

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o naborze partnera do projektu
z dnia 10.03.2020r.

Regulamin

otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-092/20 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

I. Opis projektu i grupy docelowej:

- 1) Celem projektu jest ułatwienie dostępu do usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających dezinstytucjonalizacji osób zamieszkujących na terenie Miasta Płocka w okresie realizacji projektu.
- 2) Grupę docelową stanowią będą osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Miasta Płocka potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

I. Cel partnerstwa i zasady współpracy:

- 1) Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań w zakresie przygotowania i realizacji projektu dotyczącego realizacji usług społecznych w ramach współpracy międzysektorowej.
- 2) Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – Partnera Wiodącego z udziałem Partnera spoza sektora finansów publicznych – partnera społecznego prowadzącego w swojej działalności statutowej usługi społeczne.
- 3) Planowany zakres zadań Partnera:
 - a) współpraca w realizacji projektu oraz zarządzaniu projektem,
 - b) organizacja i realizacja usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania,
 - c) współpraca w podejmowaniu działań informacyjno – promocyjnych oraz upowszechniających,
 - d) współpraca przy obsłudze logistyczno – organizacyjnej projektu.

II. Kryteria wyboru partnera

- 1) Kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):
 - a) oferta złożona we wskazanym terminie,
 - b) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
 - c) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
 - d) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

Niespełnienie jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.
- 2) Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) posiadany potencjał Partnera i deklarowany wkład własny w realizację celu partnerstwa – max 50pkt:
 - zasoby ludzkie – max 20pkt
 - zasoby techniczne – max 10pkt
 - inne – mające znaczenie dla realizacji projektu – max 10pkt
 - wkład własny w realizację projektu (finansowy lub niefinansowy) – max 10pkt

- b) doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków publicznych lub działań w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – max 20pkt:
- doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków publicznych lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – 10pkt
 - doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków publicznych lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – 20pkt
- c) Proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie – max 30

Do realizacji projektu może zostać wybrany Partner, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą ilość punktów w zakresie oceny merytorycznej.

III. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Wymagane dokumenty (w oryginale lub uwierzytelniona kserokopia):
- a) *Karta zgłoszenia* partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - b) Oferta partnerstwa złożona na *Formularzu oferty* podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, parafowana na każdej stronie – Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących go.
 - d) Aktualny Statut podmiotu.
 - e) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 351) lub – w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentu – uproszczone sprawozdanie finansowe/uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat.
 - f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 207 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. 2012r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2020 poz. 358).
 - g) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w sytuacji podpisywania umowy przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i odpisem KRS).
 - h) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu oferty.
 - i) Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału kadrowego (CV osób).
 - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem konkursu* i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.
 - k) Inne niż w/w dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (również rekomendacje).
- 2) Termin i sposób składania ofert:
- Oferty należy składać:
- na *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Otwarty nabór partnera projektu w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-092/20 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych**”
- osobiście w siedzibie MOPS w Płocku, ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4 – SEKRETARIAT pokój nr 25, w godzinach 8.00 – 15.00 lub listownie na powyższy adres;

– w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2020r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do siedziby MOPS w Płocku).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.04.2020r. o godzinie 9.00 w siedzibie MOPS w Płocku.

Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej MOPS w Płocku:
www.mosplock.eu

- 3) Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1431) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

IV. Procedura konkursowa

- 1) Informacja o naborze Partnera i Regulamin konkursu zamieszczone są na stronie internetowej:
www.mosplock.eu
- 2) W ramach konkursu zostanie wyłoniony jeden Partner z sektora społecznego prowadzący w swojej działalności statutowej usługi społeczne.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
- 4) Komisję konkursową, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Sekretarza Komisji Konkursowej oraz Członka Komisji, Zarządzeniem powołuje Dyrektor MOPS w Płocku.
- 5) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracą kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ustala plan pracy, wyznacza terminy posiedzeń, przewodniczy posiedzeniom, reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami, udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
- 6) Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
- 8) Członkowie Komisji pozostający z podmiotami składającymi oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i pozostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
- 9) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
 - członek Komisji,
 - jego współmałżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 10) W pierwszym etapie konkursu Komisja: stwierdza liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, ocenia oferty pod względem formalnym na podstawie *Karty oceny formalnej* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalnych.
- 11) W drugim etapie konkursu Komisja: ocenia oferty pod względem merytorycznym na podstawie *Karty oceny merytorycznej* (Załącznik nr 2 do Regulaminu), przyznaje punkty, wskazuje najwyższe ocenione oferty, przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyższymi ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy, rozstrzyga konkurs i wyłania partnera.
- 12) Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający: imiona i nazwiska członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie najkorzystniejszej oferty, uwagi członków Komisji.
- 13) Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera.
- 14) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

V. Procedura odwoławcza.

- 1) Podmiotowi, który nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
- 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w terminie 1 dnia roboczego od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.mopsplock.eu.
- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub listownie do siedziby MOPS w Płocku: 09-400 Płock ul. Stanisława Zgliczyńskiego 4, z adnotacją „*Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-092/20*”.
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora MOPS Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja Odwoławcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

	kryterium	tak	nie	uwagi
A	oferta złożona we wskazanym terminie			
	profil działalności potencjalnego partnera zgodny jest z celem partnerstwa			
	sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonywanie zadań w projekcie			
	wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty			
	oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
B	Decyzja Komisji Konkursowej w/s poprawności oferty	tak	nie	uwagi
	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny:

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

nazwa kryterium		liczba przyznanych punktów	uwagi
deklarowany wkład	zasoby ludzkie		
	zasoby techniczne		
	inne		
	wkład własny finansowy bądź niefinansowy		
doświadczenie	doświadczenie w realizacji 1 projektu o podobnym charakterze lub 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu		
	doświadczenie w realizacji więcej niż 1 projektu o podobnym charakterze lub więcej niż 1 działania w zakresie zbieżnym z założeniami projektu		
proponowana koncepcja udziału Partnera w Projekcie			
ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:		 pkt

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny: