12. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający: imiona i nazwiska członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie najkorzystniejszej oferty, uwagi członków Komisji.
13. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. Procedura odwoławcza.

1. Podmiotowi, który nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w terminie 1 dnia roboczego od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.mopsplock.eu.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub listownie do siedziby MOPS w Płocku: 09-400 Płock ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4, z adnotacją „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-059/17”.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora MOPS Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja Odwoławcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Płocku

Mirosław Cichyja

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

	kryterium	tak	nie	uwagi
A	oferta złożona we wskazanym terminie			
	profil działalności potencjalnego partnera zgodny jest z celem partnerstwa			
	sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonywanie zadań w projekcie			
	wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty			
	oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
B	Decyzja Komisji Konkursowej w/s poprawności oferty	tak	nie	uwagi
	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny:

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

nazwa kryterium		liczba przyznanych punktów	uwagi
deklarowany wkład	zasoby ludzkie		
	zasoby techniczne		
	inne		
	wkład własny finansowy bądź niefinansowy		
doświadczenie	doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu		
	doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu		
proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie			
ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:		 pkt

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny: