

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Konkurs na Partnera prowadzony jest zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowej w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1431).

1. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań w zakresie przygotowania i realizacji projektu dotyczącego działań na rzecz włączenia społecznego ułatwiających dostęp do usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających dezinstytucjonalizacji.
2. Projekt realizowany będzie w partnerstwie. Partnerem Wiodącym będzie Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.
3. Niniejszy nabór dotyczy wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych – podmiotu ekonomii społecznej prowadzącego swoją działalność statutową na terenie Miasta Płocka.
4. Partnerstwo polegać będzie na wspólnym przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, wspólnej realizacji projektu oraz zarządzaniu projektem.
5. Kryteria wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych:
 - I. **KRYTERIA FORMALNE** (ocena zero jedynkowa: nie spełnia/spełnia):
 - 1) Oferta złożona we wskazanym terminie.
 - 2) Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa (weryfikacja na podstawie zapisów w Statucie).
 - 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikacja na podstawie **sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok** – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 395) lub – w przypadku instytucji niezobowiązanych do sporządzenia w/w dokumentu – uproszczone sprawozdanie finansowe/uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat; **pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami** na rzecz podmiotów publicznie – prawnych ani wobec innych podmiotów; **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji**, o którym mowa w art. 207 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. 2012r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 poz. 703)
 - 4) Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
 - 5) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

Niespełnienie jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

II. KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- 1) Posiadany potencjał Partnera i deklarowany wkład własny w realizację celu partnerstwa – **max 50pkt**:
 - zasoby ludzkie – **max 20pkt**
 - zasoby techniczne – **max 10pkt**
 - inne – mające znaczenie dla realizacji projektu – **max 10pkt**
 - wkład własny w realizację projektu (finansowy lub niefinansowy) – **max 10pkt**
- 2) Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków publicznych lub działań w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – **max 20pkt**:
 - doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków publicznych lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – **10pkt**
 - doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków publicznych lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – **20pkt**
- 3) Proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie – **max 30pkt**

Do realizacji projektu może zostać wybrany Partner, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą ilość punktów w zakresie oceny merytorycznej.

6. Termin i sposób składania ofert:

1) Oferty należy składać:

- na *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Otwarty nabór partnera projektu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych*”;
- osobiście w siedzibie MOPS w Płocku, ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4 – SEKRETARIAT pokój nr 25, w godzinach 8.00 – 15.00 lub listownie na powyższy adres;
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.04.2019r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do siedziby MOPS w Płocku).

2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.04.2019r. o godzinie 9.00 w siedzibie MOPS w Płocku.

4) Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej MOPS w Płocku: www.mopsplock.eu

7. Wymagane dokumenty (oryginały bądź uwierzytelnione kserokopie):

- 1) *Karta zgłoszenia* partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Oferta partnerstwa złożona na *Formularzu oferty* podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, parafowana na każdej stronie – Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących go.
- 4) Aktualny Statut podmiotu.
- 5) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 395) lub – w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentu – uproszczone sprawozdanie finansowe/uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat.

- 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 207 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. 2012r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 poz. 703).
- 7) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w sytuacji podpisywania umowy przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i odpisem KRS).
- 8) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu oferty.
- 9) Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału kadrowego (CV osób).
- 10) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem konkursu* i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.
- 11) Inne niż w/w dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (również rekomendacje).

Dodatkowych informacji udziela:

Kierownik Działu Obsługi Projektów: Marta Obrębska – Jakubik

tel. 24/ 364 02 78

marta.jakubik@mopsplock.eu

od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania MOPS w Płocku.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Karta zgłoszenia partnera.
2. Formularz oferty.
3. Regulamin otwartego naboru.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku

Mirosław Chyba



Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o naborze partnera do projektu
z dnia 22.03.2019r.

KARTA ZGŁOSZENIA

INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu:	
2. Forma prawna*:	
3. Forma własności*:	
4. NIP:	
5. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:	
6. Regon:	
7. Adres siedziby	
7.1 Województwo:	
7.2 Miejscowość:	
7.3 Ulica:	
7.4 Numer domu:	
7.5 Numer lokalu:	
7.6 Kod pocztowy:	
7.7 Adres poczty elektronicznej:	
7.8 Adres strony internetowej:	
8. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
8.1 Imię:	
8.2 Nazwisko:	
8.3 Numer telefonu:	
8.4 Adres poczty elektronicznej:	
9. Osoba do kontaktów roboczych	
9.1 Imię:	
9.2 Nazwisko:	
9.3 Numer telefonu:	
9.4 Adres poczty elektronicznej:	
9.5 Numer faksu:	

Data i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

* zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U Nr. 69, poz. 763, z późn.zm.)



Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o naborze partnera do projektu
z dnia 22.03.2019r.

.....
pieczęć podmiotu

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTY

Złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

1) Posiadany potencjał:

Proszę opisać szczegółowo zasoby ludzkie, zasoby techniczne oraz inne mające znaczenie dla realizacji projektu, które zamierzacie Państwo wnieść do projektu.

2) Deklarowany wkład własny:

Proszę opisać wkład własny (finansowy bądź niefinansowy), jaki zamierzacie Państwo wnieść do projektu. W ofercie należy również zawrzeć metodologię wyliczenia wkładu własnego w oparciu o rynkowe stawki danej usługi – zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWM na lata 2014 – 2020. Oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń.

3) Doświadczenie:

Proszę opisać doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków publicznych lub działań w zakresie zbieżnym z założeniami projektu.

4) Proponowana koncepcja udziału w projekcie:

Proszę przedstawić szczegółowy opis realizacji działań zaplanowanych w projekcie.

Oświadczenie

*Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji Konkursowej dokonującej oceny ofert.*

.....
pieczęć podmiotu

.....
data i podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o naborze partnera do projektu
z dnia 22.03.2019r.

Regulamin

otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

I. Opis projektu i grupy docelowej:

- 1) Celem projektu jest zwiększenie niezależnego funkcjonowania w środowisku zapobiegającym odizolowaniu od rodziny i lokalnej społeczności osób niesamodzielnych oraz wsparcie opiekunów faktycznych zamieszkujących na terenie Miasta Płocka w okresie 23 miesięcy realizacji projektu.
- 2) Grupę docelową stanowią będą osoby zamieszkujące na terenie Miasta Płocka, korzystające z pomocy społecznej bądź kwalifikujące się do objęcia taką pomocą, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - 40 osób niesamodzielnych ze względu na wiek, stan zdrowia bądź niepełnosprawność
 - 10 opiekunów faktycznych50% grupy docelowej będą stanowić osoby z zaburzeniami psychicznymi.

II. Cel partnerstwa i zasady współpracy:

- 1) Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań w zakresie przygotowania i realizacji projektu dotyczącego działań na rzecz włączenia społecznego ułatwiających dostęp do usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających dezinstytucjonalizacji.
- 2) Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – Partnera Wiodącego z udziałem Partnera spoza sektora finansów publicznych – podmiotu ekonomii społecznej prowadzącego działalność statutową na terenie Miasta Płocka.
- 3) Planowany zakres zadań Partnera:
 - a) współpraca w realizacji projektu oraz zarządzaniu projektem,
 - b) organizacja i realizacja poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz opiekunów faktycznych, wsparcia terapeutycznego, aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, kształtowanie umiejętności prospołecznych osób z grupy docelowej, organizacja zajęć warsztatowych dla opiekunów faktycznych,
 - c) współpraca w podejmowaniu działań informacyjno – promocyjnych oraz upowszechniających,
 - d) współpraca przy obsłudze logistyczno – organizacyjnej projektu.

III. Kryteria wyboru partnera

- 1) Kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):
 - a) oferta złożona we wskazanym terminie,
 - b) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
 - c) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
 - d) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

Niespełnienie jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

- 2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) posiadany potencjał Partnera i deklarowany wkład własny w realizację celu partnerstwa – max 50pkt:
 - zasoby ludzkie – max 20pkt
 - zasoby techniczne – max 10pkt
 - inne – mające znaczenie dla realizacji projektu – max 10pkt
 - wkład własny w realizację projektu (finansowy lub niefinansowy) – max 10pkt
- b) doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków publicznych lub działań w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – max 20pkt:
 - doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków publicznych lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – 10pkt
 - doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków publicznych lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – 20pkt
- c) Proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie – max 30

Do realizacji projektu może zostać wybrany Partner, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą ilość punktów w zakresie oceny merytorycznej.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Wymagane dokumenty (w oryginale lub uwierzytelniona kserokopia):
 - a) *Karta zgłoszenia* partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - b) Oferta partnerstwa złożona na *Formularzu oferty* podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, parafowana na każdej stronie – Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących go.
 - d) Aktualny Statut podmiotu.
 - e) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 395) lub – w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentu – uproszczone sprawozdanie finansowe/uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat.
 - f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 207 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. 2012r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 poz. 703).
 - g) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w sytuacji podpisywania umowy przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i odpisem KRS).
 - h) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu oferty.
 - i) Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału kadrowego (CV osób).
 - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem konkursu* i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.
 - k) Inne niż w/w dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (również rekomendacje).
- 2) Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać:

- na *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Otwarty nabór partnera projektu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych*”;
- osobiście w siedzibie MOPS w Płocku, ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4 – SEKRETARIAT pokój nr 25, w godzinach 8.00 – 15.00 lub listownie na powyższy adres;
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.04.2019r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do siedziby MOPS w Płocku).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.04.2019r. o godzinie 9.00.

Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej MOPS w Płocku: www.mopsplock.eu

- 3) Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1431) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

V. Procedura konkursowa

- 1) Informacja o naborze Partnera i Regulamin konkursu zamieszczone są na stronie internetowej: www.mopsplock.eu
- 2) W ramach konkursu zostanie wyłoniony jeden Partner – podmiot ekonomii społecznej prowadzący swoją działalność statutową na terenie miasta Płocka.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
- 4) Komisję konkursową, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Sekretarza Komisji Konkursowej oraz Członka Komisji, Zarządzeniem powołuje Dyrektor MOPS w Płocku.
- 5) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracą kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ustala plan pracy, wyznacza terminy posiedzeń, przewodniczy posiedzeniom, reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami, udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
- 6) Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
- 8) Członkowie Komisji pozostający z podmiotami składającymi oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i pozostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
- 9) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
 - członek Komisji,
 - jego współmałżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 10) W pierwszym etapie konkursu Komisja: stwierdza liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, ocenia oferty pod względem formalnym na podstawie *Karty oceny formalnej* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalnych.

- 11) W drugim etapie konkursu Komisja: ocenia oferty pod względem merytorycznym na podstawie *Karty oceny merytorycznej* (Załącznik nr 2 do Regulaminu), przyznaje punkty, wskazuje najwyżej ocenione oferty, przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy, rozstrzyga konkurs i wyłania partnera.
- 12) Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający: imiona i nazwiska członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie najkorzystniejszej oferty, uwagi członków Komisji.
- 13) Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera.
- 14) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. Procedura odwoławcza.

- 1) Podmiotowi, który nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
- 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w terminie 1 dnia roboczego od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.mosplock.eu.
- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub listownie do siedziby MOPS w Płocku: 09-400 Płock ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4, z adnotacją „*Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19*”.
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora MOPS Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja Odwoławcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku

Miroslaw Chyba

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Institucja przyjmująca ofertę: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

	kryterium	tak	nie	uwagi
A	oferta złożona we wskazanym terminie			
	profil działalności potencjalnego partnera zgodny jest z celem partnerstwa			
	sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonywanie zadań w projekcie			
	wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty			
	oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
B	Decyzja Komisji Konkursowej w/s poprawności oferty	tak	nie	uwagi
	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny:

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

nazwa kryterium		liczba przyznanych punktów	uwagi
deklarowany wkład	zasoby ludzkie		
	zasoby techniczne		
	inne		
	wkład własny finansowy bądź niefinansowy		
doświadczenie	doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu		
	doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu		
proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie			
ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:		 pkt

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny: